

名古屋市新電子調達システム説明会 (午前の部)

日 時：令和8年7月29日、30日開催

場 所：名古屋市港文化小劇場

説明者：名古屋市財政局契約部契約監理課

- 1 説明会について
- 2 システムの全体概要
- 3 競争入札参加資格申請操作
- 4 新システム利用のために必要な対応事項
- 5 代理申請（行政書士等）
- 6 留意事項
- 7 質疑応答
- 8 終わりに

● 1

説明会について

1-1 説明会について

1-1.説明会について

事業者の皆様、新システムの概要や必要な対応事項等についてご説明いたします

- 新電子調達システムは令和8年9月24日から運用開始します。
- 本日の説明会では主に以下の点をご説明します。
 - 【新システムの概要】
 - ・旧システムからの変更点
 - ・新システムの操作方法
 - 【新システム利用のために必要な対応事項】
 - ・新システムのアカウント設定（全事業者対象）
 - ・GビズIDの取得（競争入札参加資格申請の代理申請者は必須）

● 2

システムの全体概要

2-1 新電子調達システム全体概要

2-2 主な変更点

2-1.新電子調達システム全体概要

新電子調達システムは、**ポータルを中心とした各機能**により構成されます

【新システムの利用イメージ】



2-2.主な変更点

新システムの主な変更点は以下のとおりです

- ① 競争入札参加資格申請手順のオンライン化
- ② 申請区分、業種の変更
- ③ 登録できる受任者（入札、契約手続にて用いる名義）数の拡大
- ④ GビズIDの導入

2-2.主な変更点（①競争入札参加資格申請手続のオンライン化）

申請手続がすべてオンライン化し、書面による手続がなくなります

これまでの競争入札参加資格申請は、申請書を郵送するか、窓口に提出する必要がありましたが、新システムでは、**必要な添付書類をシステム上で添付し提出します**。



2-2.主な変更点（②申請区分変更）

物品関連の申請区分が統合され、申請区分が4区分に変更となります

申請区分「資材納入」「物件の買入／借入」「不用品の売払い」については、**申請区分「物品」に統合されます。**

現行システム（6区分）

工事請負

測量・設計

業務委託

資材納入

物件の買入／借入

不用品の売払い

新システム（4区分）

工事請負

測量・設計

業務委託

物品

※申請区分の変更に伴い、申請業種についても、一部変更を行いますが、**改めて競争入札参加資格申請をしていただく必要はありません。**

2-2.主な変更点（③入札、契約手続にて用いる名義の登録数拡大）

申請区分ごとに名義人の設定を行うことができるようになります

1事業者あたり最大4名まで名義人の登録が可能となります。

■ 現行システムの登録例

申請区分	営業所	役職	氏名
工事請負、測量・設計、資材納入、 物件の買入／借入、不用品の売払い、業務委託	本店	代表取締役	名古屋 太郎

■ 新システムの登録例

申請区分	営業所	役職	氏名
工事請負	本店	代表取締役	名古屋 太郎
測量・設計	東京支社	支社長	東京 次郎
物品	大阪営業所	営業所長	大阪 三郎
業務委託	大阪営業所	法人営業部長	大阪 四郎

2-2.主な変更点（④GビズIDの導入）

新システムでは、システムのログインにGビズIDを利用することができます

GビズIDを利用すると、名古屋市の競争入札参加資格申請において、**印鑑証明書など一部提出書類の提出は不要となるなど、申請手続をより簡単に行えます。**

GビズIDの取得はこちらから

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

（GビズIDの公式ウェブサイトです。GビズIDのアカウントを作成することができます。）

GビズIDとは（参考）

デジタル庁発行の事業者向けIDで、アカウントを作成することで様々な行政サービスにログインでき、業務上の電子届出や申請に使用できます。

2-2.主な変更点（④GビズIDの導入）

行政書士等が代理申請を行う場合、**代理申請者及び委任者はGビズIDの取得が必須です**

行政書士等が代理申請を行う場合、**代理申請者及び委任者はGビズID（プライム）の取得に加え、委任・受任設定の手続が必須です**。代理申請を行う方は、新システムの稼働までに、手続をお願いいたします。

