



令和8年度 秋実施試験

**名古屋市職員採用選考案内**

行政実務経験者採用選考

【行政・土木・建築・機械・電気】

## TOPICS

- ・令和8年度より「係員級」の選考区分を新設しました。
- ・本選考は、国、都道府県、政令指定都市に加えて、新たに中核市、特別区で一定の職務経験がある方も対象となります。

※本選考は、過去に本市の正規職員としての職務経験があり、また、4ページの受験資格を満たす方であれば受験することができます。

**『わたしが好きな名古屋をつくる。』**

本市では、行政機関で職責を果たす中で培ってきた、豊かな実務経験・積極的な行動力・柔軟な発想力・強い向上心を有し、リーダーシップを発揮しながら即戦力として活躍できる人材を求めています。

申込期間	令和8年7月1日(水)～7月22日(水)【申込完了分有効】 ※インターネット申込(名古屋市職員採用マイページ)
第2次試験日	令和8年9月6日(日)、12日(土)、13日(日) のうち名古屋市が指定する日
最終合格者発表	令和8年10月9日(金)予定
採用予定日	令和9年4月1日(木)

**注意事項**

- ※ 名古屋市人事委員会が実施する採用試験・選考は、試験区分や受験の有無に関わらず、当該年度にいずれか1つしか申し込むことはできません。ただし、「障害者を対象とした採用選考」及び「免許資格職採用試験(司書)」は併願可能です。

# 1 試験区分、採用予定人員、主な職務内容

試験区分		採用予定人員	求める役割と受験資格の概要
課長補佐級	事務	行政	求める役割（詳細は3ページをご確認ください。） ・部下をマネジメントし、上司を補佐すること。 ・OJTを通して部下の成長を促すこと。 ・チームの中核として責任を持って業務を遂行すること。  受験資格（必ず4ページ以降で受験資格の詳細をご確認ください。） ・昭和39年（1964年）4月2日以降に生まれた方。 ・直近10年間に国、都道府県、政令指定都市、中核市、特別区における課長補佐級相当職以上の職務経験が通算5年以上ある方。
	技術	土木	
		建築	
		機械	
		電気	
主任級	事務	行政	求める役割（詳細は3ページをご確認ください。） ・上司の補佐や係員を総括すること。 ・知識やスキルを職場に還元すること。  受験資格（必ず4ページ以降で受験資格の詳細をご確認ください。） ・昭和39年（1964年）4月2日から昭和62年（1987年）4月1日までに生まれた方。 ・直近10年間に国、都道府県、政令指定都市、中核市、特別区における職務経験が通算5年以上ある方。
	技術	土木	
		建築	
		機械	
		電気	
係員級	事務	行政	求める役割 ・周囲や他部署の職員と協調・協力すること。 ・日々の経験を糧に成長する意識を持つこと。 ・主体的に新しい取り組みにトライしていくこと。  受験資格（必ず4ページ以降で受験資格の詳細をご確認ください。） ・昭和62年（1987年）4月2日から平成13年（2001年）4月1日までに生まれた方。 ・直近10年間に国、都道府県、政令指定都市、中核市、特別区における職務経験が通算3年以上ある方。
	技術	土木	
		建築	
		機械	
		電気	

※ 申し込み可能な試験区分は1区分のみです。

※ 採用予定人員は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

## （主な職務内容）

試験区分		主な職務内容
事務	行政	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画 など
技術	土木	本庁各局や公所等における道路・河川等の維持管理・設計・施工監理、公共施設の企画・計画・設計、都市計画、機械・電気設備の保守管理、バス・地下鉄設備等の新設・保守管理等、上下水道設備の保守管理等 など
	建築	
	機械	
	電気	

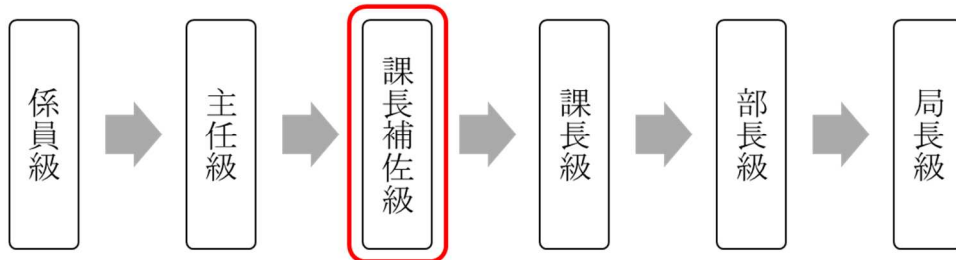
※ 上記の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

