

名古屋市営金城ふ頭駐車場指定管理者募集に係る質問・回答

【説明会・現地見学会での質問】			
番号	項目	質問	回答
1	■募集要項 P.8～10 [第3] 1 参加資格	参加表明時までにはすべての資格を満たす必要があるか。	すべての資格を満たす必要があります。
2	■募集要項 別紙1 2 施設の管理状況	設備のメーカーや型番など詳細を開示いただくことは可能か。	設備図の閲覧・貸出が可能です。詳細は市ウェブサイト「名古屋市営金城ふ頭駐車場指定管理者公募のお知らせ」の資料の閲覧・貸出についてをご覧ください。
3	■募集要項 別紙1 2 施設の管理状況	清掃業務の範囲は。	清掃の範囲については、仕様書 P8 (6) 清掃業務のとおりです。なお、清掃の方法については提案によります。
4	■募集要項 別紙1 3 現場職員の配置状況	追加警備員配置状況に記載の「高速道入口（早朝解放）」とは。	通常、高速道入口は8時から開錠しており、夜間の入庫は一般道入口への迂回を案内しています。ただし、国際展示場の催事内容によって早朝に多数の入庫が見込まれる場合、警備員を追加で配置し8時より前に高速道入口を開錠しています。
5	■募集要項 別紙1 3 現場職員の配置状況	警備員の追加の配置は名古屋市の判断か。	需要予測に応じて、名古屋市と指定管理者で協議し警備員の追加の配置を決定しています。
6	■募集要項 別紙1 5 目的外使用許可の状況	自動販売機などを設置する場合、別途手続きが必要か。	目的外の使用にあたっては、年度単位で所定の手続きが必要です。使用料については仕様書 別紙4「使用料の考え方」をご覧ください。
7	■募集要項 別紙1 5 目的外使用許可の状況	携帯電話基地局など現在許可されているものは今後も許可されるという認識でよいか。	その認識でよいです。
8	■募集要項 別紙2 想定稼働レベル日数	別紙2に示す年間想定稼働レベルごとの日数と実際の稼働レベルごとの日数に乖離はあるのか。	近年の利用台数の増加分を見込んだ想定日数としており、大きな乖離はないと考えています。
9	■現地	現地を確認したい場合、名古屋市及び指定管理者に事前連絡が必要か。	事前にご連絡ください。
10	■現地	3階のミスト設備の稼働期間は指定管理者の判断か。	指定管理者の判断で稼働期間を設定しています。
11	■現地	3階のデジタルサイネージの維持管理も指定管理業務の範囲か。	指定管理業務の範囲となります。なお、運用については仕様書 P16 (6) 周辺施設との連携に係る業務もご覧ください。
12	■現地	屋上階の除草の頻度は。	年間5回程度実施しています。
13	■現地	3階歩行者デッキの維持管理業務の範囲は。	仕様書 別紙2「歩行者デッキ設備位置図」に記載の設備のみになります。
14	■現地	精算機等を更新する際、1階自動二輪車駐車場の精算機等も更新が必要か。	自動二輪車は使用料を徴収しないため、精算機等の更新は不要です。

番号	項目	質問	回答
15	■現地	1 階の敷地南側に駐車している車両は。	従業員用の駐車スペースとして目的外使用をしています。使用料については仕様書 別紙 4「使用料の考え方」をご覧ください。
16	■現地	募集要項 別紙 1 3 - 2 追加警備員配置状況に記載の「高速道出口」とは 1 階の高速道出口付近に配置するという認識でよいのか。	その認識でよいです。国際展示場で大規模催事が開催される日は前面道路が混雑するため、安全確保のため警備員を追加で配置しています。
17	■現地	トゥーラの戦士像が立地する植栽部分も維持管理の対象となるのか。	トゥーラの戦士像が立地する植栽部分も駐車場の敷地ですので、維持管理の対象になります。
18	■現地	電気自動車の充電にあたり別途料金を徴収しているか。	電気使用料等は徴収していません。駐車料金のみです。
19	■現地	場内カラーコーンが多く設置されているが、台風等の際は全て撤去するのか。	影響が想定される個所のみ撤去している。