委任・受任の設定方法はこちら

<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>

（GビズIDの公式ウェブサイトです。GビズIDのマニュアルを確認することができます。委任・受任設定については【GビズID委任機能ご利用マニュアル】をご確認ください。）

2-2.主な変更点（④GビズIDの導入）

新システムで利用することができるGビズIDのアカウント種別は以下のとおりです

アカウント種別	利用者
GビズID プライム	法人代表者 個人事業主 行政書士等の代理申請者（代表者）
GビズID メンバー	電子調達事務を行う従業員 行政書士等の代理申請者（従業員）

※GビズIDメンバーについては、GビズIDの利用可能なサービスに「名古屋市電子調達システム」が登録されていることを確認してください。

2-2.主な変更点（④GビズIDの導入）

GビズIDマイページで利用可能なサービスを確認してください

メールワンタイムパスワード

認証設定

有効期限の確認・更新

サービス一覧

利用可能なサービス一覧

組織と管理者権限

管理者一覧

管理者権限承諾・申請

利用可能なサービス一覧

サービス名
〇〇市予約システム
〇〇県申請システム
名古屋市電子調達システム
〇〇市サービスシステム
〇〇町申請システム

●3

競争入札参加資格申請操作

3-1 新規申請（動画説明）

3-2 変更申請（動画説明）

3-3 追加申請（動画説明）

●4

新システム利用のために必要な対応事項

4-1 対応事項一覧

4-2 新システムのアカウントについて

4-3 稼働時のアカウントについて

4-4 事業者ユーザーアカウントの作成について

4-1.対応事項一覧

新システム利用に向けた対応事項の要否は以下のとおりです

対応事項	要否	詳細内容
アカウント設定	必要	新システム稼働後にアカウントの設定が必要 (詳しくはP 1 9 ~ P 2 9)
パソコンの環境設定	不要 (※)	必要な環境設定は現行システムと同様 引き続き同じICカードを利用
令和 7・8 年度 競争入札参加資格申請	不要 (※)	現行システムに登録されている有資格者名簿情報は、すべて新システムに移行

※現行システムにて設定・登録していない事項につきましては、対応が必要になります。

4-1.対応事項一覧

新システム利用に向けた対応事項の要否は以下のとおりです

対応事項	要否	詳細内容
ICカード利用者登録	不要 (※)	現行システムに登録されているICカード利用者登録情報は新システムに移行するため、新システムにて改めてICカード利用者登録を行うことなくI Cカードの利用が可能 ただし、移行する情報について一部留意事項あり (詳しくはP 3 8～P 4 0)
GビズIDの取得	右記 参照	(必須) 行政書士等、競争入札参加資格申請の 代理申請を行う場合 (推奨) 上記以外

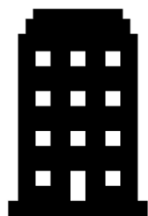
※現行システムにて設定・登録していない事項につきましては、対応が必要になります。

4-2.新システムのアカウントについて

新システムでは、**各事業者は担当者ごとに複数の事業者ユーザーアカウントを作成**できます

現行システム

1事業者 **1**アカウントのみ



株式会社〇〇建設アカウント



新システム

1事業者 **複数**アカウント所持可能



株式会社〇〇建設



利用者A

事業者
ユーザーアカウントA



利用者B

事業者
ユーザーアカウントB

⋮

4-2.新システムのアカウントについて

新システムでは、**各事業者は担当者ごとに複数のアカウントを作成**できます

新システム

事業者ユーザーアカウントは「管理者」と「一般」に区分されます。
「管理者」のアカウントは複数作成することができます。



事業者
ユーザーアカウント
(管理者)

