

令和 8 年度 学校事務センター 会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和 8 年 6 月 30 日
名古屋市教育委員会学校事務センター

この募集要項を
ご覧になる方へ

今回募集の職は、**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人数・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等	任用期間
会計年度月額制内部事務員 (学校事務センター)	1名	本市の小学校、中学校、特別支援学校、高等学校及び幼稚園の教職員の給与・旅費支払事務及び福利厚生に関する事務	令和8年8月1日から 令和9年3月31日まで

2 受験資格

次の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール操作）ができること。

(2) 次のいずれにも該当しない方であること。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年6月30日（火）から令和8年7月15日（水）まで

(2) 申込方法

名古屋市電子申請サービスより申込み申請

以下のURLにアクセス、又はスマートフォンで右の二次元コードを読み取り申請してください。（通信料は個人負担となります。）

申請前に、**顔写真及び作文の電子ファイルの準備が必要**です。



【申込URL】

<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya/smart-apply/apply-procedure-alias/saiyosenkou-naibujimu-jimuc>

【申請前に準備する資料】

資料	内容	添付可能なファイル形式
顔写真の画像ファイル	次の3点を全て満たす画像を添付 1)直近6か月以内に撮影したもの 2)ひとりで写っていること、脱帽、正面写真、顔が明確に分かるもの 3)縦：横=4：3の比率に近い画像	png, jpg, jpeg, gif, heic, pdf
作文（論述内容を記載した）の文書ファイル	以下の論述内容を記載した文書ファイルを添付（1,000字程度1,200文字以内）	docx, pdf

※ファイルサイズはいずれも10メガバイト以下のもの。

【論述内容】

「学校事務センターで教職員の給与・旅費支払事務及び福利厚生に関する業務に従事するうえで、あなたが大切にしていきたいことを論じなさい。（1,000字程度1,200文字以内）」

<留意点>

- ・オンラインで提出された作文については、2次試験（面接）時に、紙で出力したものに受験者本人の自署をした用紙をご提出いただく予定です。オンライン上で添付する作文については、印刷して必ずお手元に控えておいてください。

【電子申請の手順】

- 1) 「【令和8年8月1日採用】会計年度月額制内部事務員（学校事務センター）採用選考申込フォーム」（上記URL）にアクセスする。
- 2) Graffer アカウントを利用する方の「**新規登録またはログインして申請**」を選択。指示に従って、アカウントを作成しログインする。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時的保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

※Graffer アカウント登録をせずとも申込申請をすることは可能ですが、申請の一次保存や申請履歴を確認することができるため、アカウントの作成を推奨します。

※アカウント作成についてお困りの場合には以下のURLのページをご参照ください。

Graffer アカウントの作り方を教えてください <https://graffer.jp/faq/wh3fgw>

※作成されたアカウントのパスワード等の情報は学校事務センターでは把握していません。ログイン方法についてお困りの場合は以下のURLのページをご参照ください。

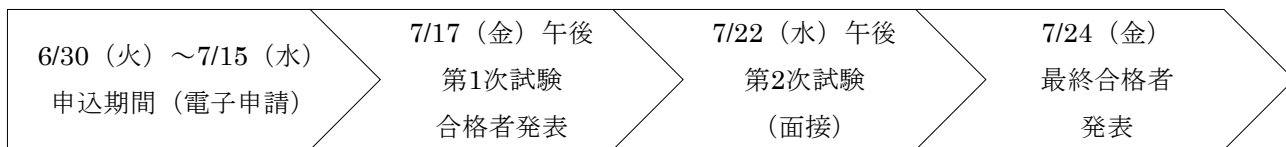
ログイン方法を教えてください <https://graffer.jp/faq/irrgl8>