20	■現地	国際展示場の大規模催事の際、入庫渋滞が発生することだが、原因は入庫処理能力か、又は満車によるものか。	入庫の状況によりどちらのパターンも考えられます。

【質問票による質問】			
番号	項目	質問	回答
21	■仕様書 P12 [第2]3 運營業務	「駐車整理券（入出庫を管理するために発行する券）を発行すること。」とありますが、駐車券のないチケットレスの仕組みを導入することは、駐車券を用いた割引処理を行うという観点で不可なのでしょうか。 (P.13 “3(3)イ クレジットカード等による徴収”にも“(エ)認証機による認証を受けた駐車整理券”という記載あり)	名古屋市営金城ふ頭駐車場条例施行細則第3条第1項において、「駐車場を利用しようとする者は、駐車場の入口において駐車整理券の交付を受けなければならない。」と定めており、駐車整理券の発行は必要です。
22	■募集要項 別紙1 3 現場職員の配置状況	前年度、想定稼働レベルを何月何日に設定したかがわかるカレンダーをお示し下さい。 どのようなイベントに合わせて設定されたかも確認したいです。	別紙1をご覧ください。
23	■仕様書 P12 [第2]3 運營業務	名古屋市営金城ふ頭駐車場条例施行細則第3条第1項「～駐車整理券を精算機に挿入又は係員に提出し、駐車時間に対応する使用料を納付しなければならない。」、第3条第5項「駐車整理券、回数駐車券及び出庫券の様式は、市長が定める。」とあります。 業務仕様書にも「駐車整理券（入出庫を管理するために発行する券）を発行すること。」とありますが、システムにより駐車券に代わる手段を用いて駐車時間及び駐車料金を確認できるようにし、混雑解消、利便性向上、経費節減につながる提案を行う事は認められますでしょうか。	駐車整理券の取扱いについては、質問番号21のとおり発行が必要となります。ただし、混雑緩和や利便性向上の面で、より効果が期待できる提案を排除するものではありませんので、提案される場合は、駐車整理券を用いる場合との利便性や導入・運用コスト等の比較を明示したうえで、駐車整理券を用いる提案に加えてご提案ください。
24	募集要項 P5 [第2]6 配置基準	「駐車場管理に関し2年以上の実務経験を有する総括責任者を設け」とあるが、ここでいう「実務経験」とは具体的にどのような業務を指すか。	実務経験とは駐車場の維持管理業務や運營業務にかかる経験を指します。
25	募集要項 P5 [第2]6 配置基準	「総括責任者」について、現地での常駐は必須か。	総括責任者の現地における常駐は必須ではありません。
26	募集要項 P4 [第2]5 指定管理料	賃料水準の一定以上の変動の指標は決まっているか。	賃金水準の指標は、下記のとおりです。 ・【正規・嘱託】民間給与実態調査（人事委員会） ・【臨時】愛知県最低賃金 指定管理料の改定については、協定書（案）別紙7「指定管理料の基本的な考え方」をご覧ください。
27	募集要項 P5 [第2]6 配置基準	「総括責任者」について、2年以上の実務経験の証明方法はどの様にするか。	【様式9-1】組織・体制(3)従事させる者が有する技術、資格、職務経験に実務経験の内容を記載してください。
28	募集要項 P6 [第2]8 回数駐車券	現行の回数駐車券の引換業務とは、回数券を持ってきた利用者に対して、現地で引換をする対応か。	引き換え業務については現地で交換が必須です。その他の回数券の引き換え方法についてはご提案ください。

番号	項目	質問	回答
29	仕様書 P3 [第1] 3 再委託の禁止	市の承認を得た第三者が、仕様書等で再委託できる旨を明示された業務を、さらに別の第三者へ再委託することは可能か。	再々委託することは可能です。
30	募集要項 別紙2	特異日 想定日数20日はどのような場合に想定されるか。	質問番号22の別紙1に特異日における国際展示場の催事内容をお示ししましたのでご確認ください。