- 他の事業者ユーザーアカウントの追加登録、削除ができる
- 他の事業者ユーザーアカウントへ管理者権限の設定、変更ができる
- 他の事業者ユーザーアカウントのシステム操作権限の設定、変更ができる
- システムのすべての操作ができる



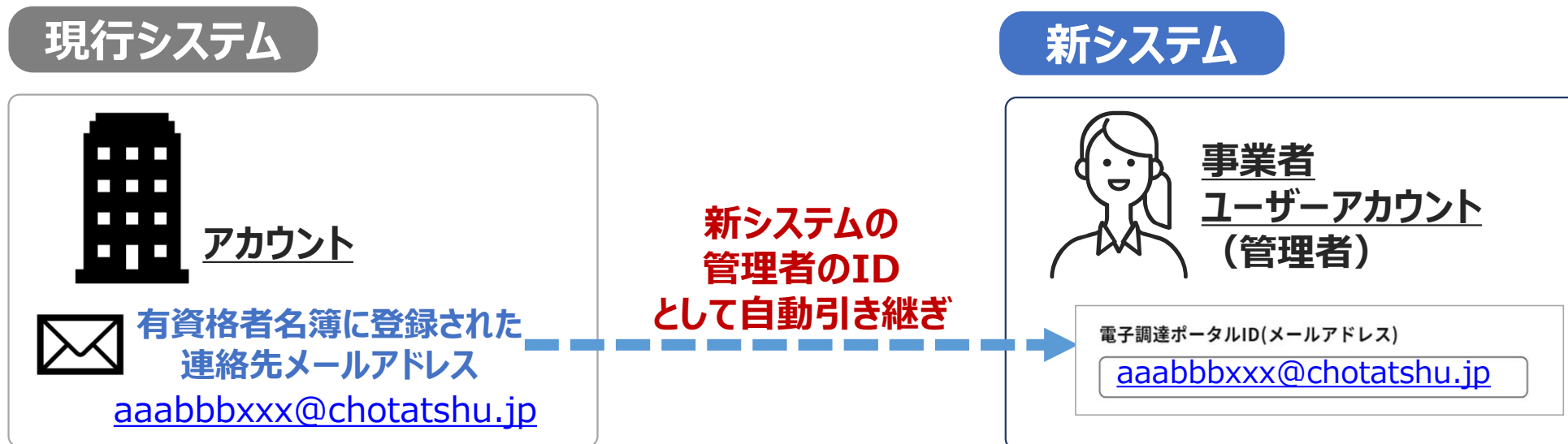
事業者
ユーザーアカウント
(一般)

- 他の事業者ユーザーアカウントの管理ができない
- 管理者に許可された範囲でシステムの操作ができる

4-3.稼働時のアカウントについて

有資格者名簿の連絡先メールアドレスを新システムの管理者のIDとして引き継ぎます

■管理者のIDについて（新システム稼働時のアカウント状態）



※留意事項

IDに使用するメールアドレスは、事業者ごとに固有である必要があり、他の事業者と同じものを利用することができないため、複数の事業者で同じメールアドレスを登録している場合は、新システムの管理者のIDが自動引き継ぎされず、新システムがすぐに利用できなくなります。

令和8年9月4日までに、メールアドレスが重複しないよう、変更していただきますようお願いいたします。

4-3.稼働時のアカウントについて

有資格者名簿の連絡先メールアドレスを新システムの管理者のIDとして引き継ぎます

■パスワードの再設定について（旧システムのパスワードは引き継ぎません、新システムで再設定が必要です）

【新システムの初回ログイン方法】

- ①ポータルトップ画面から
「ログイン」をクリック



アカウント登録ではありません
のでご注意ください。

- ②ログイン画面から「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリック

A screenshot of the login screen titled 'ログイン/ Login'. It contains the instruction '電子調達ポータルID、パスワードを入力してください。' (Please enter your Electronic Procurement Portal ID and password). Below this are two input fields: '電子調達ポータルID(メールアドレス)' (Electronic Procurement Portal ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'ログイン' (Login). Below the 'ログイン' button, a link 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password) is highlighted with a red rectangular box.