- 3) 入力フォームに従い申請者情報等を入力、作文等を提出して**申請を完了**する。

試験申込申請完了後、登録したメールアドレスに申請完了をお知らせするURL付きのメールが noreply@mail.graffer.jp より配信されます。迷惑メールフィルタ等で受信できないことがないように予め受信設定をしてください。メールが届かない場合は「名古屋市電子申請サービス」にログインして申込みが完了していることを確認してください。申込申請手続きの途中で入力を中断すると、申込申請が完了せず、試験を受験できません。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験 (論述)	申込時提出	申込時に提出いただく作文による論述試験を実施します。	50点満点
第2次試験 (面接)	7月22日	口述による個人面接試験 (15分程度) を実施します。	100点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 第2次試験 (面接) の時間及び会場

試験時間は7月22日(水)の午後、試験会場は名古屋市教育館(東区泉一丁目1番4号)です。具体的な面接の時間及び会場は第1次試験結果の通知においてお知らせします。結果通知は電子申請サービスを用いて通知します。結果通知の送付時には電子申請サービスよりメールが送信されます(発信元メールアドレス: noreply@mail.graffer.jp)。メールが届かない場合は、電子申請サービスにログインする、もしくは、申請完了時に送付されたメールに記載のURLにアクセスすることで、結果を確認することができます。

(4) 各試験結果の通知

ア 第1次試験結果については、令和8年7月17日(金)に、合否を問わず電子申請サービスを用いて通知します。なお、第1次試験結果が令和8年7月21日(火)までに届いていない場合は、お問い合わせください。1次試験結果については、本市公式ウェブサイトでの発表はありません。

イ 最終試験結果については、令和8年7月24日(金)に、合否を問わず電子申請サービスを用いて通知します。あわせて、本市公式ウェブサイト最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには、一切お答えしません。

5 最終合格から採用まで

(1) 任用期間は、令和8年8月1日から令和9年3月31日までです。

(採用後1ヵ月間は、条件付採用期間です。)

勤務成績や予算の状況に応じて、翌年度も再び任用される場合があります。

(2) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表の日から令和9年3月31日までとなります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。来庁の際は事前にお電話でご連絡をお願いします。

対象者	提供内容	申出期間	申出方法等
第 1 次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> 第 1 次試験順位 第 1 次試験得点 第 1 次試験合格基準点 	各試験の結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで) ・ 9:00~12:00 ・ 13:00~17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	教育委員会事務局学校事務センター (申込先) において、必ず受験者本人又は不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書及び受験票又は選考結果の通知書の提示 ・ 代理人が申出する場合 下記アに掲げる書類の提示及び下記イに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果の通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
第 2 次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> 総合順位 総合得点 最終合格基準点 		

※提供申出は、受験者本人又は不合格者が委任した代理人による申込先への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。

7 勤務条件

区 分	説 明				
報 酬	月額 172,191 円から 209,965 円 (地域手当相当報酬を含む。) の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に期末手当・勤勉手当、通勤費用に相当する費用弁償を支給 【報酬の例】 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>高校新卒</th> <th>高校卒 7 年以上経過 (上限)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">172,191 円</td> <td style="text-align: center;">209,965 円</td> </tr> </tbody> </table> (令和 8 年 4 月 1 日現在)	高校新卒	高校卒 7 年以上経過 (上限)	172,191 円	209,965 円
高校新卒	高校卒 7 年以上経過 (上限)				
172,191 円	209,965 円				
勤務時間	月曜日から金曜日までの間で週 30 時間 1 日の勤務時間は、午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までのうち、所長が指定する 6 時間 (60 分の休憩を除く)				

休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12月29日から1月3日まで）
休 暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険（名古屋市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険、労働災害 補償あり

8 服 務

地方公務員法上の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。なお、会計年度任用職員（短時間勤務）は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、採用後に兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。

（兼業が認められない場合）

- ア 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたすおそれがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）
- イ 兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合
- ウ 兼業を行うことによって名古屋市の信用を損なうおそれがある場合

9 個人情報 の 取 扱 い

採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市教育委員会事務学校事務センター 担当：権田・松葉
 名古屋市東区泉一丁目1番4号（名古屋市教育館5階）
 TEL:052-971-4672 FAX:052-971-4674