

**令和8年度 名古屋市教育委員会
会計年度教育委員会事務局ワークステーション専門指導員 募集要項**

令和8年3月9日
名古屋市教育委員会

1 採用予定人数・勤務場所・主な職務内容等について

採用予定人数	勤務場所	主な職務内容等
若干名	教育委員会事務局人事部 人事課ワークステーション <u>※市役所または名古屋市教育館 での勤務となります。</u>	ワークステーションの組織管理運営（業務内容について他課との調整）、スタッフが従事する業務の計画立案・指導・支援（退職後の就労相談含む）

※ワークステーション…平成30年度より開設した、精神障害をはじめとした障害があるスタッフの事務作業場。市役所での業務経験を積み、民間企業等や他部署への就労（ステップアップ）を目指す。

2 受験資格について

次の(1)～(3)の要件をすべて満たす方

- (1) 障害者に十分な理解がある方
- (2) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール操作 等）ができること
- (3) 次のいずれかに該当する障害者への支援等業務経験がある方（経験に応じ、一次試験の加算点あり）
 - ア 精神障害者を対象にした就労支援業務に1年以上従事した経験
 - イ 上記以外の障害者を対象にした就労支援業務に1年以上従事した経験
 - ウ 精神障害者を対象にした特別支援教育に1年以上従事した経験
 - エ その他精神障害者を対象にした支援的業務・ボランティア活動等に従事した経験
- (4) 次のいずれにも該当しない方
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込みについて

- (1) 申込期間
令和8年3月9日（月）から3月27日（金）まで
- (2) 申込方法

次の①または②のいずれかの方法で申込してください。オンラインで申込が可能な方は可能な限りオンライン申込をご利用ください。



①オンライン申込

以下のURLにアクセス、又はスマートフォンで右の二次元コードを読み取りお申込みください。(通信料は個人負担となります。)

【申込URL】 <https://logoform.jp/form/mX9C/1474238>

②郵送・持参申込

『受験申込書(様式1)』と『作文用紙(様式2)』を下記の申込先まで郵送または持参してください(3月27日(金)必着)。

- (ア) 郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度教育委員会事務局ワークステーション専門指導員 受験申込書在中」と朱書きし、配達記録が残る方法で送付してください。
- (イ) 持参の場合は、申込期間内(閉庁日除く)の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで受け付けます。

【申込先】 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1
名古屋市教育局事務局 人事部人事課
TEL: 052-972-3208 担当: 大内

<留意点>

- ・写真は3ヶ月以内に撮影したものに限りません。
- ・提出書類は返却いたしません。
- ・提出書類に不備がある場合は受け付けできません。

4 選考について

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験 (筆記試験)	申込時提出	申込時に提出いただく作文による筆記試験を実施するとともに、受験申込書に記載される職歴による点数加算を実施します。	70点満点
第2次試験 (面接試験)	4月中旬	口述による個人面接試験(15~20分程度)を実施します。	100点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 第2次試験（面接）の会場及び集合時間

第1次試験結果の通知においてお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

ア 第1次試験結果については、4月3日（金）に、可否を問わず全員に郵送により通知します。なお、第1次試験結果が4月9日（木）までに届いていない場合は、お問い合わせください。1次試験結果については、本市公式ウェブサイトでの発表はありません。

イ 最終試験結果については、4月中旬～下旬頃に、可否を問わず郵送により通知します。あわせて、本市公式ウェブサイト到最后合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 最終合格から採用まで

(1) 採用は令和8年5月1日を予定しています。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）

(2) 任用期間は、令和8年5月1日から令和9年3月31日までとなりますが、予算や勤務成績等により翌年度に再度の任用となる場合があります。

(3) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は合格発表の日から令和9年3月31日までとなります。

(4) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の提供について

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を請求することができます。提供は閲覧により行います。

対象者	提供内容	申出期間	申出方法等
第1次試験 不合格者	・第1次試験 順位 ・第1次試験 得点 ・第1次試験 合格基準点	各試験の結果発表日 からその翌月同日ま で (ただし、最終日が 閉庁日の場合は、次 の開庁日まで)	教育委員会事務局人事課（申込先） において、必ず受験者本人又は不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。
第2次試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基 準点	・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日 を除く)	・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明 書及び受験票又は選考結果の通知 書の提示 ・ 代理人が申出する場合 下記アに掲げる書類の提示及び

			下記イに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果の通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
--	--	--	--

※提供請求は受験者本人又は不合格者が委任した代理人による申込先への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。来庁の際は事前にお電話でご連絡をお願い致します。

※ 必要提示書類に不足がある場合は情報提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

7 勤務条件等について（令和8年3月9日現在）

雇用期間	令和8年5月1日から令和9年3月31日まで ※勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回まで)
報酬	月額217,297円から271,518円(地域手当相当報酬を含む。)の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定、他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当が支給されます。 なお、採用されるまでに条例等の改正が行われた場合には、その定めるところによります。
勤務時間	月曜日から金曜日の午前9時30分から午後5時30分(休憩1時間を含む)の1日7時間(週35時間勤務)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
その他	健康保険(名古屋市職員共済組合)、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

※採用されるまでに上記勤務条件に関する条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 服務

地方公務員法上の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。なお、会計年度任用職員(短時間勤務)は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、採用後に兼業

先や従事内容を届出いただく必要があります。

(兼業が認められない場合)

- ア 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたすおそれがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）
- イ 兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合
- ウ 兼業を行うことによって名古屋市の信用を損なうおそれがある場合

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市教育委員会事務局 人事部人事課 担当：大内
名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所東庁舎6階）
TEL:052-972-3208 FAX:052-972-4175