4-3.稼働時のアカウントについて

有資格者名簿の連絡先メールアドレスを新システムの管理者のIDとして引き継ぎます

■パスワードの再設定について（旧システムのパスワードは引き継ぎません、新システムで再設定が必要です）

【新システムの初回ログイン方法】

③ 現行システムの有資格者名簿に登録された連絡先メールアドレスを入力し「パスワード再発行」をクリック



③の作業以降は、該当のメールアドレスにパスワード再発行に関するメールが送付されますので、メールに記載された案内に沿って、パスワードの発行・登録手続きを行ってください。

パスワードの再発行が完了しましたら、②の画面より新システムへの初回ログインが行えるようになります。

4-4.事業者ユーザーアカウントの作成について

ユーザーアカウントと有資格者名簿の関係

■ユーザーアカウントには2つの状態があります

有資格者名簿に紐づいていない



ユーザーアカウント

- 電子入札を行うことができない
- 通知機能やウォッチリストなど一部の機能は利用可能

有資格者名簿に紐づいている



有資格者名簿
株式会社〇〇建設



事業者
ユーザーアカウント

- 電子入札を行うことができる※
- 有資格者名簿に関する変更手続きができる※
- 権限に応じて各種機能が利用可能※

※管理者に操作権限を付与されている場合に限りです。

4-4.事業者ユーザーアカウントの作成について

新システムで利用する**事業者ユーザーアカウント**は次の方法で作成できます

■初めて電子調達システムを使う場合（無資格者向け）

- ①「アカウント登録」から
ユーザーアカウントを取得※



ユーザーアカウント※

アカウント登録には

Gビズ
ID

を利用できます

- ②「入札参加者登録」から
競争入札参加資格を申請



株式会社〇〇建設

①にて取得した
ユーザーアカウントで
申請を行います

- ③ユーザーアカウントが
有資格者名簿に紐づけられる



有資格者名簿
株式会社〇〇建設



事業者
ユーザーアカウント
(管理者)

