

天白麻雀・天ジャン 貸出申込書

(別紙様式)

天白区役所企画経理課長 あて

		申込日	令和	年	月	日
1 申請者	団体名・代表者氏名 (個人利用の場合は記入不要)	(団体名)		(代表者名)		
	氏名 (団体利用の場合は担当者名)					
	住所	〒				
	電話番号・FAX	(電話番号)		(FAX)		
	E-mail					
2 利用内容	事業名・イベント名					
	利用日時	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで				
	利用場所					
	利用内容					
	予定利用人数	約 人				
3 貸出内容	天白麻雀	☐ 1組 ☐ 2組 ☐ 3組 (1組の内容:麻雀牌 34種類 136枚、点数カード 5種類 91枚、説明書 1部、収納箱 1箱)				
	天ジャン	☐ 1組 ☐ 2組 ☐ 3組 (1組の内容:絵柄カード 18種類 108枚、点数カード 3種類 80枚、説明書 1部、役一覧表 4部、収納箱 1箱)				
4 受取・返却予定	受取予定日時	令和 年 月 日 時 分 頃				
	受取予定者氏名	☐ 申請者に同じ				
	受取予定者連絡先	☐ 申請者に同じ				
	返却予定日時	令和 年 月 日 時 分 頃				

5 確認事項・誓約	☐ 天白麻雀及び天ジャン貸出要綱を遵守します。 ☐ 申込書記載の目的以外には使用しません。 ☐ 政治活動・宗教活動には使用しません。 ☐ 法令に違反する用途には使用しません。 ☐ 営利を目的とする事業又は活動には使用しません。 ☐ 第三者へ譲渡又は転貸しません。 ☐ 紛失、汚損、毀損等が生じた場合は直ちに報告します。
-----------	--

私は、天白麻雀及び天ジャン貸出要綱の内容を確認し、その内容を順守することを誓約します。

令和 年 月 日

申込者氏名：

【個人情報の取扱い】

本申込書の個人情報は貸出業務のみに使用します。

【注意事項】

※貸出期間は原則2週間以内です。

※貸出状況等により、ご希望に添えない場合があります。

※貸出物品は丁寧に取り扱いってください。

※貸出期間中に第三者へ損害を与えた場合は、借受人の責任及び負担において解決してください。

※紛失、汚損又は毀損した場合は、速やかに企画経理課へ連絡してください。

【申込先】

〒468-8510 名古屋市天白区島田二丁目 201 番地

天白区役所企画経理課

TEL:052-807-3952 FAX:052-801-0826

E-mail:a8073951@tempaku.city.nagoya.lg.jp

※本書を①メール ②郵送 ③FAX ④持参のいずれかの方法で、企画経理課にご提出ください。

【職員記入欄】

受付日:令和 年 月 日

貸出承認: ☐承認 ☐不承認 (不承認理由:

)

貸出日時:令和 年 月 日 時 分

返却日時:令和 年 月 日 時 分

貸出内容:天白麻雀 組、天ジャン 組

返却確認: ☐欠品なし ☐汚損なし ☐毀損なし

特記事項:

確認者: