

# 名東区市民課会計年度月額制内部事務員募集要項

令和8年7月10日  
名東区区政部市民課

この募集要項を  
ご覧になる方へ

会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問**です。  
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

## 1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	職務内容
会計年度月額制内部 事務員	1名	<b>【任用直後】</b> 住民基本台帳（住民票）、戸籍、個人番号（マイナンバー）等の事務に関わる以下の業務に従事していただきます。 ① パソコン操作・文書記録整備 ② 窓口、電話対応業務 ③ その他、市民課長が必要と認める業務  <b>【変更の範囲】</b> 変更なし

## 2 受験資格

(1) 一般的なパソコン操作ができる方

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 3 申込み

(1) 申込期間

令和8年7月10日（金）から令和8年7月24日（金）まで

(2) 申込方法

下記書類を名東区区政部市民課まで郵送（7/24（金）必着）もしくは持参してください。

※ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から午後5時まで受付けます。

ア 受験申込書

イ 作文

テーマ 「市民の方が信頼できる窓口サービスを提供するために、あなたが重要と思うことは何ですか。また、それに対しあなたの知識や経験をどのように活かせると考えますか。」

「作文用紙」に400文字程度、自筆（黒インク又はボールペンを使用）でお書きください。

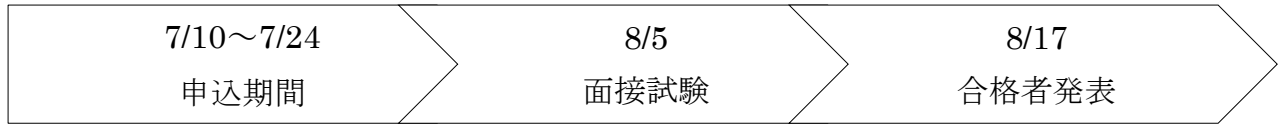
ウ 返信用封筒

住所と氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

〔郵送宛先〕 〒465-8508 名古屋市名東区上社二丁目50番地  
名東区区政部市民課 担当：堀部、佐藤

## 4 選考の日程等

### (1) 選考の流れ



### (2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記	申込時提出	作文試験	50 点満点
面接	8/5 (水)	面接試験	100 点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

### (3) 会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。

### (4) 各試験結果の通知

試験結果については令和 8 年 8 月 17 日 (月) に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

### (5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

## 5 最終合格から採用まで

(1) 採用は令和 8 年 9 月 1 日を予定しております。(採用後 1 月間は条件付採用期間となります。)

(2) 任用期間は、令和 8 年 9 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までとなります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

## 6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	・ 試験順位 ・ 試験得点 ・ 試験合格 基準点	試験の結果発表日 からその翌月同日 まで (ただし、最終日が 閉庁日の場合は、次 の開庁日まで) ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休 日を除く)	名東区役所区政部市民課において、必ず受験 者本人または不合格者の委任による代理人 が、下記の方法により口頭で申し出てください。  ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のある もの)及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の 提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分 証明書の複写物及び不合格者の受験票 又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏 名及び住所、委任事項並びに作成年月 日の記載のある委任状
------------	-----------------------------------	---	---

※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による名東区役所来庁が  
必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

## 7 勤務条件

報酬	月額 172,191 円から 209,965 円 (地域手当相当報酬を含む。) の範囲で、 高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 <b>【報酬の例】</b>		
	高校新卒	高校卒業後 5 年	高校卒業後 7 年 (上限)
	172,191 円	199,110 円	209,965 円
(令和 8 年 6 月 30 日現在)			
勤務場所	<b>【任用直後】</b> 名東区区政部市民課 <b>【変更の範囲】</b> 変更なし		
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までのうちの 1 日 6 時間 (1 時間の休憩を除く) の週 30 時間		
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで)		
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等		
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり		

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

### 〈問合せ先〉

名古屋市名東区区政部市民課 担当：堀部、佐藤  
名古屋市名東区上社二丁目 50 番地  
Tel: 052-778-3034