入札参加
資格認定

※この時点では「有資格者名簿に紐づいていないユーザーアカウント」が発行されます。

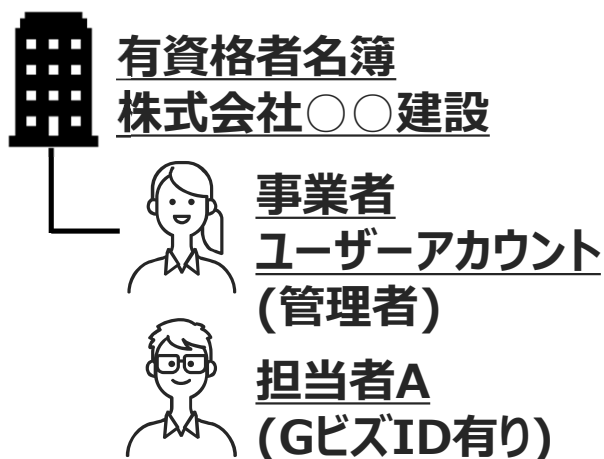
4-4.事業者ユーザーアカウントの作成について

新システムで利用する事業者ユーザーアカウントは次の方法で作成できます

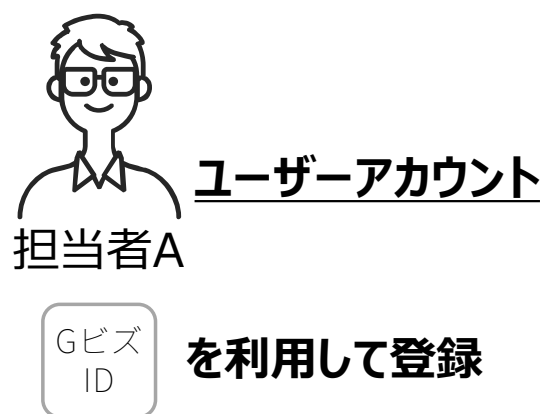
■競争入札参加資格有資格者が事業者ユーザーアカウントを増やすには

【方法1】GビズIDアカウントを連携させる

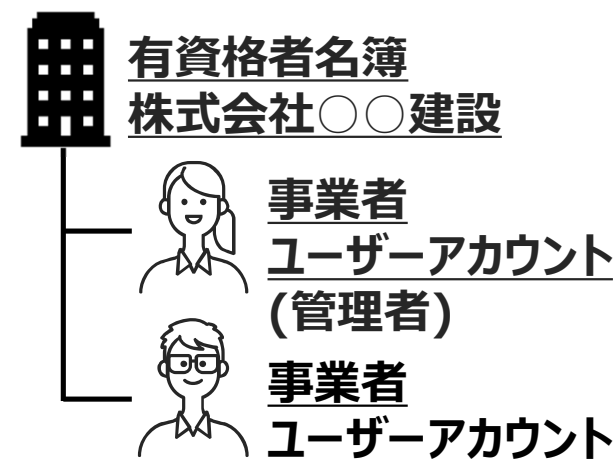
① 担当者Aが事業者ユーザーアカウントを取得したい



② 担当者Aが「アカウント登録」からユーザーアカウントを取得



③ ユーザーアカウントが自動で有資格者名簿に紐づけられる



※GビズIDメンバーが登録を行うとき、GビズIDの利用可能なサービスに「名古屋市電子調達システム」が登録されている場合は「管理者」、登録されていない場合は「一般」として事業者ユーザーアカウントが作成されます。

