

しょうがいしゃ たいしょう
障害者を対象とした

かいけいねん どげつがくせいしよむ じ む しょうくいんさいようせんこうあんない かがくかん
会計年度月額制庶務事務職員採用選考案内（科学館）

れい わ ねん がつ にち
令和 8 年 8 月 28 日
な ご や し きょういくいんかい
名古屋市教育委員会

うけつけきかん
受付期間（オンライン申込）8月28日（金）～9月11日（金）
ゆうそうもうしこみ
（郵送申込）8月28日（金）～9月11日（金） 必着

1 ぼしゅうないよう
募集内容

な ご や し きょういくいんかい
名古屋市教育委員会において勤務する障害者を対象とした会計年度月額制庶務
じ む しょうくいん ぼしゅう
事務職員を募集します。さいようすう よていすう
採用数は予定数です。

はいぞくよていさき 配属予定先 きんむばしょく （勤務場所・区）	さいよう 採用 にんすう 人数	おも しょうむないよう 主な職務内容
かがくかんそうむか 科学館総務課	めい 1名	かがくかんそうむか じ む しつない 科学館総務課の事務室内における軽易な事務 （パソコンによるデータ入力や簡易な経理・ しょうじ む ぶんしょうこうかん しょういせいり まどぐち でんわおうたい 庶務事務、文書交換、書類整理、窓口・電話対応 とう じ む ぼじょ しせつないがい せいそう けいさきよう 等の事務補助）や施設内外の清掃、軽作業

2 じゅけんしかく
受験資格

つぎ
次の（１）及び（２）の要件をすべて満たす方

（１）次に掲げるいずれかの手帳の交付を受けている方

- ① しょうたいしょうがいしゃてちょう
身体障害者手帳
- ② あいごてちょう りょういくてちょう
愛護手帳（療育手帳）
- ③ せいしんしょうがいしゃほけんふくしててちょう
精神障害者保健福祉手帳

（２）次のいずれにも該当しない方

ア こうきんけいじょう けい しょう
拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受け
ることがなくなるまでの方

イ な ご や し しょうくいん ちょうかいめんしょうく しょうぶん う とうがいしょうぶん ひ ねん
名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を
けいか かた
経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 きんむじょうけんとう 勤務条件等

にんようきかん 任用期間	れいわ ねん がつ にち 令和8年12月1日から令和9年3月31日まで ※勤務実績・予算等に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大4回）
きんむじかん 勤務時間	しゅうかん じかん きんむ 1週間あたり30時間勤務 （1日6時間勤務） ※1時間の休憩あり
しゅうきゅうび 週休日 きゅうじつ 休日	しゅうかん つう にち とうようび にちようび しゅくじつ きんむ ばあい 4週間を通じて8日（土曜日、日曜日、祝日も勤務の場合あり） 12月29日から翌年1月3日までの日（ただし、当該休日が週 きゅうび あ べつ さいだ ひ 休日に当たるときは、別に定める日）
ほう 報 しゅう 酬	げつがく えん 月額170,248円 （地域手当相当報酬を含む。） ほか つうきんてあて そうとう ひようべんしょう きまつきんべんてあて 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当
きゅうか 休暇	ねん じきゅうか せいりきゅうか けっこんきゅうか きびききゅうかおよ かいごきゅうかとう 年次休暇、生理休暇、結婚休暇、忌引休暇及び介護休暇等
しゃかいほけん 社会保険	けんこうほけん な こ や し しょうくいんきょうさいくみあいまた こうりつがつこうきょうさいくみあい 健康保険：名古屋市職員共済組合又は公立学校共済組合 ねんきん こうせいねんきんかにゅう た こうようほけんできよう こうむさいかいほしょう 年金：厚生年金加入 その他：雇用保険適用、公務災害補償あり

※採用されるまでに報酬関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

4 もうしこ 申込み

(1) もうしこみきかん 申込期間

れいわ ねん がつ にち きん 令和8年8月28日（金）から令和8年9月11日（金）まで

(2) もうしこみほうほう 申込方法

つぎ ほうほう もうしこみ
次の①、②のいずれかの方法で申込してください。オンラインで申込が可能
かた か のう かぎ もうしこみ りよう
な方は可能な限りオンライン申込をご利用ください。

①オンライン申込

以下のURLにアクセスするか、又はスマートフォンで以下のQRコードを読み取りアクセスしお申込みください。（通信料は個人負担となります。）

【申込URL・二次元コード】

<https://logoform.jp/form/mX9C/1763760>



②郵送・持参申込

「会計年度月額制庶務事務職員採用選考申込書（科学館）」を、下記送付先まで郵送（9月11日（金）必着）もしくは持参してください。持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の9時～12時、13時～17時半まで受け付けます。

