

(様式2)

年 月 日

ス ポ ー ツ 教 室 開 催 計 画 書 (新規・変更)

土 木 事 務 所 長

〒

所 在 地

フリガナ

団体名等

フリガナ

代表者氏名

電話番号

—

—

【担当者】平日昼間に連絡の取れる連絡先

フリガナ

担当者氏名

携帯電話番号

—

—

(連絡の取れる時間帯 :

)

メールアドレス

* 個人の場合は、住所、氏名、電話番号を記入すること。

* 代表者と担当者が同じ場合は担当者欄の記入は不要とする。

スポーツ教室開催仮予約希望申出書により希望しました次のスポーツ教室を開催したいので、裏面のとおり開催計画を提出します。

地元町内会等より貴土木事務所へ要望があった場合は、貴土木事務所より本計画書の写しを当該地元町内会等へお渡しすることを了承します。

また、下記の遵守事項を必ず守ります。

【教室の概要】

開 催 年 度	年度	公 園 名	区	公園・緑地
曜 日	曜日	時 間	時 分～	時 分
種 目		使 用 面 積		m ²
会 費	円/月	対象学年・ 受講者数	年	人
そ の 他				

遵 守 事 項

- ・ 周辺の迷惑となるような騒音（声・笛）は出しません。
- ・ 利用後は、広場を整地して、ゴミなどは持ち帰ります。
- ・ 他の利用者の迷惑となるようなことは行いません。
- ・ 教室関係者が周辺道路に違法駐車しないよう指導します。
- ・ 教室の開催日時及び開催場所を厳守します。
- ・ 行為許可申請書など必要な書類は、利用日の10日前までに提出します。
- ・ 行為許可の使用料は、所定の日までに支払います。
- ・ 計画書を提出していない公園では、教室（体験会含む）を開催しません。

地元説明報告書の要否 ※土木事務所記載

必要

不要 :

開催計画

月	開催日	種目	備考
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
1			
2			
3			

* 土日祝の利用は不可のため、開催日は必ず平日の日付を記載

* 総合スポーツなど、開催日により種目が異なる場合は、「種目」欄に具体的な種目を記載

* 利用しない月がある場合は、その理由を「備考」欄に記載