4-4.事業者ユーザーアカウントの作成について

GビズIDによるアカウント登録方法を説明します

【方法1】GビズIDアカウントを連携させる

- ①ポータルトップ画面から
「アカウント登録」をクリック



- ②アカウント作成画面から「GビズIDを利用する」をクリック

GビズIDをお持ちの方

GビズIDで電子調達システムにログインできるようになります。

自動的にGビズIDに登録された事業者情報と連携し、情報入力が必要です。

GビズIDを利用する

4-4.事業者ユーザーアカウントの作成について

GビズIDによるアカウント登録方法を説明します

【方法1】GビズIDアカウントを連携させる

③ GビズID側にて、認証を実施。

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

GビズID側で認証手続を進めます。

④ Gビズで持つ法人情報を連携。「次へ」をクリックすることでアカウント作成が可能に

アカウント登録

1 2
基本情報確認 アカウント登録完了

企業情報

事業者区分
法人

法人番号
99999999999999

名
太郎

所属
第一統括部

電話番号
01234567890

キャンセル

次へ

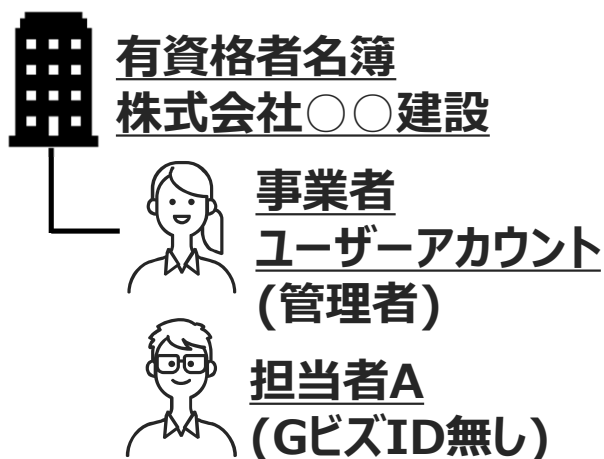
4-4.事業者ユーザーアカウントの作成について

新システムで利用する事業者ユーザーアカウントは次の方法で作成できます

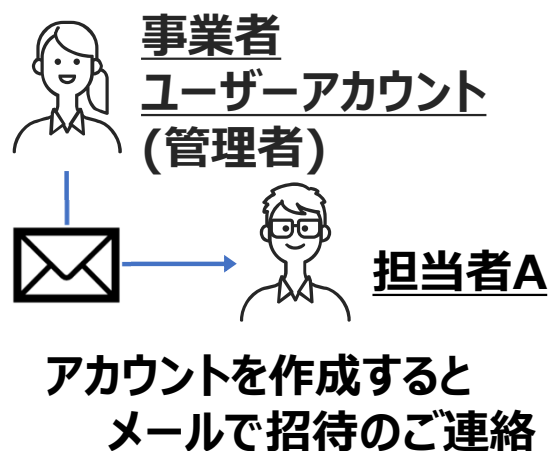
■競争入札参加資格有資格者が事業者ユーザーアカウントを増やすには

【方法2】管理者が新たに作成する

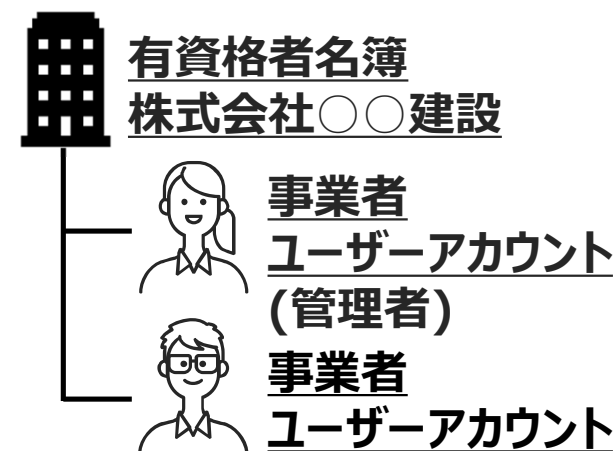
① 担当者Aが事業者ユーザーアカウントを取得したい



② 管理者が「マイページ」から担当者Aのアカウントを作成



③ システムへログインして登録完了



※アカウントを作成する際、「管理者」として作成するか、「一般」として作成するか、選択することができます。

● 5

代理申請（行政書士等）

5-1代理申請方法

5-1.代理申請方法

電子調達システムにGビズIDでログイン後、代理申請を行うことができます

■代理申請を行うまでの流れ

- ①ポータルトップ画面から「**ログイン**」をクリックし、**GビズID**でログイン

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

- ②事業者情報管理タブから「**登録内容確認**」をクリック

名古屋市電子調達 ポータル

ホーム 案件管理 事業者情報管理

登録内容確認
ICカード登録

個別のお知らせ 調達情報 制度 お知らせ
メンテナンス

GビズIDからのログインが必須となるため、事前にGビズIDの取得をお願いいたします。（P11～P14参照）

5-1.代理申請方法

電子調達システムにGビズIDでログイン後、代理申請を行うことができます

■代理申請を行うまでの流れ

③ 自社情報の下に、委任元会社の情報が表示されます。「各種申請へ」より代理申請手続きを開始できます。



● 6

留意事項

6-1 留意事項

6-1.留意事項

令和8年9月19日から9月23日まで、電子調達システムの利用ができなくなります

システム移行期間中は、現行システムの停止を行います。そのため、調達案件の検索、電子入札手続、競争入札参加資格申請手続等、電子調達システムに関するすべての機能の利用ができなくなります。



内容：新システムへの移行に向けたシステムの切替作業を実施します。

日程：令和8年9月19日～9月23日（全て土日及び祝日）

影響：現行の電子調達システムの停止を予定しています。

6-1.留意事項

令和8年9月16日から9月18日まで、入札参加者登録システムの機能を一部制限します

新システムへの移行を行う直前の3日間（令和8年9月16日～18日）は、システム移行の準備のため、入札参加者登録システムによる申請ができなくなります。

内容：新システムへの移行に向けたシステムの切替準備を行います。

日程：令和8年9月16日～9月18日

影響：現行の**入札参加者登録システムの申請機能の停止**を予定しています。



申請	
継続申請入力	左記申請の4つのボタンが使用できなくなります。 急ぎ有資格者名簿情報を変更する必要がある場合は、 名古屋市役所財政局契約部契約監理課までお問い合わせ ください。
追加申請入力	
変更届入力	
取消届入力	

