

しょうがいしゃ たいしょう
障害者を対象とした

かいけいねん どげつがくせいしよむ じ む しょくいんさいようせんこうあんない
会計年度月額制庶務事務職員採用選考案内

れいわ ねん がつ にち
 令和8年3月13日
 なごやしきょういくいいんかい
 名古屋市教育委員会

うけつけきかん
 受付期間 (オンライン申込) 3月13日 (金) ~3月27日 (金)
 ゆうそうもうしこみ
 (郵送申込) 3月13日 (金) ~3月27日 (金) 必着

1 ぼしゅうないよう
 募集内容

なごやしきょういくいいんかい において 勤務する 障害者を対象とした 会計年度月額制庶務
 事務職員を募集します。採用数は予定数です。(複数の選考区分への申込はできません)

ん)

せんこうくぶん 選考区分	はいぞくよていさき 配属予定先 (勤務場所・区)	さいよう 採用 にんすう 人数	おも しょくむないよう 主な職務内容
① いちりつしょうちゅうがっこう 市立小中学校 ようちえん 幼稚園 がっこうじむほじよ 学校事務補助 しゅうじかん (週30時間)	いちりつしょう ちゅう 市立小・中・ とくべつしえんがっこう ようちえん 特別支援学校、幼稚園	めい 10名 ていど 程度	しりつがっこう ようちえん 市立学校・幼稚園で けいひい じむ の軽易な事務(パソ コンによるデー たにゅうりよく かんい けいり 入力や簡易な経 理じむ ぶんしよこうかん しょうい 事務、文書交換、書類 せいりとう じむほじよ 整理等の事務補助) しせつないがい せいそう や施設内外の清掃、 けいさぎょう 軽作業
② きょういくいいんかい 教育委員会 じむきよく 事務局 じむほじよ 事務補助 しゅうじかん (週30時間)	きょういくいいんかいじむきよく 教育委員会事務局 ワークステーション しやくしよひがしちようしや なかく (市役所東庁舎・中区) また 又は しきょういくかん ひがしく 市教育館・東区)	じやっかんめい 若干名	なごやしきょういく 名古屋市教育 いいんかい じむきよく かくしよぞく 委員会事務局各所属 の事務室内における けいひい じむ 軽易な事務(パソ コンによるデー たにゅうりよく かんい 入力や簡易な
	きょういくいいんかいじむきよく 教育委員会事務局 しやうがいがくしゅうか 生涯学習課 しきょういくかん ひがしく (市教育館・東区)	めい 1名	けいり じむほじよ ぶんしよ 経理・庶務事務、文書 こうかん しょういせいり てんわ 交換、書類整理、電話 おうたいとう じむほじよ 対応等の事務補助) しせつないがい せいそう や施設内外の清掃、 けいさぎょう 軽作業

せんこうくぶん 選考区分		はいぞくよていさき 配属予定先 (きんむぼしよ 勤務場所・区)	さいよう 採用 にんすう 人数	おも しよくむないよう 主な職務内容
②	きょういくいいんかい 教育委員会 じむきょく 事務局 じむほしよ 事務補助 しゅうじかん (週30時間)	しりつこうとうがっこう 市立高等学校 (とみたこうこう 富田高校・中川区)	めい 1名	なごやしきょういく 名古屋市教育 いいんかいじむきょくかくしよぞく 委員会事務局各所属 の事務室内における けいひいじむ 軽易な事務(パソ ンによるデータ にゅうりょく 入力)やかんい 簡易な けいりしよむじむぶんしよ 経理・庶務事務、文書 こうかんしよるいせいりでんわ 交換、書類整理、電話 おうたいとうじむほしよ 応対等の事務補助) やしせつないがいせいそう や施設内外の清掃、 けいさぎょう 軽作業

2 じゆけんしかく 受験資格

つぎ およ ようけん み かた
次の(1)及び(2)の要件をすべて満たす方

(1) つぎ かか てちよう こうふん かた
次に掲げるいずれかの手帳の交付を受けている方

- ① しんたいしやうがいしやてちよう
身体障害者手帳
- ② あいごてちよう りよういくてちよう
愛護手帳(療育手帳)
- ③ せいしんしやうがいしやほけんふくしてちよう
精神障害者保健福祉手帳

(2) つぎ がいとう かた
次のいずれにも該当しない方

ア こうきんけいじよう けい しよ
拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受け
ることがなくなるまでの方

イ なごやししよくいん ちようかいめんしよく しよぶん う どうがいしよぶん ひ ねん
名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を
経過しない方

ウ にほんこくけんぽうしこう ひいご にほんこくけんぽうまた した せいりつ
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した
政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は
これに加入した方

