

名古屋国際会議場の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：観光文化交流局＞

指定管理者	コングレ・名古屋観光コンベンションビューローコンソーシアム		
主な業務内容	施設の供用、施設の維持管理及び修繕、事業報告書等の作成、会議場の利用促進など		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	平成30年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	利用者の利用にあたって不公平が生じていないか	—	2027年に開催される「第60回アジア開発銀行（ADB）年次総会」の開催に向け、大規模改修中の視察への調整協力と現場説明を複数回実施した。
	(2) 開館の実績	仕様書通りに開館しているか	—	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対応についてマニュアルが整備され、周知されているか	—	
	(7) 市民・企業等との協働	市民ボランティア及び市内の幅広いコンベンション関連企業等との協働が図られているか	—	
	(8) 市のコンベンション推進施策との協調	市のコンベンション推進施策を十分理解し、コンベンションの誘致と開催支援に努めているか	◎	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか	—	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか	—	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか	—	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか	—	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績をあげているか	—	・「利用実績」は供用期間外のため評価対象外とした。 ・改修工事において積極的な協力を行い、課題の解決やより適した改修内容を推進した。 ・施設利用料の改正や設備仕様の変更を段階的に調整するとともに、利用者への案内を適切に実施した。
	(2) 事業実施状況	計画通り実施されているか	◎	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組を実施しているか	◎	
	(4) 接客態度	言葉遣いや接客態度、名札、服装等は適切か	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか	—	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか	○	
	(2) 収支状況	当初の計画通りの収支状況になっているか	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
供用期間外のため、利用実績は評価対象外とした なお、施設管理について、会議場は休場中だが、屋根付き歩廊の清掃については実施いただいた

施設の現状

名古屋国際会議場

施設の現状	施設概要							
	国際交流の推進や産業、学術、文化の向上に資するため設置された施設です。国際会議をはじめとするコンベンションや音楽会、展示会などの利用に供しています。(令和7年2月1日～令和9年3月31日 大規模改修に伴い休場中)							
	市の収支状況(千円)（7年度決算(見込)額）							
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	利用料金
	71,841	6,750	78,591	7,384	0	71,207	78,591	0
	特記事項							
	令和7年度は大規模改修に伴い休場中につき、利用料金収入なし							

管理運営指標の状況	取組状況					
	指標	単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	利用率	%	52.4	59.4	52.3	0
	収支率	%	26.3	16.3	3.7	9.4
	特記事項					
	令和7年度は大規模改修に伴い休場中につき、利用率はなし					

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載