## 2 課長補佐級について

### 【課長補佐級職員に求める役割】（名古屋市人財戦略ビジョンより抜粋）

- ・ 上司や部下と積極的なコミュニケーションを取り、士気が高く風通しのよい職場風土の醸成のため、部下をマネジメントし、上司を補佐すること。
- ・ 日頃から部下の状況を十分に把握し、OJTを通して部下の成長を促すとともに、自らも主体的に学ぶこと。
- ・ 目標達成にむけ、チームの中核として責任を持って業務を遂行すると共に、業務改善や新たな取り組みへの挑戦に率先垂範していくこと。

### 【本市の任用段階】

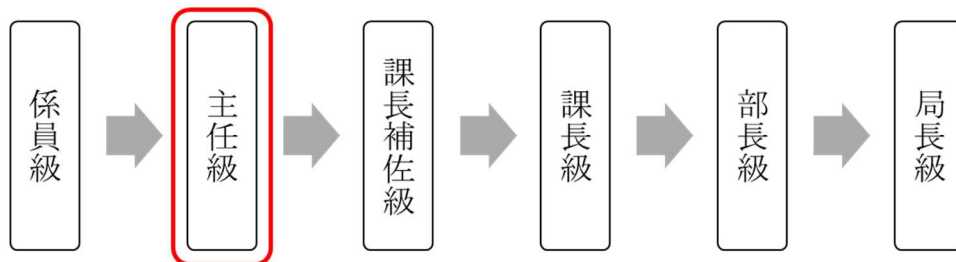


## 3 主任級について

### 【主任級職員に求める役割】（名古屋市人財戦略ビジョンより抜粋）

- ・ 上司や後輩と積極的なコミュニケーションを取って職場の雰囲気をよくするとともに、上司の補佐や係員を総括する立場として後輩の育成をすること。
- ・ 自身の知識やスキルを職場に還元するとともに、更なるステップアップを見据えて、積極的な自己研鑽や日々の職務に精励すること。

### 【本市の任用段階】



## 4 受験資格

次の(1)～(5)の要件を全て満たすことが必要です。

### (1) 年齢要件

#### ア 課長補佐級

昭和39年(1964年)4月2日以降に生まれた方

#### イ 主任級

昭和39年(1964年)4月2日から昭和62年(1987年)4月1日までに生まれた方

#### ウ 係員級

昭和62年(1987年)4月2日から平成13年(2001年)4月1日までに生まれた方

### (2) 職務経験

#### ア 課長補佐級

直近10年中(平成28年7月1日から令和8年6月30日まで)に国、都道府県、政令指定都市(※1)、中核市(※2)、特別区における課長補佐級相当職以上の職務経験(※3)が通算5年以上ある方。ただし、国又は同一の地方公共団体で3年以上継続して就業していた期間が必要です。

#### イ 主任級

直近10年中(平成28年7月1日から令和8年6月30日まで)に国、都道府県、政令指定都市(※1)、中核市(※2)、特別区における職務経験(※3)が通算5年以上ある方。ただし、国又は同一の地方公共団体で3年以上継続して就業していた期間が必要です。

#### ウ 係員級

直近10年中(平成28年7月1日から令和8年6月30日まで)に国、都道府県、政令指定都市(※1)、中核市(※2)、特別区における職務経験(※3)が通算3年以上ある方。ただし、国又は同一の地方公共団体で3年以上継続して就業していた期間が必要です。

※1 「政令指定都市」とは、地方自治法第252条の19第1項の指定都市の指定に関する政令で指定された地方公共団体です。

※2 「中核市」とは、地方自治法第252条の22第1項の中核市の指定に関する政令で指定された地方公共団体です。ただし、直近10年以内に新たに中核市に指定された地方公共団体も含まれます。