31	仕様書 P13 [第2] 3 運營業務	現在の回数駐車券から、精算機メーカーを変更する場合には名古屋市国際展示場の回数駐車券と相互利用する必要がある、三菱プレシジョン製以外のメーカーの場合では難しいと思料しますが、違うメーカーを採用した場合、有人での引き換え対応とすることでも問題ないか。	国際展示場の回数駐車券と相互利用する方法については、有人その他による引き換え方法をご提案ください。
32	仕様書 P13 [第2] 3 運營業務	回数駐車券の販売は、現地駐車場での販売が必須か、指定管理者本部での販売（入金後発送等）でも問題ないか。	回数駐車券は、駐車場での販売が必須となります。
33	仕様書 P13 [第2] 3 運營業務	現在の回数駐車券については、使用期限などは設定されているか。設定されている場合、同内容の設定が必要か。	回数駐車券に使用期限は設定しておりません。
35	仕様書 P13 [第2] 3 運營業務	回数駐車券については、販売時料金徴収を前提とした前払方式とし、有効期限（6ヶ月以内）を適切に設定することで、関係法令（資金決済法等）に抵触しない運用とすることで問題ないか。	回数駐車券については、資金決済に関する法律第4条第3号に規定する適用除外として取り扱います。
36	募集要項 P5 [第2] 7 精算機等	現在設置してある精算機・発券機等は貴市所有で、継続使用する場合は無償で利用できる認識で良いか。新紙幣、新500円硬貨への対応は済んでいる認識で良いか。	現在設置している精算機等は本市が所有しており、無償で使用できます。また、新紙幣、新500円硬貨への対応済みです。
37	募集要項 P5 [第2] 7 精算機等	ゲートバーの設置は必須との記載があるが、出口だけでなく、入口も設置が必須か。	募集要項 P4 (2) 精算機等の更新に記載のとおり、入出庫それぞれにゲートバーが必要となります。ただし、入庫ゲートについては、入庫処理や利便性向上の面で、より効果が期待できる提案を排除するものではありませんので、提案される場合は、入庫ゲートにバーを設置する場合との入庫処理能力や導入・運用コスト等の比較を明示したうえで、入庫ゲートにバーを設置する提案に加えてご提案ください。
38	仕様書 P12 [第2] 3 運營業務	現在、駐車整理券紛失時はどのような対応をされているか。	駐車整理券を紛失された場合には、3階インフォメーションで受付後、1階管理室の管理パソコンで入場時間を確認の上、再発行しています。

番号	項目	質問	回答
39	仕様書 別紙 1	精算機類を機器入替を行う場合、例えば発券機や事前精算機の数や高額紙幣対応機、ユニバーサルデザイン精算機等、の数は指定管理者側からの提案で数量を変更することは問題ないか。	仕様書P4に示すとおり、精算機等の更新にあたって、入庫ゲート8基、出庫ゲート7基の設置が必要となります。また、事前精算機については、事前精算時の混雑緩和に向け、現状と同等以上の性能を確保、又は補完する仕組みを用意するものとし、数量についてもご提案ください。
40	仕様書 別紙 1	精算機類の機器入替を行う場合、車両検知方法としてループコイルを新たにカッターで路面を切り埋めることは可能か。防水処理の関係でカッター施工が不可の場合は別の検知方法で検討します。	精算機等の更新にあたって、ループコイルを新たに路面に埋めることは可能です。