エ へいせい ねんかいせいまえ みんぽう きてい じゆんぎんちさん せんこく う かた
平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方
(しんしんこうじやく げんいん いがい
心身耗弱を原因とするもの以外)

3 きんむじょうけんとう 勤務条件等

せんこうくぶん 選考区分	①・②
にんようきかん 任用期間	れいわ ねん がつ にち 令和8年6月1日から令和9年3月31日まで ※勤務実績・予算等に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回)
きんむび 勤務日 きんむじかん 勤務時間	しゅうかん じかんきんむ 1週間あたり30時間勤務 (しゅう か にち じかんきんむとう 週5日1日6時間勤務等) ※じかんでいと きゅうけい 1時間程度の休憩あり
きゅうじつ 休日	どようび にちようび こくみん しゅくじつ かん ほुरりつ きてい きゅうじつ ねんまつ 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末 ねんし がつ にち がつ にち 年始(12月29日から1月3日まで) ※としょかん については土・日曜日、祝日の勤務があります。
ほう しょう 報酬	げつがく えん 月額170,140円 (ちいきてあてそうとうほうしょう ぶん 地域手当相当報酬を含む。) ほか つうきんてあて そうとう ひようべんしょう きまつきんべんてあて 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当
きゅうか 休暇	ねんじきゅうか せいりきゅうか けっこんきゅうか きびききゅうかおよ かいごきゅうかとう 年次休暇、生理休暇、結婚休暇、忌引休暇及び介護休暇等
しゃかいほけん 社会保険	けんこうほけん なごや ししよくいんきょうさいくみあいまた こうりつがっこうきょうさいくみあい 健康保険：名古屋市職員共済組合又は公立学校共済組合 ねんきん こうせいねんきんかにゆう た こうようほけんてきょう こうむさいがいほしょう 年金：厚生年金加入 その他：雇用保険適用、公務災害補償あり

※さいよう 採用されるまでにほうしょうかんけい 報酬関係のじょうれいとう 条例等のかいせい 改正が行われた場合は、そのさだめるところによります。

4 もうしこみ 申込み

(1) もうしこみきかん 申込期間

れいわ ねん がつ にち きん 令和8年3月13日(金)から令和8年3月27日(金)まで

(2) もうしこみほうほう 申込方法

つぎ 次の①、②のいずれかのほうほう 方法でもうしこみ 申込してください。オンラインでもうしこみ かのう 可能な方は可能な限りオンラインもうしこみ 申込をご利用ください。

①オンライン申込

以下のURLにアクセスするか、又はスマートフォンで以下のQRコードを読み取りアクセスしお申込みください。(通信料は個人負担となります。)

【申込URL・二次元コード】

<https://logoform.jp/form/mX9C/1470962>



②郵送・持参申込

「会計年度月額制庶務事務職員採用選考申込書」を、下記送付先まで郵送(3月27日(金)必着)もしくは持参してください。持参の場合は、申込期間内(閉庁日除く)の9時~12時、13時~17時半まで受け付けます。

※封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※郵送方法は指定しませんが「特定記録郵便」等による方法が確実です。

(送付先・連絡先)

選考区分により申込先・連絡先が異なります。選考区分に応じた申込先に書類を送付してください。複数の選考区分への申込みはできませんので、応募する選考区分をあらかじめ決定したうえで申込みしてください。

選考区分	申込先・問い合わせ先
① 市立小・中・ 特別支援学校、 幼稚園 学校事務補助	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1 名古屋市教育局事務局人事部教職員課 庶務事務職員採用担当 TEL:052-972-3239
② 教育委員会事務局 事務補助	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1 名古屋市教育局事務局人事部人事課 庶務事務職員採用担当 TEL:052-972-3208

5 選考日程について

試験	日時
第1次試験	3月27日(金)までに採用選考へ申込み(書類選考) 【第1次合格者発表日:4月3日(金)】
第2次試験	4月10日(金)~4月16日(木)のいずれかの日に20分程度 ○試験会場及び集合時間については、第1次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【第2次合格者発表日(予定):5月1日(金)】
第3次試験	5月12日(火)~5月18日(月)において1~2日程度 ○試験会場及び集合時間については、第2次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【最終合格者発表日:5月下旬】

(合格者発表に関する注意事項)

- 結果は文書にて通知します。また、最終合格者については、本市公式ウェブサイト(合格者発表に関する注意事項)に掲載します。
- 電話等による合否に関する問い合わせには、お答えできません。