#### ※3 通算可能な職務経験について

- ・「職務経験」とは、国家公務員又は地方公務員の正規職員として国又は同一の団体に週あたり30時間以上の勤務を1年(12か月)以上継続して就業していた期間のことをいいます。
- ・「正規職員」とは、期限の定めのないフルタイム勤務の職員を指します。臨時的任用職員や任期付職員等の期限の定めのある職員及び非常勤職員等のフルタイム勤務ではない職員は含みません。
- ・「課長補佐級相当職以上の職務経験」とは、国、都道府県、政令指定都市、中核市、特別区における課長補佐、係長及び主査など、国家公務員行政職俸給表(一)4級に相当する職以上の役職において、実務の中核として事業を推進するとともに、部下の育成・活用などを担う職務経験のことをいいます。
- ・直近10年以内に中核市に指定された地方公共団体については、指定される以前の職務経験も通算可能です。

(注) 6ページに「～職務経験期間の計算方法について～」を掲載していますので、必ず確認した上で、申込みをしてください。

### (3) 次のいずれにも該当しない方

- ・地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

### (4) 令和8年度名古屋市職員採用試験・選考の申込をしていない方

名古屋市人事委員会が実施する採用試験・選考は、試験区分や受験の有無に関わらず、当該年度にいずれか1つしか申し込むことはできません。ただし、「障害者を対象とした採用選考」及び「免許資格職採用試験（司書）」は併願可能です。

### (5) 申込日現在、名古屋市職員（教員を含む）ではない方

申込日現在、名古屋市職員（教員を含む）である方は、採用選考を受験できません。ただし、**上記受験資格を満たしている**本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員及び過去に本市の正規職員として職務経験がある方は受験できます。

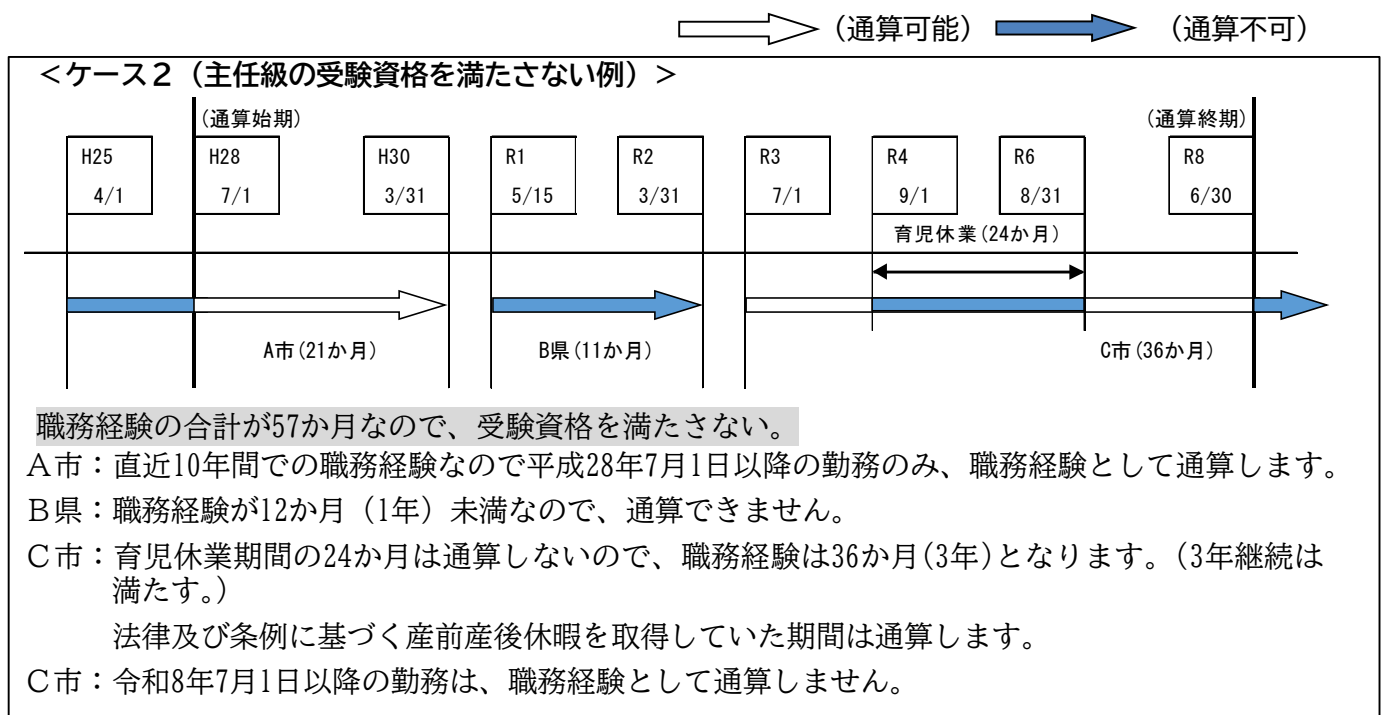
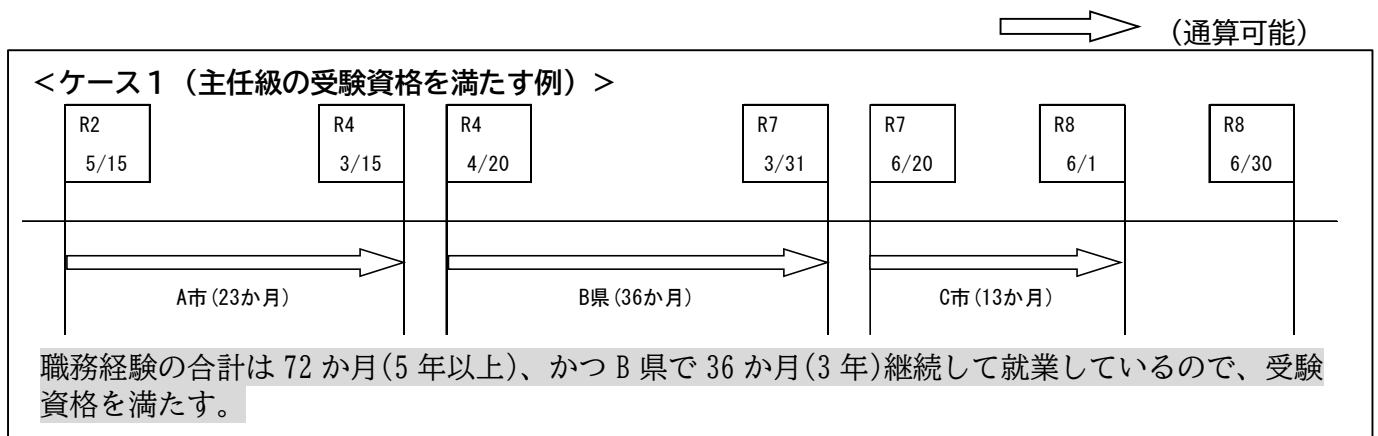
### 〈その他〉

