

財政局会計年度月額制業務補助員 募集要項

令和8年5月21日
財政局総務課

この募集要項を
ご覧になる方へ

財政局会計年度月額制業務補助員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人員・職務内容等

採用予定 人数	勤務場所	主な職務内容	勤務日 勤務時間
1名	財政局総務課 (中区三の丸 3-1-1)	・来客対応 ・電話の取次ぎ ・文書や郵便物の授受・ 仕分け・整理 ・パソコン操作 等	月曜日～金曜日の週5日 午前8時45分から午後5時 30分までのうちの 1日6時 間 (1時間の休憩を除く)の 週30時間

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年5月21日(木)から令和8年6月3日(水)まで

(2) 申込方法

別紙の受験申込書に必要事項を記入の上、下記問合せ先まで郵送(6/3(水)必着)、メールにて送付、もしくは持参してください。

※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

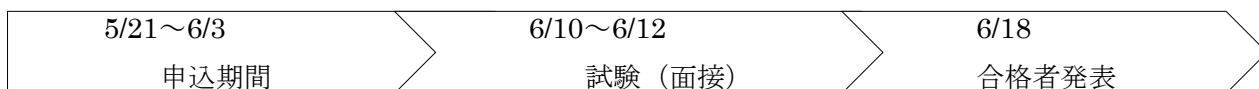
※ 持参の場合は、申込期間内(閉庁日除く)の午前9時から午後5時まで受付けます。

※ 受験申込書には必ずご自身の電子メールアドレスをご記載ください。

(受験票送付、合格発表通知送付に使用いたします。)

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験内容	日程	配点
面接試験	6/10(水)～6/12(金)のうち1日	70点満点

(3) 会場、面接日及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。

なお、受験票は、令和8年6月4日（水）に財政局総務課からメールにて送付する予定です。

※上記期日にメールが届かない場合はお手数ですが、下記連絡先へご連絡ください。

(4) 試験結果の通知

試験結果については令和8年6月18日（木）に電子メールにて通知します。あわせて本市ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用後1月間は条件付採用期間となります。

(2) 任用期間は、令和8年7月1日から令和9年3月31日までとなります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日までとなります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点	試験の結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで) ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	各申込先において、必ず受験者本人またはその委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア) 代理人の身分証明書(写真のあるもの)、不合格者の身分証明書(写真のあるもの)の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ) 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
------------	----------------------------	---	---

※ 提供申出は受験者本人またはその委任による代理人の下記問合せ先への来庁が必要です。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

7 勤務条件

任用期間	令和8年7月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで
------	-----------------------------

報酬	財政局総務課 月額 170,248 円 (週 30 時間) ※地域手当相当報酬を含む。 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当及び勤勉手当を支給 (令和 8 年 5 月 15 日現在)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで)
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

8 服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。なお、会計年度任用職員（短時間勤務）は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。

(兼業が認められない場合)

- ア 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）
- イ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
- ウ 兼業を行うことによって名古屋市の信用を損なう恐れがある場合

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市財政局総務課（市役所本庁舎 3 階）
 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号
 Mail: a2274-03@zaisei.city.nagoya.lg.jp
 Tel: 052-972-2274 Fax: 052-972-4120