

# 申 込 書

区役所等窓口サービス封筒無償提供者募集要領に基づき、必要書類を添えて下記のとおり申し込みます。

なお、この申込書及び関係書類の全ての記載事項は事実と相違なく、また、区役所等窓口サービス封筒無償提供者募集要領に定める応募者としての資格を満たしていることを誓約します。

## 記

名古屋市スポーツ市民局長 宛

|       |               |                                               |
|-------|---------------|-----------------------------------------------|
| 申込年月日 |               | 令和      年      月      日                       |
| 事業者   | 所在地<br>又は住所   | 〒      -                                      |
|       | 商号・名称<br>又は氏名 | ※ 法人の場合は、代表者印を押してください<br>(代表者の職・氏名も記入してください。) |
| 連絡先   | 担当者           |                                               |
|       | 部署            |                                               |
|       | 役職            |                                               |
|       | 電話            |                                               |
|       | F A X         |                                               |
|       | E メール         |                                               |

◎広告掲載料 \_\_\_\_\_ 円（うち消費税及び地方消費税相当額を含む）

※窓口サービス封筒製作に関する費用は、この金額には含めない。

※0円以上の額を記載すること。

(添付書類)

- ☐ 提案書（様式2）
- ☐ 会社概要又は身分証明書の写し
- ☐ 封筒見本（見本の提出ができない場合、作成を予定する封筒の規格等概要がわかるもの）
- ☐ 類似業務の実績を示す資料
- ※ 添付があるものについては、スペース（☐）へチェック（☒）を付してください。