日本国籍を有しない方については、受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ず確認してください。

(13ページ「8 合格から採用まで」及び「9 日本国籍を有しない方の採用後の配置等」参照)

## ～職務経験期間の計算方法について～

- ・勤務を開始した日が月途中の場合、その月は1か月の就業期間とみなします。また、勤務を終了した日が月途中の場合においても、その月は1か月の就業期間とみなします。(ただし、職務経験期間に通算できるのは一つの職務経験期間が1年以上継続している勤務に限ります。)
- ・育児短時間勤務等を利用し週あたり30時間未満となった勤務期間も、継続して就業していた期間として通算します。ただし、短縮される前の所定労働時間は週あたり30時間以上である必要があります。
- ・休職、育児休業、介護休業などで勤務していない期間は通算しません。ただし、法律及び条例に基づく産前産後休暇を取得していた期間は通算します。
- ・同一期間内の重複した職務経験は、一方のみを通算します。



## 5 試験日程、会場及び合格者発表等

### (1) 試験日程

- ・日程は予定のため、変更する場合があります。
- ・第2次試験の日程は、名古屋市が指定します。個別の事情による日時の変更はできません。

段階	試験内容	試験日時	合格者発表
第1次試験	書類選考	書類は受験申込時に提出していただきます。	8月21日(金)
第2次試験	論文試験	9月6日(日)、12日(土)、13日(日)のうち名古屋市が指定する1日 ※論文試験とプレゼンテーションは同日に実施します。	10月9日(金)
	プレゼンテーション		

### (2) 試験会場

第2次試験	<p>第2次試験の会場は、<b>名古屋市内の会場</b>を予定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験会場は第1次試験合格者のみにお知らせします。必ず、「採用マイページ」上で確認してください。</li> <li>・試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため、固く禁止します。公共交通機関を利用してください。</li> <li>・試験会場内の下見はできません。</li> <li>・試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。</li> </ul>
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### (3) 合格者発表