41	募集要項 P7 [第2] 2 維持管理業務	修繕費の取扱いについて確認させてください。 要項・仕様書において「1件4,000千円以下の修繕は指定管理者負担」との記載がありますが、ここでいう「1件」の考え方についてご教示ください。 例えば、建物の雨漏り等において、当初は一部箇所の補修（例：1,000千円程度）を実施したものの、同一原因または関連する事象により、別箇所で同様の不具合が継続的に発生し、結果として一連の修繕対応の累計額が4,000千円を超過するケースを想定しております。 このような場合において、 ① 各修繕を個別案件（複数の「1件」）として取り扱うのか。 ② 一連の事象として合算し「1件」として取り扱うのかについて、貴市の考え方をご教示いただけますでしょうか。 また、判断基準（同一箇所・同一原因・同一時期等）がございましたら、併せてご教示ください。 また、250万円以下の修繕内容は募集要項にR6年度、R7年度記載がありますが、過去に250万円を超える修繕の実績があればご教示ください。	原則、時期や修繕内容が同じものについては、1件として取扱いますが、具体的には都度協議となります。また、250万円を超える修繕の実績については、別紙2をご覧ください。

番号	項目	質問	回答
42	募集要項 P5 [第2] 6 配置基準	駐車場利用者の安全確保と駐車場の円滑かつ効率的な運営ができる人員体制（うち1名は現場責任者とする。）としてください。ただし、夜間（22:00～8:00）の職員配置については、代替案の提案があれば、職員の配置は必須ではありません。 とあるが、うち1名の現場責任者が駐在する必要がある時間は8:00～22:00を指すか、それとも指定管理者側で任意に時間設定して良いか。 また、現場責任者は原則毎日駐在する必要があるか。（その場合は2名責任者が必要と認識しています）	夜間（22:00～8:00）において代替案を提案される場合に、現場責任者の配置が必須となる時間は8:00～22:00となります。 また、現場責任者は供用時間中、毎日配置する必要があります。
43	仕様書 P9 [第2] 3 運營業務	総括責任者の配置は、現地駐車場への配置を指すか。	質問番号25の回答と同様
44	仕様書 P12 [第2] 3 運營業務	毎日午前0時から午後12時までの間に徴収した駐車料金は、その翌日（翌日が国民の祝日に関する法律に規定する休日、土曜日、日曜日、金融機関の休業日（以下、「休日等」という。）であるときは、それらの日の直後の休日等でない日）又は市と協議して定めた日に名古屋市指定金融機関又は名古屋市収納代理金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に払込みを行うこと。 とあるが、24時間営業の駐車場において夜間帯に料金回収することは安全上懸念があり日中作業を想定します。 また実務上、1日の売上は午後12時以降の売上も含めてカウントしての払込みで問題ないか。	駐車料金回収の時間帯については任意としますが、駐車料金の払込みについては、収納実績日報等との整合を図るため、午前0時から午後12時までに徴収した料金の払込みをお願いします。

番号	項目	質問	回答
45	仕様書 P12 [第2]3 運營業務	現金の回収および入金方法について確認させてください。 本協定書においては、徴収した使用料については指定管理者が指定金融機関へ払い込みを行うものと理解しております。 一方で、本業務においては現金の取扱額が多額となることが想定されるため、安全性および適正管理の観点から、警備輸送会社による現地入金機（売上金入金機）を設置し、回収した現金を当該入金機へ投入し金融機関への入金処理を行う運用を検討しております。 なお、本スキームにおいても、入金手続きの完了および帳票管理等は指定管理者の責任において実施することを前提としております。 このような運用（警備輸送会社・入金機の活用）について、本協定書および仕様書上の制約や留意事項がございましたらご教示いただけますでしょうか。 なお、現在も同様のスキームであれば警備輸送会社名をご教示ください。	ご質問いただきました払込み方法（警備輸送会社による指定金融機関等への払込み）については、地方自治法第243条の2第5項に基づき、あらかじめ普通地方公共団体の長の承認を受けた場合に公金事務の一部を再委託することが可能です。 なお、現在は同様のスキームではありません。
