

中村区会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和8年7月21日
中村区区政部市民課

この募集要項を
ご覧になる方へ

中村区会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容等

採用予定 人数	主な職務内容等	勤務場所	任用期間	勤務日 勤務時間	申込先
1名	中村区役所市民課事務 に関わる以下の業務に 従事していただきます。 ①証明書作成 ②パソコンによるデー タ入力 ③文書の作成、整理 ④その他軽作業など	市民課	令和8年 9月1日から 令和9年 3月31日まで	月曜日～金曜日の週5日 午前8時45分から 午後5時30分までのうち 1日6時間 (1時間の休憩を除く) 週30時間	市民課

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年7月21日（火）から令和8年8月4日（火）まで

(2) 申込方法

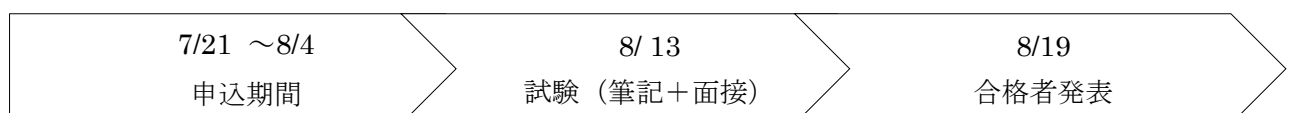
「受験申込書」に必要事項を記入の上、申込み先まで郵送もしくは持参してください。

【申込み先】

〒453-8501 名古屋市中村区松原町1丁目23番地の1
名古屋市中村区役所区政部市民課

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	8/13（木）	筆記	50 点
面接試験		面接	100 点

(3) 会場及び集合時間

受験票送付時にお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和 8 年 8 月 19 日（水）に通知します。

5 合格から採用まで

(1) 採用後 1 か月間は条件付採用期間となります。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 31 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	- 試験順位 - 試験得点 - 試験合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで) 9:00～12:00 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	申込先において、必ず受験 者本人が、運転免許証、旅 券等の本人確認書類（写真 のあるもの）を提示して口 頭で申し出てください。
------------	---	--	---

※ 開示請求は受験者本人による申込先への来庁が必要です。

※ 必要提示書類（写真付の本人確認書類）に不足がある場合は開示できません。

7 勤務条件

報酬	月額 209,965 円（地域手当相当報酬を含む。） 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当を支給 （令和 8 年 4 月 1 日現在）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇（12 日）、臨時休暇（1 日）、その他（忌引休暇、介護休暇等）
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

※関係条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

【申込み・問い合わせ先】

名古屋市中村区役所区政部市民課 担当：古谷

〒453-8501

名古屋市中村区松原町1丁目23番地の1

TEL：052-433-2805 FAX:052-433-2028