

天白区役所区政部市民課 会計年度月額制内部事務員の募集要項

令和8年7月1日
天白区役所区政部市民課

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等 [月額制内部事務員]

採用 予定 人数	主な職務内容	勤務場所	任用期間	勤務日 勤務時間
1名	【任用直後】 ・住民基本台帳事務にか かる専用システムへの入 力等 ・証明発行等の市民課に おけるその他の事務 【変更の範囲】変更なし	【任用直後】 天白区役所 市民課 【変更の範囲】 変更なし	令和8年8月1日 から令和9年3月 31日まで	月曜日から金曜日の午前 10時45分から午後5時 30分までの1日6時間 (45分の休憩を除く)の 週30時間

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

※ 住民基本台帳システムへの入力が必要な職務になりますので、パソコン入りに抵抗のない方が望ましいです。

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年7月1日（水）から令和8年7月15日（水）まで

(2) 申込書類

- ① 履歴書（受験申込書）
- ② 筆記試験（作文）用紙

課 題	個人情報が多く取り扱う区役所において、個人情報の適切な取り扱いは必要不可欠です。市民課においては、住民票の写しや印鑑証明書の交付など、市民の個人情報を取り扱います。あなたが市民課で働く場合、個人情報の適切な取り扱いのためにどのようなことに気を付けて職務を行いますか。
備 考	別添の作文用紙に自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）でお書きください。

③ 返信用封筒（受験票送付用）

長形3号（120mm×235mm）の封筒に110円切手を貼り、申込者の住所・氏名を記載してください。

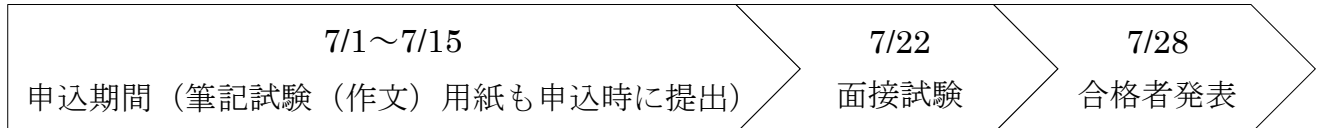
(3) 申込方法

- 3 (2)の申込書類を下記の申込先まで郵送(7/15(水)必着)もしくは持参してください。
※ 持参の場合は、申込期間内(閉庁日除く)の午前9時から午後5時まで受付けます。
※ 書類に不備がある場合は受付できません。また、提出書類は返却いたしません。

〈申込先〉 〒468-8510 名古屋市天白区島田二丁目201番地
名古屋市天白区役所区政部市民課

4 採用選考の方法及び内容等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	申込時に提出	作文	50点満点
面接試験	7/22(水)	個別面接	100点満点

※面接試験は受験資格を有する申込者全員に実施します。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 面接試験会場及び集合時間

申込者全員に文書にてお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果については令和8年7月28日(火)に郵送にて通知します。

あわせて本市公式ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 任用期間は、令和8年8月1日から令和9年3月31日までとなります。(採用後1月間は条件付採用期間となります。)

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日までとなります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・筆記試験・面接試験の総合順位 ・筆記試験・面接試験の総合得点 ・筆記試験・面接試験の総合合格基準点 	<p>試験の結果発表日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 <p>（土・日・祝・振替休日を除く）</p>	<p>天白区市民課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
------------	--	---	--

※ 開示請求は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による区役所（天白区島田二丁目 201 番地）来庁が必要です。

また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車でのご来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 172,191 円から 209,965 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 （令和 8 年 7 月 1 日現在）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

〒468-8510

名古屋市天白区島田二丁目 201 番地

名古屋市天白区役所区政部市民課

電話：052-807-3831 FAX：052-807-3807