発表方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各試験段階において、受験者全員に合否結果を「採用マイページ」上で通知します。</li> <li>※ 郵送による通知は行いません。</li> <li>・発表日を含めて7日間、合格者の受験番号を市公式ウェブサイトに掲載します。</li> <li>※ 人事委員会事務局前の掲示板への合格者の受験番号の掲示は行いません。</li> </ul>
注意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各試験段階で未受験の試験科目がある場合は欠席とみなし、合否結果の通知は行いません。</li> <li>・<u>電話・メール・郵送・来庁等によるお問い合わせは、受け付けておりません。</u></li> <li>・本人宛の通知及び通知の配信をお知らせするメールは、発表時に順次配信されます。</li> <li>・迷惑メールフィルタ等の影響により、メールが届かない場合があります。メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインして、本人宛の通知を確認してください。</li> <li>・採用マイページ上で通知が発表日に配信されない場合は、採用マイページの「お問い合わせフォーム」から必ずお問い合わせください(土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します)。</li> </ul>

### (4) 試験結果の通知

各合格者発表日から1週間以内に、試験成績を**採用マイページ上で通知**します。通知対象者及び内容は、下記のとおりです。なお、閲覧期限は通知日から1か月程度です。

通知対象者	試験区分	通知内容
第1次試験不合格者	全区分	科目別得点、総合得点、合格基準点
第2次試験不合格者	全区分	科目別得点、総合得点、合格点

- ・各段階で受験しなかった試験科目がある場合は欠席とみなし、試験結果の通知は行いません。
- ・電話・メール・郵送・来庁等によるお問い合わせは、受け付けておりません。

## 6 試験方法

### (1) 合格者の決定方法

- ・各段階の合格者は、第1次試験以降の全ての得点を合計して決定します。
- ・各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- ・試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。

### (2) 試験の内容、配点

- ・論文試験の問題は活字印刷文による出題です。
- ・身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	書類選考	提出書類の内容に関する審査	300点
第2次試験	論文試験 (60分)	(課長補佐級・主任級) 与えられた課題について、これまでの職務経験をふまえた記述式試験  (係員級) 与えられた課題についての記述式試験  《プレゼンテーション実施日と同一日に実施》	600点
	プレゼンテーション	これまでの職務により培われた豊かな経験や能力を、名古屋市職員としてどう活かしていくかについての発表及びその内容をふまえた個別面接	2,100点

### (3) 提出書類

提出書類	経歴書及び自己PR書（全試験区分）
記載内容等	経歴、志望動機、これまで培ってきた経験や能力をどのように市政に活かしていけるか など
顔写真	経歴書及び自己PR書の指定様式（Excel形式）に <u>6か月以内に撮影した顔写真</u> （脱帽、正面顔写真）のデータ貼付が必要です。
提出期間	7月1日（水）から7月22日（水）まで
提出方法	受験申込の際に採用マイページ上の受験申込フォーム内に提出

- ・ **指定した様式以外の様式で提出があった場合や、提出期間内に提出がない場合は、申込みが無効となりますのでご注意ください。**
- ・ 提出期間終了後、書類の差し替えはできません。提出前に内容等に不備がないかご確認ください。
- ・ 提出書類の様式は、採用マイページ内の受験申込のページからダウンロードできます。
- ・ 記載方法の詳細は、様式内の記載例や、採用マイページ内の案内をご確認ください。

(4) 申込から第2次試験までの流れ ※ 詳細は次ページ以降をご覧ください。

全員	採用マイページ登録
新規登録が完了すると、登録完了メールが届きます。採用マイページへログインしてください。 ※ 採用マイページ登録だけでは、採用選考申込は完了しません。いかなる場合でも、申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。	



全員	採用選考申込及び提出書類の提出【7月1日（水）～7月22日（水）】
・採用マイページ内の案内に従い「行政実務経験者採用選考」を選択して申込みしてください。 ・提出書類（経歴書及び自己PR書）を受験申込の際に採用マイページ上からデータで提出（アップロード）してください。 ※ 申込をする前に、本選考案内にて受験資格等を必ずご確認ください。試験区分の修正は、申込期間中に限り可能です。 ※ 申込完了後、登録したメールアドレスに申込完了をお知らせするメールが配信されます。迷惑メールフィルタ等の影響によりメールが届かない場合があるため、メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインして申込みが完了していることを確認してください。申込手続きの途中で入力を中断すると、申込みが完了せず、採用選考を受験できません。 ※ 指定した様式以外の様式で提出があった場合は、申込みが無効となりますのでご注意ください。 ※ 6か月以内に撮影した顔写真のデータ貼付が必要です。	



