

# 会計年度生活保護就労支援員 募集要項

令和8年8月

名古屋市健康福祉局生活福祉部保護課

この募集要項を  
ご覧になる方へ

会計年度生活保護就労支援員の募集は**年齢不問**です。  
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

## 1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

| 選考区分              | 採用予定人員   | 主な職務内容等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生活保護<br>就労支援<br>員 | 1名<br>程度 | <p>緑区役所において、次の業務に従事していただきます。</p> <p>【任用直後】</p> <p>① 支援対象者の求職相談や収集した求人情報の案内などの相談援助業務</p> <p>② 履歴書の書き方や面接技法などの求職スキルアップの援助業務</p> <p>③ 支援対象者に同行しての公共職業安定所等関係機関での求職活動援助業務</p> <p>④ キャリアカウンセリング技法による適職診断や就労意欲喚起の援助業務</p> <p>⑤ 本市が実施する就労意欲喚起事業、公共職業安定所と連携して実施する生活保護受給者等就労自立促進事業及び認定就労訓練事業に関する業務</p> <p>⑥ その他社会福祉事務所長が必要と認める業務</p> <p>【変更の範囲】</p> <p>変更なし</p> |

※ 採用予定人員・採用時配属先は変更する場合があります。（採用後の年度途中で異動することはありません。）

## 2 受験資格

次の(1)～(3)すべての要件を満たすことが必要です。

(1) 次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

(2) パソコン（主にMicrosoft Word・Excel）の基本的な操作ができる方

(3) 申込時点において、次のいずれかの要件を満たす方

- ① キャリアコンサルタントの資格を有する方（平成28年3月まで実施されていた厚生労働省指定のキャリア・コンサルタント能力評価試験の合格者又は平成28年4月から実施のキャリアコンサルタント試験の合格者）
- ② 産業カウンセラー又はシニア産業カウンセラーの資格を有する方
- ③ 社会福祉士の資格を有する方
- ④ 精神保健福祉士の資格を有する方
- ⑤ 福祉事務所（社会福祉法に規定する「福祉に関する事務所」）又は公共職業安定所において就労支援に関する業務を1年以上経験した方
- ⑥ ⑤の業務に準ずる就職活動支援に関する業務を1年以上経験した方

### 3 選考について

#### (1) 申込書類

|          |                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------|
| 履歴書      | 別添「履歴書」（両面印刷）を使用してください。<br>3か月以内に撮影された写真を所定の位置に貼付し、必要事項を記入してください。 |
| 論文       | 別添「論文試験 問題兼解答用紙」（両面印刷）に黒インク・黒色ボールペンを使用し、必ず受験者が自筆で記入してください。        |
| 資格確認書類   | 「2 受験資格」の(3)の①～④に該当する方は、合格又は登録していることが確認できる書類をA4サイズにコピーしてください。     |
| 受験票送付用封筒 | 定形サイズの封筒の表面に郵便番号・住所・氏名を記入の上、110円切手を貼ってください。                       |

- ※ 申込書類に不備がある場合は受付できません。
- ※ 筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。
- ※ 名古屋市健康福祉局生活福祉部保護課へ郵送又は直接お持ちください。
- ※ 郵送の場合は、封筒の表面に「生活保護就労支援員応募」と朱書きしてください。
- ※ 同一の申込期間内に保護課が選考を行う他の会計年度任用職員との併願はできません。

#### (2) 試験内容

| 選考   | 日程             | 会場及び集合時刻 | 内容   | 配点    |
|------|----------------|----------|------|-------|
| 筆記試験 | 申込時に提出         |          | 論文   | 30点満点 |
| 面接試験 | 「7 採用スケジュール参照」 | 受験票に記載   | 個別面接 | 60点満点 |

- ※ 各選考において得点が一定水準に達しない場合は総合得点に関わらず不合格となります。
- ※ 面接試験は申込者全員に実施します。

#### (3) 受験票の発送

申し込み締め切り日以降に受験票を発送します。面接試験日にお持ちください。

#### (4) 試験結果の通知

合格に関わらず、合格発表日（「7 採用スケジュール」参照）に受験者全員に郵送で通知します。  
また、合格発表日から約1週間、合格者の受験番号を名古屋市公式ウェブサイトにて掲載します。電話等による合格に関する問い合わせには一切お答えしません。