6 試験の内容について

試験科目	内容
第1次試験 書類選考(50点)	○申込内容により、理解力、表現力や職務能力や職務への適性を判断します。
第2次試験 面接試験(100点)	○面接員による面接を行います。
第3次試験 実地試験(150点)	○勤務予定職場において、実地試験(1~2日間程度)を行います。

※1 各試験科目において得点が一定基準に達しない場合は、総合得点に関わらず、不合格になります。

※2 試験に際して、報酬・交通費等は支給されません。

7 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和8年6月1日を予定しています。(採用後1月間は条件付採用期間となります。)
- (2) 任用期間は、令和8年6月1日から令和9年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も任用される可能性があります。(最大4回)
- (3) 受験資格がないことや申込書類に虚偽・不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 各選考区分の採用数の充足状況により、申し込みをした選考区分とは異なる他選考区分へ採用する場合があります。

8 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

もうしで 申出できる人	ていきょうないよう 提供内容	もうしできかん 申出期間	もうしでほうほう 申出方法
だい じしけん 第1次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> だい じしけんじゆんい 第1次試験順位 だい じしけんとくてん 第1次試験得点 だい じしけんごうかくきじゆんてん 第1次試験合格基準点 	かくしけん けっかはっぴょうび 各試験の結果発表日 からその翌月同日ま で(ただし、最終日 が閉庁日の場合は、 次の開庁日まで)	もうしこみくぶん 申込区分ごとに該当 する申込先において ふごうかくしゃ 不合格者である受験 しゃほんにん 者本人が次の書類を ていじ 提示のうえ口頭で申 し出してください。 うんてんめんきょしょうどう ・運転免許証等の しゃしんづ 写真付き身分証明 書 じゆけんひょうまた ・受験票又は選考 けっかうちしよ 結果通知書
だい じしけん 第2次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> だい じしけん 第2次試験までの総合順位 だい じしけん 第2次試験までの総合得点 だい じしけんごうかくきじゆんてん 第2次試験合格基準点 	<ul style="list-style-type: none"> 9時～12時 13時～17時 	
だい じしけん 第3次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> そうごうじゆんい 総合順位 そうごうとくてん 総合得点 さいしゅうごうかくきじゆんてん 最終合格基準点 	(土・日・祝・振替 休日・年末年始を除 く。)	
ふごうかくしゃ 不合格者の いにん 委任による だいにん 代理人	<p>だいにん ①代理人の身分証明書(写真付き)</p> <p>ふごうかくしゃ ②不合格者の身分証明書(写真付き)の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書</p> <p>いにん ③委任状(代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載があるもの)</p>	だいにん ①、②に掲げる書類の提示及び③に掲げる書類の提出が必要です。	

- ※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による市役所(中区三の丸三丁目1番1号)への来庁が必要です。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

9 個人情報^{こじんじょうほう}の取扱い^{とりあつかい}

採用^{さいようせんこう}選考^{せんこう}に際^{さい}して提^{てい}出^{しゅつ}された書^{しよ}類^{るい}等^{とう}は一^{いっ}切^{さい}返^{へん}却^{きやく}しませ^せん。な^なお、採^{さい}用^{よう}選^{せん}考^{こう}におい^いて取^{しゅ}得^{とく}した個^こ人^{じん}情^{じょう}報^{ほう}は、採^{さい}用^{よう}選^{せん}考^{こう}及^{およ}び採^{さい}用^{よう}に關^{かん}する事^じ務^む以^い外^{がい}の目^も的^{てき}で^{じょう}は使^し用^{よう}しませ^せん。

〒460-8508 名古屋^{なごやし}市^し中^{なか}区^く三^{さん}の丸^{まる}三^{さん}丁^{ちやうめ}目^め1-1

名古屋^{なごやし}市^し教^{きやう}育^{いく}委^い員^{いん}会^{かい}事^じ務^む局^{きよく}人^{じん}事^じ部^ぶ教^{きョウ}職^{しやく}員^{いんか}課^か

庶^{しよ}務^む事^じ務^む職^{しやく}員^{いん}採^{さい}用^{よう}担^{たん}当^{とう} TEL : 052-972-3239

〒460-8508 名古屋^{なごやし}市^し中^{なか}区^く三^{さん}の丸^{まる}三^{さん}丁^{ちやうめ}目^め1-1

名古屋^{なごやし}市^し教^{きやう}育^{いく}委^い員^{いん}会^{かい}事^じ務^む局^{きよく}人^{じん}事^じ部^ぶ人^{じん}事^じ課^か

庶^{しよ}務^む事^じ務^む職^{しやく}員^{いん}採^{さい}用^{よう}担^{たん}当^{とう} TEL : 052-972-3208