

評価シート（年度評価）

名古屋市国際展示場の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:観光文化交流局>

指定管理者	ポートメッセなごや MICE コンソーシアム		
主な業務内容	施設の供用、施設の維持管理及び修繕、事業報告書等の作成、施設の利用促進など		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定管理期間	令和4年4月～令和9年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	・メールの取り扱いについて職員全員で確認し、適切な情報管理に努めた。 ・まちづくり協議会及び利用者と共同で各種訓練、シンポジウムを実施 ・災害備蓄品（アレルギー対応用）を配備
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	◎	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	・施設の不具合について各種対応を実施。 ・施設の状況を分析し必要な備品を購入。
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	◎	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	◎	・利用促進のための各種施策を実施した。 ・利用者の要望に応じた対応を実施
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 利用案内・窓口対応	利用案内・窓口対応は適切か。	◎	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	◎	
	(5) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	◎	
	(6) 要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	◎	
	(7) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	◎	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	・利用料収入は計画以上の実績であった。
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	◎	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
利用者へ空き状況の案内を積極的に行うとともに、割引制度を活用し、利用率の向上及び収入の向上に努めた。アジア・アジアパラ競技大会の影響を受ける定期開催の催事について利用日の調整を柔軟に実施した。また、国際会議場の休館中の受け皿として両施設の指定管理者である強みを活かして、学会等の催事の予約を受け入れた。

施設の現状

名古屋市国際展示場

施設の現状	施設概要							
	産業貿易の振興及び国際経済交流の促進並びに市民福祉の向上に資するため設置された施設です。具体的には、展示施設3館とコンベンションホール、イベントホール、会議ホール、会議室7室や主催者向けの駐車場等を備え、利用に供しています。							
	市の収支状況(千円)（7年度決算(見込)額）							
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	利用料金
	43,500	393,430	436,930	63,770	855,565	△ 482,405	436,930	1,829,210
	特記事項							
令和4年度からは利用料金制度を導入している。								
管理運営指標の状況	取組状況							
	指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	利用率(展示施設)		%	44.6	47.8	54.1	61.0	
	収支率		%	111.9	209.1	241.7	210.4	
	特記事項							
	新型コロナウイルス感染症の影響により低下していた利用率は新型コロナウイルス感染症の流行以前を上回る数字に上昇した。 令和7年度の収支率については、使用料収入及び利用料金が増加したことにより、高い数値を計上した。 (利用料金制度の導入を考慮し、令和4年度より収入・支出の算定を改めている)							

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載