### 4 合格から採用まで

- (1) 任用期間は、採用日（「7 採用スケジュール」参照）から令和9年3月31日までです（採用後1月間は条件付採用期間です）。また、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります（再度の任用は4回まで）。
- (2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合は、採用されない場合があります。
- (3) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され欠員の状況に応じ逐次採用されます。よって、希望する勤務地以外へ配属する場合があります。また、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。採用候補者名簿の有効期限は合格発表の日から令和9年3月31日までです。

## 5 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

| 請求できる人                          | 開示内容                                                                                 | 請求期間                                                                                    | 請求方法                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 不合格者<br>又は不合格者の<br>委任による<br>代理人 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験順位</li> <li>・得点</li> <li>・合格基準点</li> </ul> | 結果発表日からその翌月同日まで<br>（閉庁日の場合は翌開庁日まで）<br><br>9：00～12：00、<br>13：00～17：00<br>（土・日・祝・振替休日を除く） | <b>【受験者本人の場合】</b><br>申込先において、運転免許証または個人番号カード等の身分証明書（写真付）を提示して口頭で申出てください。<br><b>【代理人の場合】</b><br>申込先において、①代理人の運転免許証または個人番号カード等の身分証明書（写真付）②不合格者の本人確認書類の複写物 ③不合格者の受験票または選考結果通知書 ④代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状 を提示・提出して口頭で申し出てください。 |

※ 開示請求は受験者本人による市役所（中区三の丸三丁目1番1号）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受けません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書等）に不足がある場合は開示できません。

## 6 勤務条件

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |         |              |           |           |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| 報酬         | 月額 172,191 円から 219,496 円（地域手当相当報酬を含む）の範囲で、基準学歴（高校）卒業後の年数に応じて決定、他に通勤手当に相当する費用弁償、特殊勤務手当（日額 400 円）、期末手当、勤勉手当等を支給<br><br>【 報酬の例（月に 21 日勤務した場合） 】 令和 8 年 4 月 1 日現在<br><table><tr><td>高卒新卒（基準学歴）</td><td>高卒後 4 年</td><td>高卒後 14 年（上限）</td></tr><tr><td>180,591 円</td><td>199,036 円</td><td>227,896 円</td></tr></table> | 高卒新卒（基準学歴）   | 高卒後 4 年 | 高卒後 14 年（上限） | 180,591 円 | 199,036 円 | 227,896 円 |
| 高卒新卒（基準学歴） | 高卒後 4 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 高卒後 14 年（上限） |         |              |           |           |           |
| 180,591 円  | 199,036 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 227,896 円    |         |              |           |           |           |
| 勤務時間       | 月曜日から金曜日までの午前 9 時から午後 4 時まで（※）<br><br>※配属先の状況により、午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までの間において 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く））＜週 30 時間＞<br>※年に数回程度、上記の勤務時間より始業・終業時刻が変わる場合がありますが、1 日 6 時間勤務は変わりません。                                                                                                                                      |              |         |              |           |           |           |
| 休日         | 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）                                                                                                                                                                                                                                                           |              |         |              |           |           |           |
| 休暇         | 年次休暇、産前産後休暇、健康サポート休暇（生理）、結婚休暇、忌引休暇、介護休暇、等                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |         |              |           |           |           |
| 社会保険       | 健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |         |              |           |           |           |

※ 給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

※ 採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合でも通知等は行いません。

## 7 採用スケジュール

| 採用日       | 申込期間（必着）                    | 面接試験日      | 合格発表      |
|-----------|-----------------------------|------------|-----------|
| 令和8年11月1日 | 令和8年8月17日から<br>令和8年9月15日まで  | 令和8年9月29日  | 令和8年10月2日 |
| 令和8年12月1日 | 令和8年9月16日から<br>令和8年10月15日まで | 令和8年10月29日 | 令和8年11月5日 |

※ 採用予定人数に達し次第募集は締め切ります。締め切り後は速やかに本募集要項の掲載及び配架を終了し、以降は選考を実施しませんのでご了承ください（再度欠員が発生し再掲載する場合を除きます）。

※ 締め切り後は速やかに本募集要項の掲載を終了しますが、募集の有無に関しては、恐れ入りますが、本募集要項の問い合わせ先までお問い合わせください。

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

### 申込・問い合わせ先

#### 名古屋市健康福祉局生活福祉部保護課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所本庁舎1階）

電話：052-972-2553 FAX：052-972-4148 担当：小嶋

○来庁及び試験会場への来場の際は公共交通機関をご利用ください。

○来庁及び問合せは、月曜日から金曜日（祝日及び振替休日を除く）の

午前9時から正午、午後1時から午後5時まで