6-1.留意事項

受付完了となっていない入札参加者登録申請については移行対象外となります

各種手続きの締切日までに現行の入札参加者登録システムにて、申請入力を行っていた場合でも、以下のケースのように**申請が受付完了の状態になっていない場合、その申請データは新システムへ移行されないため、改めて新電子調達システムにて申請手続きを行っていただく必要がありますのでご注意ください。**

- ・システムにて申請入力を行ったが、申請書等の書類提出を行っていない。
- ・システムにて申請入力を行い、申請書等の書類提出も行ったが、申請内容に不備があり申請内容の修正や、書類の再提出などの補正対応が完了していない。

6-1.留意事項

受付完了となっていない入札参加者登録申請については移行対象外となります



以下、各種手続きの締切日までに申請手続きを済ませていただきますようよろしくお願いします。

申請の種類	システム入力締切日	提出書類必着日	補正期限日
新規・継続・追加申請	令和8年9月15日	令和8年9月15日	令和8年9月15日
変更・取消申請	令和8年9月15日	令和8年9月18日	令和8年9月18日

6-1.留意事項

連絡先情報（メールアドレス等）の入力方法と用途が変更となります

現行システムでは、連絡先情報を入札参加者登録システムと電子入札システムで別々に管理しておりましたが、新システムでは一元管理します。

現行システム

入札参加者登録システム

連絡先メールアドレス : aaa@chotatshu.jp

申請担当者メールアドレス : bbb@chotatshu.jp

電子入札システム

指名通知メールアドレス : ccc@chotatshu.jp

ICカード担当メールアドレス : ddd@chotatshu.jp

新システム

電子調達システム

事務担当者メールアドレス : aaa@chotatshu.jp

契約名義人メールアドレス : aaa@chotatshu.jp

申請担当者メールアドレス : bbb@chotatshu.jp

6-1.留意事項

連絡先情報（メールアドレス等）の入力方法と用途が変更となります

連絡先情報（メールアドレス等）種類は「事務担当者」「契約名義人」「申請担当者」の3つに集約され、それぞれ以下のような用途で使用されます。

種別	役割	用途（例）
事務担当者	事業者の代表連絡先	・競争入札参加資格申請の定期受付開始の連絡 ・指名停止に関する連絡
契約名義人	入札手続や契約等の名義人の担当連絡先	・電子契約時の連絡 ・指名通知発行の連絡
申請担当者	競争入札参加資格申請の担当連絡先 （代理申請者含む）	・競争入札参加資格申請に不備時の連絡 ・競争入札参加資格申請の受理時の連絡

