

(宛先) 名古屋市長

申請者 (団体名)

所在地 〇〇区〇〇町〇〇

名称 △△△△まちづくりの会

(代表者)

役職 代表

氏名 〇〇 〇〇

環境 SDGs まちづくり推進事業実施団体申請書

当団体は、環境 SDGs まちづくり推進事業の実施団体の選定において、関係書類を添付して申請いたします。

【添付書類】

- (1) 活動計画書 (様式 2)
- (2) 収支の状況 (様式 3) ※法人等の場合は、監査報告書等を提出
- (3) 活動地域における過去 3 年程度のまちづくり活動内容 (様式 4)
- (4) 申請団体の定款または規約 (任意様式)
- (5) 申請団体の構成員名簿又は組織図及び担当部署・氏名等がわかるもの (任意様式)
- (6) 活動地域を記した図 (任意様式)
- (7) グリーンインフラを導入可能な土地又は建物を示した図面と、その土地又は建物の所有者がわかる登記事項証明書
- (8) 土地・建物の所有者が申請団体と異なる場合は、土地・建物の利用について所有者の同意を得たことが分かる文書 (様式 5)

名古屋市暴力団排除条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団若しくは同条第 2 号に規定する暴力団員と密接な関係を有する団体は、本事業に応募できません。また、実施団体決定後にその旨が判明したときは、決定を取り消します。

上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県警察本部に照会することがあります。

また、環境 SDGs まちづくり推進事業実施団体募集要項を遵守するものとし、申請書の提出をもって、本要項に定める事項に同意したものとみなします。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。

活動計画書

申請団体名 :

1 (申請団体が事業者等の場合) 本事業に連携して取り組む地域のまちづくり活動を行う団体の名称及び地域活動における申請団体の役割・関わり

地域のまちづくり団体等の名称 : _____
地域活動における役割・関わり : _____

■申請団体が事業者等の場合、本事業に連携して取り組む地域団体や地域まちづくり活動団体等の団体名称を記載してください。また、地縁団体等が実施する活動において、申請団体がどのように関与しているか分かるように記載してください。
※申請団体が地域団体や地域まちづくり活動団体の場合は記入不要です。

2 地域の現況、課題、ありたい未来(将来ビジョン)

■地域の現況と課題認識、将来像について記入してください。
団体の活動において、環境・社会・経済の様々な視点から、どんなことがどのように課題なのか、なぜ課題となっているのか、また、地域の現状や課題を踏まえて、地域が目指す将来像を具体的に記入してください。

3 地域における活動内容

年 月	活 動 内 容
令和8年 ○月
○月
令和9年 ○月
○月

■当該地域において例年実施している、または今年度実施予定の活動のうち、SDGsに関連する活動を記入してください。(打合せ等は除く)

4 応募理由・本事業への期待

■地域課題の解消や将来ビジョンの達成に向けて、本事業がどのように寄与していくことを望むか、行動の変化や地域への波及効果などの視点から、本事業の必要性がわかるように記載してください。

5 現時点で想定されるグリーンインフラ

■グリーンインフラを検討・導入する敷地において、現時点で想定しているグリーンインフラの内容を記入してください。（ただし、本事業で整備するグリーンインフラは、ワークショップ等において議論し決定しますので、必ずしもここに記載したグリーンインフラを整備するものではありません。）

6 ワークショップ・グリーンインフラの整備に向けて協力が期待できる関係者等

■本事業に関して、他の団体との連携協力が期待できる地域内外の相手方とその理由を記入してください。また、現在の協力・調整の状況や、どのように協力体制を築いていくかなどもあわせて記入してください。

7 維持管理体制

■本事業完了後のグリーンインフラの維持管理体制について、現時点で想定される内容を記入してください。

8 本事業完了以降の展望

■本事業で整備するグリーンインフラを今後どのように活かして、持続可能なまちづくりに繋げていくかが分かるように記入してください。

9 本事業の効果の可視化

指標名：
（内容）

測定方法・時期：

現時点の状況：

■本事業により、地域課題の解消状況やまちの変化を把握するため、可視化できる指標（例：住民アンケート結果・来場者数調査・イベント実施数など）を設定してください。また、設定した指標の数値や変化を、どのように取得・確認するか、具体的な把握方法を記載してください。現時点の数値があれば記載してください。

※ 各欄のサイズ変更は可能ですが、4ページを超えないように作成してください。

※ 用紙の大きさは日本産業規格 A4 とする。

収支の状況

■収支の状況は、監査報告を受けた最新の1年分を報告期間として記入してください。

団体名：
 報告期間： 年 月 ~ 年 月

【収入】

項目	決算額 (円)	内訳
会費	〇〇	〇円×会員〇名
〇〇	〇〇	〇〇
〇〇	〇〇	
■報告期間内の団体の年間収支実績について簡潔にご記入ください。		
計	〇〇	

【支出】

項目	決算額 (円)	内訳
〇〇	〇〇	〇〇
〇〇	〇〇	〇〇
〇〇	〇〇	〇〇
計	〇〇	

※ 各欄のサイズ変更は可能ですが、2ページを超えないように作成してください。

※ 用紙の大きさは日本産業規格A4とする。

過去 3 年程度の活動内容

団体名 :

活動地域における過去 3 年程度のまちづくり活動の内容を記入してください。

件 名	<p>■申請団体及び連携団体の地域におけるこれまでの活動実績として、過去 3 年程度の活動の中で主な活動内容を具体的に記入してください。</p>
実施期間	
活動概要	
成 果	
件 名	
実施期間	
活動概要	
成 果	
件 名	
実施期間	
活動概要	<p>■活動のイメージがわかるようなチラシや報告書等、1つの活動につき、1種類まで添付していただくことができます。 既存の書類がない場合、写真等を用いた活動イメージができる資料（任意形式）を作成いただいても構いません。</p>
成 果	

【添付可能書類】 ・各活動に関するチラシ等 ※任意形式

- ※ 記載する活動内容は最大 3 件までとします。
- ※ 各欄のサイズ変更は可能ですが、2 ページを超えないように作成してください。
- ※ 用紙の大きさは日本産業規格 A4 とする。

土地・建物使用承諾書

1 土地・建物の所在地

2 使用者の住所・名称

■申請団体の住所・名称を記入してください。

3 使用承諾期間【本事業完了後（令和10年度）から5か年度以上】

始期 令和 9年 4月 1日

終期 令和 年 月 日

■終期には令和15年3月31日以降の日を記入してください。

4 特記事項【その他特別に記載する事項がある場合】

私は、環境SDGsまちづくり推進事業の趣旨を理解し、自身が所有する土地・建物を本事業のために使用することを承諾します。

令和 年 月 日

住所

氏名（自署）