46	仕様書 P10 [第2]3 運營業務	管理用カメラは現在必要十分な設置数があり、記録は2週間以上されている認識で良いか。 過去の事故・トラブルにおいて追加が必要と想定される箇所・台数があればご教示ください。	管理用カメラの配置図については、貸与品として閲覧・貸出が可能です。詳細は市ウェブサイト「名古屋市営金城ふ頭駐車場指定管理者公募のお知らせ」の資料の閲覧・貸出についてをご覧ください。なお、録画画像の保存期間は、名古屋市が設置する施設管理等の用に供するカメラに係る個人情報の保護に関する指針に基づき2週間としています。
47	仕様書 P9 [第2]3 運營業務	想定外の需要に即日対応、とあるが過去に即日対応を行ったことは何回あるか。何名程であったか。 また、応援人員の到着まで依頼からの時間はどの程度を想定されているか。	これまでは、あらかじめ需要に応じた十分な人員体制を確保してきているため、当日に他から応援人員を依頼したことはありませんが、必要に応じて配置を見直す等は行っています。
48	仕様書 P10 [第2]3 運營業務	駐車場内の照明は基本的にはLED照明が用いられていると思料しますが、短期的に交換が必要な光源の設置はあるか。	使用頻度の高い1階から3階までの照明（LED）については、今年度交換を予定しています。また、使用頻度の低い4階からR階は今後対応の検討が必要です。

番号	項目	質問	回答
49	仕様書 P13 [第2]3 運營業務	https://portmesse.com/access/parking 上記サイトで「立体駐車場営業中止について2022年10月1日より名古屋市国際展示場立体駐車場の一般来場者の駐車場利用を停止いたしました。お車でお越しの際は、金城ふ頭駐車場をご利用ください。」と記載がありますが、実際にはまだ利用されており、回数券の相互利用が必要という理解でよろしいでしょうか。	国際展示場立体駐車場は主に催事の主催者が利用しておりますので、共通回数券の相互利用は必要です。
50	募集要項 P5 [第2]6 配置基準	夜間無人化提案が可能とあるが、無人化における最低サービス水準（警備・遠隔対応等）の定義はありますか？	サービス水準はありませんが、募集要項や仕様書等にした業務内容を踏まえ、適切な管理運営ができるようご提案ください。
51	仕様書 P13 [第2]3 運營業務	現在はどうのような手続きで購入されているのか？また、どのような使用方法なのか？	回数駐車券については、3階インフォメーションにて現金による販売をしています。また、大口購入の場合には事前に購入依頼をいただき、口座振込による入金確認ののち回数駐車券をお渡ししています。 また、回数駐車券の使用方法については、回数駐車券に記載された額として駐車料金の支払いに使用できますが、差額の返金に対応していません。
52	—	路外駐車場設置届け出は済んでいる認識で良いか。	駐車場法に基づく路外駐車場設置届出については届出済みです。
53	仕様書 P9 [第2]3 運營業務	展示場等の大規模イベントは、開催日に対して凡そ何日前に把握することが可能か。	原則、2か月前までに把握できます。
54	募集要項 P5 [第2]6 配置基準	総括責任者は現場に配置・常駐する必要はないと理解してよろしいでしょうか。	質問番号25の回答と同様
55	募集要項 P6 [第2]8 回数駐車券	回数駐車券の引換業務は、職員が配置される時間帯に実施すればよろしいでしょうか。	ご質問のとおりで結構です。
56	募集要項 P8 [第2]13 備品の取扱い	「指定管理料で購入した備品の所有権は市に帰属するものとします。」とありますが、募集要項P5 7 精算機等の管理運営で定める更新した機器は、指定管理者またはリース会社等の所有としても問題ないでしょうか。	更新した精算機等については備品ではありませんので、ご質問のとおりで結構です。
