会計年度広報事務員（市長室広報課）募集要項

令和８年３月 11 日
市長室広報課

市長室広報課にて勤務する会計年度広報事務員を次のとおり募集します。

１　選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等	任用期間
会計年度広報事務員 （市長室広報課）	１名	SNS による広報業務、電話応対、パソコンによる文書作成、その他事務補助等	令和８年５月１日から 令和９年３月 31 日まで

２　受験資格

(1) 一般的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができること

(2) 次のいずれにも該当しない方

ア　拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

エ　平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

３　申込み

(1) 申込期間

令和８年３月 11 日（水）から３月 25 日（水）まで

(2) 申込方法

下記（3）の書類を、市長室広報課まで郵送（3/25（水）必着）もしくは持参してください。

※ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前９時から午後５時（正午から午後１時を除く）まで受け付けます。

〔郵送宛先〕　〒460-8508　名古屋市中区三の丸三丁目 1-1
名古屋市役所 市長室広報課　担当：田村

(3) 申込書類

①受験申込書（様式１）

②作文用紙（様式２）

テーマ：「若年層と地方自治体との距離を縮めるための SNS による情報発信について」

※別紙作文用紙に自筆で記入の上、申込書とともに送付してください。

４　選考の日程等

(1) 選考の流れ

3/11（水）～3/25（水）	4/1（水）	4/8（水）	4/14（火）
申込期間 第1次試験（筆記）	第1次試験 合格者発表	第2次試験 （面接）	最終合格者 発表

(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第 1 次試験 （筆記）	申込時に提出	作文課題を提出していただきます。	50 点満点
第 2 次試験 （面接）	4/8（水）	面接試験を実施します。	100 点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 第 2 次試験会場及び集合時間
第 1 次試験合格者へ、試験結果と合わせて郵送にてお知らせします。

(4) 各試験結果の通知
第 1 次試験結果は令和 8 年 4 月 1 日（水）に、最終試験結果については令和 8 年 4 月 14 日（火）に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトに最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他
電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5　最終合格から採用まで

(1) 採用は令和 8 年 5 月 1 日を予定しております。（採用後 1 月間は条件付採用期間となります。）
(2) 任用期間は、令和 8 年 5 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までとなります。
(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
(4) 今回の採用は、令和 8 年度予算の議決を条件とします。

6　試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 31 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

<table>
<tr><td>第 1 次試験
不合格者</td><td>・第 1 次試験順位
・第 1 次試験得点
・第 1 次試験
合格基準点</td><td rowspan="2">各試験の結果発表日から
その翌月同日まで
（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで）
・ 9:00～12:00
・13:00～17:00
（土・日・祝・振替休日を除く）</td><td rowspan="2">市長室広報課において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出てください。</td></tr>
<tr><td>第 2 次試験
不合格者</td><td>・総合順位
・総合得点
・最終合格基準点</td></tr>
</table>

※ 開示請求は受験者本人による市役所（中区三の丸三丁目 1-1）来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。
※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7　勤務条件

報酬	月額 172,098 円から 209,848 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 （令和 8 年 3 月 11 日現在）
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までのうちの 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く）の週 30 時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

※関係条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8　個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉
名古屋市市長室広報課　　担当：小嶋、田村
名古屋市中区三の丸三丁目１番１号（市役所本庁舎４階）
Tel:052-972-3132　　Fax:052-972-4126