全員	受験票等の発行【8月12日（水）以降】
・採用マイページ上で受験票及び写真票兼承諾書のPDFを発行します。 ※ 第1次試験以降の合格発表時及び第2次試験日において使用します。 ・第1次試験合格者はPDFをA4判普通紙に印刷し、写真票兼承諾書に顔写真を貼付のうえ署名してください。	



全員	第1次試験合格者発表【8月21日（金）】
第1次試験合格者については、採用マイページ上で第2次試験日及び試験会場等を通知します。	



第1次試験合格者	第2次試験受験教室のお知らせ【9月4日（金）】
試験会場の詳細（受験教室等）について、採用マイページ上でお知らせします。	



第1次試験合格者	第2次試験 【9月6日（日）、12日（土）、13日（日）のうち名古屋市が指定する日】
印刷した受験票及び写真票兼承諾書を当日持参してください（写真票兼承諾書は顔写真の貼付と署名が必要です）。	


## 7 申込手続

- ・申込みはインターネットで「名古屋市職員採用マイページ」から行ってください。
- ・インターネットによる申込みには次のものがが必要です。

- ・パソコンまたはスマートフォン
- ・メールアドレス

※ 申込手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。インターネットの環境がない方は、知人等のパソコンなどを使用してください。

### (1) 名古屋市職員採用マイページへの登録

マイページ にアクセス	令和8年度 名古屋市職員採用マイページ <a href="https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2026/">https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2026/</a>	
↓		
マイページ 新規登録	<ul style="list-style-type: none"><li>・新規登録（基本情報入力、メールアドレス・パスワード登録）を行ってください。</li><li>・詳細は市公式ウェブサイト「<u>名古屋市職員採用マイページの手引き</u>」をご覧ください。 <a href="https://www.city.nagoya.jp/shisei/saiyou/1004301/1004302/1034970/1035666.html">https://www.city.nagoya.jp/shisei/saiyou/1004301/1004302/1034970/1035666.html</a></li></ul>	
↓		
登録完了 メール受信	<ul style="list-style-type: none"><li>・登録が完了すると「<u>city-nagoya@saiyo.jp</u>」から登録完了メールが届きます。</li><li>・ログインに必要な「個人ID」等が記載されていますので、大切に保管してください。</li></ul>	
↓		
マイページ にログイン	<ul style="list-style-type: none"><li>・通知された「個人ID」とご自身で設定した「パスワード」でログインしてください。</li><li>・ログインに必要なID・パスワードが分からなくなった場合は「採用マイページ」のTOP画面にある「ID・PASSWORDを忘れた方はこちら」よりご確認・再発行をお願いします。</li></ul>	
↓		
採用選考 申込	<ul style="list-style-type: none"><li>・採用マイページ登録だけでは、採用選考申込は完了しません。採用マイページ内の案内に従い、受験を希望する試験区分を選択して申込みしてください。</li></ul>	

#### < 採用マイページのメッセージについて >

- ・受験者個人宛の試験・選考に関する**重要なお知らせ（合否結果や面接の日時の通知等）は、全て「採用マイページ」上のメッセージでお知らせします。**郵送での通知等はいりません。
- ・メッセージの送信時には、登録されたメールアドレス宛にも通知メールをお送りしますので、「city-nagoya@saiyo.jp」から送信される電子メールが受信できるように設定してください。
- ・メールアドレスが正しくないなど、通知メール不着の際に名古屋市から確認等はいりませんので、マイページの新規登録の際には、メールアドレスは正確に登録していただくをお願いします。
- ・**メッセージの未確認等により問題が発生した場合でも、一切の責任を負いかねますので、必ず採用マイページにログインのうえ「Message Box」の通知（メッセージ）をご確認ください。**