57	仕様書 P4 [第2]1 精算機等	「機器の修理、部品交換など精算機等に係る修繕の費用は、指定管理料（確定経費）に含むものとする。」とあります。募集要項 別紙1 4 指定管理者が行った修繕の内容には、精算機に関わる修繕が含まれておりますが、現指定期間とは確定経費と精算対象経費の対象が変わっていますか。	現在の精算機等は市所有のため修繕業務で対応してきましたが、今回、市所有ではなくなるため、指定管理者の負担（確定経費）にて対応してください。 ※修繕業務については従前確定経費でしたが、今回からは精算対象経費に改めています。

番号	項目	質問	回答
58	仕様書 P7 [第2]2維持管理	指定管理料（確定経費）に含む精算機等に係る修繕は、稼働状況等によりあらかじめ交換が予見される部材等に限ると認識してよろしいでしょうか。事故や災害等、予見できない事由により生じた修繕は精算対象経費とする事は可能でしょうか。	精算機等の維持管理にかかる費用については、指定期間を通じて安定的な運営が確保されるよう、ご提案をお願いします。また、募集要項P7 9指定管理者が費用及び危険を分担する範囲等（4）市と指定管理者の責任分担に示すとおり、不可抗力への対応については協議事項となります。
59	仕様書 P10 [第2]3運營業務	動産総合保険の保険金額を算出するため、付保が必要な対象資産の一覧、及び資産金額をお示し下さい。	保険の対象については指定管理者にて設定いただいておりますので、事故発生時に十分対応できる適正な動産総合保険にご加入下さい。
60	仕様書 P13 [第2]3運營業務	料金の払い込みは、振込みによる方法でもよろしいでしょうか。	駐車料金の払い込みについては、払込書を用いた振込みも可能です。
61	仕様書 P14 [第2]3運營業務	「モニター等により24時間の監視を行い、」とありますが、夜間無人の時間帯は、画像の記録ができていればよろしいでしょうか。	ご質問のとおりで結構です。
62	協定書（案） P4 第11条第3項	徴収した料金の払い込みは払込書（納付書）ではなく、振込による方法でもよろしいでしょうか。	質問番号60の回答と同様
63	協定書（案） P9 第25条第1項	通信会社の回線の故障、停止、停電等のやむを得ない事情も、双方の責めに帰すことのできない事由となりますでしょうか。	募集要項P7 9指定管理者が費用及び危険を分担する範囲等（4）市と指定管理者の責任分担に示すとおり、不可抗力への対応については協議事項となります。
64	仕様書 P14 [第2]3運營業務	交通誘導、施設警備について現状の配置シフトと配置場所をお示しください。	現状の警備員等の配置場所、シフトについては企業ノウハウとなるためお示しできません。仕様書等を踏まえ、円滑な入出庫や場内案内誘導等ができる体制をご提案ください。
65	仕様書 P15 [第2]3運營業務	指導教育責任者は常駐が必要でしょうか。	金城ふ頭駐車場への常駐は必須ではありませんが、1,000台以上の自走式立体駐車場の警備実績を2年以上有し、かつ指導教育責任者の資格を有するものを金城ふ頭駐車場の管理運營業務に1名以上従事させ、交通誘導、施設警備について指導する体制としてください。
66	仕様書 P15 [第2]3運營業務	交通誘導、施設警備それぞれに必要なでしょうか。	1,000台以上の自走式立体駐車場の警備実績を2年以上有し、かつ指導教育責任者の資格を有するものを金城ふ頭駐車場の管理運營業務に1名以上従事させ、交通誘導、施設警備について指導する体制としてください。
67	募集要項 別紙1 3現場職員の配置状況	通常日、繁忙日、特異日それぞれの案内人の配置場所と配置されている時間をお示し下さい。	質問番号64の回答と同様
68	募集要項 P4 [第2]5指定管理料	追加警備の1回あたりの配置シフト、配置人数をお示しください。	別紙3をご覧ください。