

別紙「募集一覧」

会計年度月額制業務補助員(教育委員会事務局 統合校サポート・スタッフ)

申込み区分	報酬区分	採用予定人数	主な職務内容	勤務場所	任用期間	勤務日	勤務時間	休日	報酬	申込み先・問い合わせ先
①	月額制	1名	丸の内小学校での文書発送準備や收受、備品の整理及び簡易な清掃等業務	名古屋市立丸の内小学校 (名古屋市中区丸の内3-3-35)	令和8年6月1日から 令和9年3月31日まで	原則、月曜日から金曜日の間で週5日	午前8時00分から午後5時00分までのうち学校長が指定する3時間(週15時間)	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)	月給 85,123円 (地域手当相当報酬含む) ※ほかに通勤手当に相当する費用弁償が条件に応じて支給されます。	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市教育委員会総務部 教育環境整備課 (担当: 鬼頭、三浦) 電話: 052-972-3282 052-972-4092 FAX: 052-972-4176
②	月額制	1名	稲永小学校での文書発送準備や收受、備品の整理及び簡易な清掃等業務	名古屋市立稲永小学校 (名古屋市中区稲永4-6-35)	令和8年6月1日から 令和9年3月31日まで	原則、月曜日から金曜日の間で週5日	午前8時00分から午後5時00分までのうち学校長が指定する3時間(週15時間)	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)	月給 85,123円 (地域手当相当報酬含む) ※ほかに通勤手当に相当する費用弁償が条件に応じて支給されます。	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市教育委員会総務部 教育環境整備課 (担当: 鬼頭、梅田) 電話: 052-972-3282 052-972-4092 FAX: 052-972-4176