## (2) 採用選考申込

採用選考申込 書類提出	<p>申込期間：令和8年7月1日（水）から7月22日（水）まで</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・採用マイページ内の案内に従い、受験を希望する試験区分を選択して申込みしてください。試験区分の修正は、申込期間中に限り可能です。</li><li>・受験申込時に提出書類（経歴書及び自己PR書）を採用マイページ上からデータで提出（アップロード）してください。</li></ul> <p>※申込みをする前に、本選考案内にて受験資格等を必ずご確認ください。</p> <p>※指定した様式以外の様式で提出があった場合は、申込みが無効となりますのでご注意ください。</p> <p>※6か月以内に撮影した顔写真のデータ貼付が必要です。</p>
申込完了 メール受信	<ul style="list-style-type: none"><li>・申込完了後、登録したメールアドレスに申込完了をお知らせするメールが配信されます。迷惑メールフィルタ等の影響によりメールが届かない場合があるため、メールが届かない場合は、採用マイページにログインして申込みが完了していることを確認してください。申込手続きの途中で入力を中断すると、申込みが完了せず、採用選考を受験できません。いかなる場合も申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。</li></ul>
受験票等発行	<ul style="list-style-type: none"><li>・8月12日（水）以降、採用マイページ上で受験票及び写真票兼承諾書のPDFを発行します。</li></ul> <p>※第1次試験以降の合格発表時及び第2次試験日において使用します。</p>

- ・複数の試験区分への申込みはできません。複数の申込みを確認した場合は、最初の申込み内容を有効とします。申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。
- ・採用選考の申込みが完了した場合、当該年度に名古屋市人事委員会が実施する他の試験や選考への申込みはできなくなります（障害者を対象とした採用選考など、併願可能なものを除く）。
- ・システム機器の保守整備等のため、申込期間中にシステムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、期限に余裕をもって申し込んでください。
- ・使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。いかなる場合でも、申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。
- ・試験申込後に住所等の個人情報に変更があった場合は、採用マイページ内の「お問い合わせ」から変更方法をご確認のうえ、お手続きください。

- ・申込みに関するご質問は、「採用マイページ」内の「お問い合わせ」をご確認ください。  
※ 採用マイページの登録前で個人IDをお持ちでない方もご覧いただけます。

### 採用マイページ「お問い合わせ（よくある質問）」

<https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/faq/list>



（よくある質問）

- ・それでも解決しない場合は、下記「お問い合わせフォーム」からご連絡ください。

### お問い合わせフォーム

<https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/contact/guide>



（お問い合わせ）

お問い合わせへの対応には時間を要する場合があります。期限に余裕をもって申し込んでください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

### (3) 受験上の配慮について

- ・身体障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。また、申込後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

### (4) 受験票等の発行

#### ア ダウンロード（全員）

- ・**8月12日（水）以降**に、採用マイページ上で受験票及び写真票兼承諾書のPDFファイルを発行します。通知メールが届いたら採用マイページにログインし、ダウンロードしてください。
- ・受験票に記載されている受験番号は**第1次試験合格者発表以降**に使用します。

#### イ 印刷（第1次試験合格者のみ）

- ・PDFファイルをA4判の白紙（感熱紙等の特殊紙を除く）に黒色で印刷してください。
- ・プリンターをお持ちでない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。

#### ウ 写真（第1次試験合格者のみ）

- ・写真票兼承諾書に**写真（6か月以内に撮影した、脱帽、正面顔写真）**を貼付してください。
- ・写真のサイズは縦4cm×横3cmのものを使用し、裏に受験番号と氏名を記入してください。
- ・写真の撮影年月日（6か月以内）は、**ボールペン**で記入してください。
- ・提出書類（経歴書及び自己PR書）にデータ貼付した写真と異なっても構いません。

#### エ その他（第1次試験合格者のみ）

- ・写真票兼承諾書に内容を確認のうえ署名し、署名年月日を記入してください。  
署名及び署名年月日は**ボールペン**で記入してください。
- ・用紙中央の点線で切り離し、**第2次試験当日に2つ（受験票・写真票兼承諾書）**とも持参してください。

## 8 合格から採用まで

- (1) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (2) 採用は、原則として令和9年4月1日です。
- (3) 最終合格発表後に、本選考の過程において不正行為が判明した場合、受験資格がないことが判明した場合または申込記載事項や提出書類等の記載事項に虚偽の申告等が判明した場合には、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。
- (4) 2026（令和8）年12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、児童等と接する業務へ従事することとなる人については、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、児童等と接する業務に従事させない等の措置を講じる必要があるため、採用までの間に、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認します。

