

振込先口座の記入方法

■以下を確認の上、ご記入ください。

- ・追加給付金の振り込みを希望する口座をご記入ください。・黒のボールペンでご記入ください。
- ・フリクションなど消えるペンは使用できません。・申出書本人名義のものに限ります。

■ご記入いただく内容

1.口座名義(フリガナ) 2.金融機関名 3.支店名 4.口座種別(普通/当座) 5.口座番号

■口座の種類ごとの確認方法

(A)ゆうちょ銀行以外 の場合

「通帳の表紙を開いた上のページ」または「キャッシュカード」をご確認ください。

〈記入例〉

2.振込先口座

以下の記入に加え、これらの口座情報が確認できる通帳等の写しを添付してください。

(フリガナ) 口座名義	金融機関名	支店名	口座種別 (普通/当座)	口座番号
ナゴヤ タロウ 名古屋 太郎	名古屋銀行	名古屋支店	普通	0 1 2 3 4 5 6

(B)ゆうちょ銀行 の場合

「通帳の表紙を開いた下のページ」または「キャッシュカード」をご確認ください。

〈記入例〉【店名】二一八(読み ニイチハチ) 【店番】218
【預金種目】普通預金 【口座番号】1234567

2.振込先口座

以下の記入に加え、これらの口座情報が確認できる通帳等の写しを添付してください。

(フリガナ) 口座名義	金融機関名	支店名	口座種別 (普通/当座)	口座番号
ナゴヤ タロウ 名古屋 太郎	ゆうちょ銀行	二一八支店	普通	1 2 3 4 5 6 7

不明な場合は、ゆうちょ銀行へお問い合わせください。

ゆうちょ銀行 電話番号:0120-253-811

[(平日) 9:00~19:00 (土日祝・12/31) 9:00~17:00 ※1/1~1/3・5/3~5/5を除く]

お問い合わせ先

名古屋市健康福祉局生活福祉部保護課 (保護費の追加給付担当)

TEL:052-990-6948

〈受付時間〉平日 9:00~17:00

*多言語対応可
Multilingual support

English, Chinese, Korean, Vietnamese

裏面もご確認ください。「申出書添付書類貼付用紙」となっております。

【要提出】申出書添付書類貼付用紙

- ・「本人確認書類」及び「振込先口座がわかる書類」の写し(コピー)をのり又はテープで貼り付けてください。
- ・この貼付用紙は、申出書及び戸籍謄本の写し(全部事項証明書)等とともに返信用封筒に入れて郵送してください。

(の り し ろ)

本人確認書類の写し(コピー)を貼り付けてください。

本人確認書類

本人確認書類例

- 申出者の顔写真付きの本人確認書類
マイナンバーカードの写し(表面(番号の記載のない面))、運転免許証の写し、在留カードの写し、障害者手帳の写し、パスポートの写し等の身分確認書類など
※上記のいずれもお持ちでない場合はコールセンターにお問い合わせください。
- 代理による申出を行う場合は、代理人の本人確認書類も貼り付けてください。

○マイナンバーカード



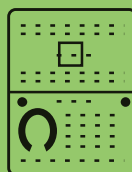
※表面のみ

○運転免許証



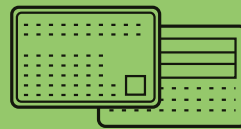
※表裏

○パスポート(旅券)



※顔写真がわかるよう
見開きでコピーして
ください。

○健康保険の資格確認書



※表裏

(の り し ろ)

振込先口座を確認できる書類の写し(コピー)を貼り付けてください。

振込先口座がわかる書類

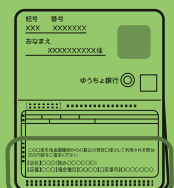
振込先口座確認書類例

- 金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(フリガナ)が記載されている部分の通帳の写し(コピー)
- キャッシュカードの写し(コピー)
- インターネットバンキングの画面の写し(コピー)
- ※上記のいずれもお持ちでない場合、本人名義の口座がない場合はコールセンターにお問い合わせください。



ゆうちょ銀行以外の通帳の場合

※通帳は表紙をめくった最初のページを2面ともコピーしてください



ゆうちょ銀行の通帳の場合



キャッシュカードの場合

※クレジットカード機能付きの場合、カード番号・セキュリティ番号・有効期限は黒塗りしてください