

交通局会計年度業務補助員 募集要項

令和 8 年 9 月 1 日
交通局総務部人事課

この募集要項を
ご覧になる方へ

交通局会計年度業務補助員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 採用予定数・主な職務内容等

申込 区分	採用 予定数	主な職務内容	勤務場所	勤務日 勤務時間
①	1 名	一般事務の補助業務 (各局区室・局内各部からの依頼・照会 対応補助、各課公所との連絡調整補助 等) その他経営企画課長が定める業務	経営企画課 (名古屋市役所 西庁舎 10 階)	月曜日～金曜日の週 5 日 8 時 45 分～16 時 30 分 1 日 6 時間 45 分(1 時間の休憩を除く) (週 33 時間 45 分)
②	1 名	一般事務の補助業務 (パソコン入力・書類チェック・書類配 布等) その他桜通線駅務区長が定める業務	桜通線駅務区 今池管区駅 (地下鉄今池駅 内)	月曜日～金曜日の週 5 日 8 時 45 分～17 時 15 分 1 日 7 時間 30 分(1 時間の休憩を除く) (週 37 時間 30 分)

※ いずれの申込区分も、任用期間は令和 8 年 11 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までです。

※ 任用後に職務内容・勤務場所が変更となることはありません。

2 受験資格

(1) 次のいずれにも該当しない方

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものの以外）

(2) ワードやエクセルを用いた文書作成やデータ整理等、基本的なパソコン操作ができる方

3 申込手続

(1) 申込期間

令和 8 年 9 月 1 日（火）から 9 月 15 日（火）まで

(2) 提出書類

ア 交通局会計年度業務補助員 受験申込書

※ 正面顔写真（裏面に氏名を記入）を必ず貼付してください。

※ 記入上の注意及び記入例をよく確認のうえ記入してください。

イ 返信用封筒（長形 3 号）（受験票送付用）

※ 110 円切手を貼り、宛名（郵便番号、住所、氏名）を記載してください。

(3) 申込方法

提出書類を(4)の提出先まで郵送（9 月 15 日（火）（必着））又は持参してください。

※ **郵送**の場合は、封筒の表に「受験申込」と赤字で記入してください。

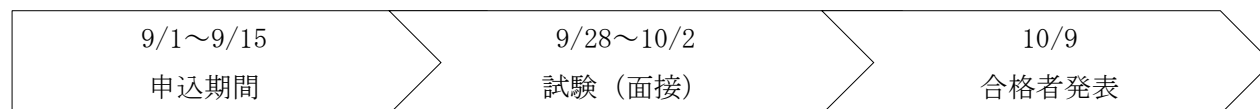
※ **持参**の場合は、申込期間内（土・日・祝を除く）の午前 8 時 45 分から正午まで及び午後 1 時から午後 5 時 30 分まで受け付けます。

(4) 提出先

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
名古屋市交通局人事課（名古屋市役所西庁舎10階）

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

申込区分	試験	日程	配点	選考担当課
①	面接試験	令和8年9月28日（月）又は30日（水）のうち交通局が指定する1日	300点満点	経営企画課
②		令和8年10月1日（木）又は2日（金）のうち交通局が指定する1日		運輸課

(3) 会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。受験票は選考担当課より郵送でお送りします。

(4) 合格者発表

試験結果は、令和8年10月9日（金）に合格者のみに郵送で通知します。また、合格者の受験番号を名古屋市交通局ウェブサイト公表します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用後1月間は条件付採用期間となります。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(3) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日（採用日の属する年度の末日）となります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、口頭で提供を申出することができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点	令和8年10月9日（金）から 11月9日（月）まで ・午前8時45分～正午 ・午後1時～午後5時30分 （土・日・祝を除く）	選考担当課において、必ず受験者本人又は受験者の委任による代理人が、下記の書類をすべて提示し、口頭で申し出てください。 受験者本人が申出する場合 ・受験票 ・身分証明書 代理人が申出する場合 ・受験票 ・委任状（代理人の氏名及び住所、受験者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のあるもの） ・代理人の身分証明書 ・受験者の身分証明書の写し
------------	--	--	---

※ 提供申出は、受験者本人又は受験者に委任された代理人による選考担当課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 写真付の身分証明書がない場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

※ 提供場所の詳細は受験票でお知らせいたします。

7 勤務条件

給与	申込区分①：月額 191,530 円（地域手当を含む） 申込区分②：月額 212,811 円（地域手当を含む） 他に通勤手当等を支給 （令和8年9月1日現在。採用されるまでに給与制度等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。）
休日	土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
休暇	年次休暇及び忌引休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償あり

8 服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市交通局人事課

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（名古屋市役所西庁舎10階）

Tel:052-972-3823 Fax: 052-972-3934