※「特定性犯罪」「特定性犯罪事実該当者」の内容については、こども性暴力防止法第2条第7項及び第8項を参照してください。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

## 9 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

### ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

### イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

## 10 主な勤務条件

### (1) 初任給の例 (令和8年4月1日現在)

任用段階	採用時の年齢	職務経験	初任給例
課長補佐	35歳	13年	385,092円
	40歳	18年	400,824円
	50歳	28年	427,842円
主任	40歳	18年	374,034円
	50歳	28年	399,456円
係員	26歳	4年	295,602円
	34歳	12年	317,946円

(注)・上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

- ・60歳到達後の最初の4月1日以降は給料月額が7割水準となります。また、60歳到達後の最初の4月1日以降に採用された場合も、初任給の給料月額が7割水準になります。
- ・人事給与制度等の改正により変わる場合があります。

### (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(4.65月分)などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (3) 勤務時間等(勤務場所により別の定めとなる場合があります。)

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

### (4) その他

- ・具体的な初任給の額については、合格後に提出していただく書類(学歴・職歴に関する資料)に基づき、職務経験の期間等を考慮して個別に決定されることとなります。そのため、具体的な事例ごとの照会にはお答えできません。
- ・本選考で採用された方については、国、都道府県、政令指定都市、中核市、特別区から1日も間を置かずに引き続き採用された場合であっても、本市において退職手当の通算は行いません。

## 11 その他

### (1) 緊急時の対応

- ・台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。
- ・日程変更等がある場合は、**人事委員会X**または**市LINE公式アカウント**によりお知らせします。  
(人事委員会X・市公式LINEについては17ページ<情報コーナー>をご参照ください。)
- ・試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

### (2) 個人情報の取り扱い

- ・受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

名古屋市職員採用選考は、申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

## 12 よくある質問

- ・採用マイページの「お問い合わせ（よくある質問）」をご確認ください。  
<https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/faq/list>



(よくある質問)

※令和8年度名古屋市職員採用マイページに関する事項についての質問は、マイページ内の「お問い合わせ」をご確認ください。それでも分からないことがある場合には、下記お問い合わせフォームからご連絡ください。

- ・お問い合わせフォーム  
<https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/contact/guide>



(お問い合わせ)

## 13 お問い合わせ先

### 名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号  
TEL：052-972-3308 FAX：052-972-4182

名古屋市公式ウェブサイト 名古屋市職員採用のご案内

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/saiyou/1004301/1004302/1034968.html>



令和8年度 名古屋市職員採用マイページ

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2026/>



## <情報コーナー>

### ◇ 名古屋市人事委員会X (@nagoyashi saiyo)

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。

[https://x.com/nagoyashi\\_saiyo](https://x.com/nagoyashi_saiyo)



### ◇ 名古屋市人事委員会Instagram (@nagoyashi saiyo)

職員採用試験に関する情報のほか、業務説明会の開催情報、職員の仕事紹介、名古屋市役所の魅力発信を行っています。

[https://www.instagram.com/nagoyashi\\_saiyo/](https://www.instagram.com/nagoyashi_saiyo/)



### ◇ 名古屋市LINE公式アカウント

友だち登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録してください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/kouhou/1010579/1035021/1010705.html>



### ◇ 名古屋市職員採用ナビ

名古屋市役所の仕事紹介や先輩職員のインタビューを掲載しています。

<https://www.recruit.city.nagoya.jp/>



### ◇ 名古屋市シティプロモーションサイト「やさなご」

名古屋の住みやすさ・働きやすさなどの魅力を紹介しています。知ったらもっと名古屋が好きになる豆知識などが満載です。

<https://www.promotion.city.nagoya.jp/>



## 【めざす職員像】

# 自律・協働・成長

人こそ全て。 ヒトが輝き マチを照らす。

**自律** 率先して自ら考え、自ら行動する自律した職員であること。

**協働** 多様な価値観や様々な背景を持つメンバーを認め合い、互いに協力し支えあいながら同じ目標に向かって力を合わせるとともに、他組織との協働の視点を持ち、共に新たな価値を創造できる職員であること。

**成長** 日々小さな一歩でも前に進み、いつでもいつになっても成長することを忘れず、自身の成長を組織の成長に、そして名古屋の成長につなげる職員であること。

(名古屋市人財戦略ビジョンより)