

【別紙2】名古屋市シェアサイクル事業応募書類様式一覧

様式	応募書類	用紙サイズ
1	名古屋市シェアサイクル事業に関する公募参加申込書	A 4 縦
2-1	法人等の概要	A 4 縦
2-2	法人役職者名簿	A 4 縦
3	共同事業体協定書兼委任状	A 4 縦
4	宣誓書	A 4 縦
5	事業計画書	A 4 縦
6	質問票	A 4 縦

名古屋市シェアサイクル事業応募書類の提出方法

1 応募書類作成時の留意点について

- (1) 提出書類は所定の様式に基づき作成してください。所定の様式以外での提案は受け付けません。
- (2) 大きく読みやすい文字サイズとしてください。
- (3) 枠や色の使用は、読みやすさを損ねることの無いよう工夫してください。
- (4) 提案内容は、具体的な内容を箇条書きで記入してください。

2 応募書類提出時の留意点について

(1) 提出の際は、正本・副本ごとに上表の順序で綴じたうえ、様式ごとにインデックスをつけて下さい。なお、様式 5 については各項目ごとにさらにインデックスをつけてください。また、ページ番号を通番でつけ、目次を作成してください。

両面印刷（カラー印刷可）で簡易な製本（穴あけ加工し、パイプ式ファイルやリングファイル等で製本。糊・テープ綴、ステープル留め、クリップ・ゼムクリップ・ダブルクリップ留め不可）としてください。穴あけ時に内容が消えたり開いたときに読めなくならないよう注意してください。ファイルの表や背表紙に書類の内容や応募者名を記載してください。

(2) 別紙 1 応募書類一覧のデータ欄に○がついているものについては、様式のデータ形式に合わせ、マイクロソフト WORD データ又はマイクロソフト EXCEL データを CD-ROM または DVD-ROM に保存して、書類と合わせて提出してください。データ形式は、PDF データや画像データ等での提出は不可とします。