6-1.留意事項

現行の電子入札システムにて登録していた連絡先情報は**移行対象外**となります

現行システム

入札参加者登録システム

連絡先メールアドレス : aaa@chotatshu.jp

申請担当者メールアドレス : bbb@chotatshu.jp

電子入札システム

移行対象外

指名通知メールアドレス : ccc@chotatshu.jp

ICカード担当メールアドレス : ddd@chotatshu.jp

新システム

電子調達システム

事務担当者メールアドレス : aaa@chotatshu.jp

契約名義人メールアドレス : aaa@chotatshu.jp

申請担当者メールアドレス : bbb@chotatshu.jp



新システム稼働後には、連絡先情報について必ずご確認いただき、必要に応じて連絡先情報変更をよろしくお願いいたします。

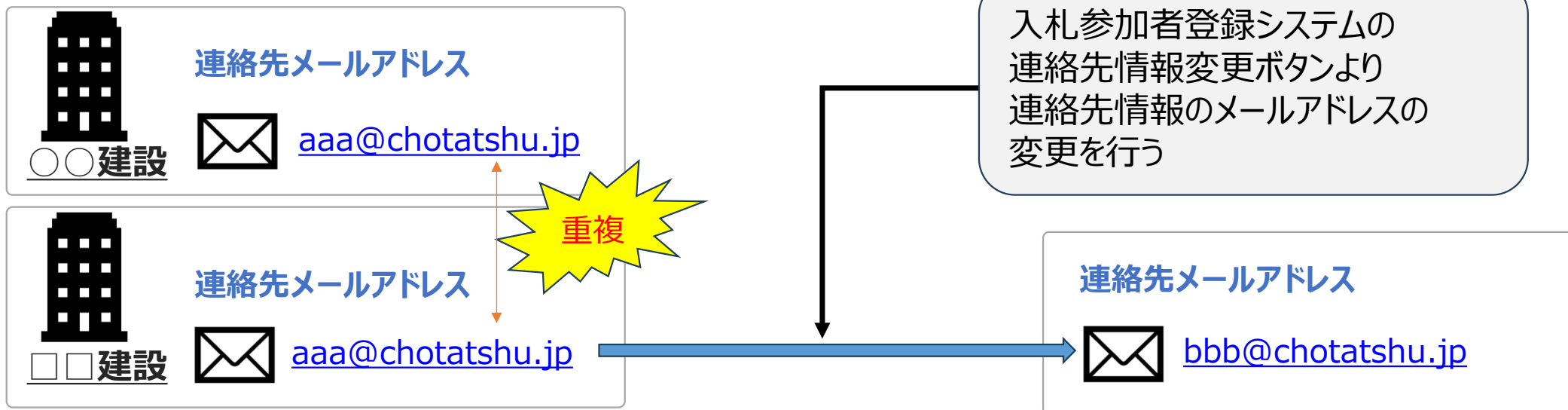
6-1.留意事項

現行の有資格者名簿の連絡先メールアドレスの重複確認をお願いします



令和8年9月4日までに、現行の有資格者名簿の連絡先メールアドレスが複数の事業者で重複しないよう、変更していただきますようお願いいたします。

現行システム



●7

質疑応答

● 8

終わりに

8-1 新システムご利用イメージウェブサイトの開設

8-2 ヘルプデスク

8-3 アンケート

8-1.新システムご利用イメージウェブサイトの開設

新システムによる入札手続の流れが分かるウェブサイトを開設します

新システムでは、ポータルを中心とした入札手続となるため、現行システムと操作方法が大きく異なります。新システム切替後の入札手続が円滑に進むよう、利用イメージが分かるウェブサイトを開設します。

開設時期	令和8年8月下旬 公開予定
掲載場所	名古屋市公式ウェブサイトの「新電子調達システム説明会について」のページにURLを公開予定
サイトでできること	「入札後資格確認型一般競争入札（価格競争）」を例に、調達案件を探し、入札結果を確認するまでの一連のシステム操作方法を紙芝居形式で確認できます。 ※実際に入力やボタンクリックによるシステム操作はできません。

8-2.ヘルプデスク

本日の説明会に関する問い合わせをヘルプデスクにて受け付けます

メール	問い合わせ先	ngychotatsu-help@t-elbs.jp
	受付開始時期	事業者説明会后、随時受付開始
電話	問い合わせ先	0570-783-105
	受付開始時期	8/3(月)10時より受付開始
	対応時間	平日8:45~17:30(12:00~13:00を除く)

※お問い合わせいただいた内容及び回答につきまして、後日、名古屋市公式ウェブサイトにてFAQとして公開させていただく予定です。

8-3.アンケート

アンケートにご協力をお願いします

今後の参考とさせていただきたく、以下URL又はQRコードよりアンケートへの回答をお願いいたします。

URL : <https://logoform.jp/form/mX9C/1670633>

QRコード



回答期限：令和8年8月7日（金）