※封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※郵送方法は指定しませんが「特定記録郵便」等による方法が確実です。

送付先・問い合わせ先

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1
名古屋市教育委員会事務局人事部人事課
庶務事務職員採用担当 TEL：052-972-3208

5 選考日程について

試験	日時
第1次試験	9月11日（金）までに採用選考へ申込み（書類選考） 【第1次合格者発表日：9月18日（金）】
第2次試験	9月28日（月）～10月2日（金）のいずれかの日に20分程度 ○試験会場及び集合時間については、第1次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【第2次合格者発表日（予定）：10月16日（金）】
第3次試験	10月26日（月）～10月30日（金）において1～2日程度 ○試験会場及び集合時間については、第2次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【最終合格者発表日：11月上旬】

（合格者発表に関する注意事項）

- 結果は文書にて通知します。また、最終合格者については、本市公式ウェブサイト（<http://www.city.kashiwa.lg.jp>）に掲載します。
- 電話等による合否に関する問い合わせには、お答えできません。

6 試験の内容について

試験科目	内容
第1次試験 書類選考（50点）	○申込内容により、理解力、表現力や職務能力や職務への適性を判断します。
第2次試験 面接試験（100点）	○面接員による面接を行います。
第3次試験 実地試験（150点）	○勤務予定職場において、実地試験（1～2日間程度）を行います。

※1 各試験科目において得点が一定基準に達しない場合は、総合得点に関わらず、不合格になります。

※2 試験に際して、報酬・交通費等は支給されません。

7 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和8年12月1日を予定しています。(採用後1月間は条件付採用期間となります。)
- (2) 任用期間は、令和8年12月1日から令和9年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も任用される可能性があります。(最大4回)
- (3) 受験資格がないことや申込書類に虚偽・不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

8 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

もうしで 申出できる人	ていきょうないよう 提供内容	もうしできかん 申出期間	もうしでほうほう 申出方法
だい じ しけん 第1次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	だい じ しけんじゅんい ・第1次試験順位 だい じ しけんとくてん ・第1次試験得点 だい じ しけんごうかくきじゅんてん ・第1次試験合格基準点	かくしけん けっかはつびょうび 各試験の結果発表日 からその翌月同日ま で(ただし、最終日 が閉庁日の場合は、 次の開庁日まで) ・9時～12時 ・13時～17時 (土・日・祝・振替 休日・年末年始を除 く。)	ふごうかくしゃ じゅけん 不合格者である受験 者本人が次の書類を 提示のうえ口頭で申 し出してください。 ・運転免許証等の 写真付き身分証明 書 ・受験票又は選考 結果通知書
だい じ しけん 第2次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	だい じ しけん そうごうじゅんい ・第2次試験までの総合順位 だい じ しけん そうごうとくてん ・第2次試験までの総合得点 だい じ しけんごうかくきじゅんてん ・第2次試験合格基準点		
だい じ しけん 第3次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	そうごうじゅんい ・総合順位 そうごうとくてん ・総合得点 さいしゅうごうかくきじゅんてん ・最終合格基準点		
ふごうかくしゃ 不合格者の いにん 委任による だいにん 代理人	だいにん もうしで ばあい つぎ 代理人が申出する場合は次の①、②に掲げる書類の提示及び③に掲げ る書類の提出が必要です。 ①代理人の身分証明書(写真付き) ②不合格者の身分証明書(写真付き)の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 ③委任状(代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任 事項並びに作成年月日の記載があるもの)		

※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による市役所(中区三の丸三丁目1番1号)への来庁が必要です。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

9 個人情報^{こじんじょうほう}の取扱い^{とりあつか}

採用選考^{さいようせんこう}に際して提出^{さい ていしゅつ}された書類等^{しよるいとう}は一切返却^{いっさいへんきやく}しません。なお、採用選考^{さいようせんこう}において取得^{しゅとく}した個人情報^{こじんじょうほう}は、採用選考^{さいようせんこう}および採用^{さいよう}に関する事務^{じ む い が い}以外の目的^{もくてき}では使用^{しよう}しません。

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目^{なごやしなかくさんまるさんちようめ}1－1

名古屋市教育委員会事務局人事部人事課^{なごやしきょういくいいんかいじむきよくじんじぶじんじか}

庶務事務職員採用担当^{しよむじ むしよくいんさいようたんとう} TEL：052-972-3208