

緑政土木局会計年度月額制内部事務員

募集要項

令和 8 年 2 月 18 日
名古屋市緑政土木局

緑政土木局にて勤務する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

1 採用予定人員・業務内容・勤務条件

選考区分	採用予定数	勤務場所	職務内容	勤務日 勤務時間
事務業務	若干名	名古屋市役所 西庁舎	電話・窓口応対、勤務場所における各種業務にかかる事務	<p>【勤務日】 月曜日～金曜日の週 5 日勤務 (祝日・振替休日、年末年始を除く。)</p> <p>【勤務時間】 午前 8 時 45 分から午後 3 時 45 分までのうち 1 日 6 時間</p>

2 受験資格

次の(1)、(2)の要件をすべて満たす方（年齢不問）

- (1)マイクロソフトワード、エクセル、アウトロック（メール）の基本的な操作ができる方
- (2)次のいずれにも該当しない方。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 申込手順

(1) 申込期間

令和 8 年 2 月 18 日（水曜日）から令和 8 年 3 月 4 日（水曜日）まで

(2) 提出書類等

下記①～③を提出してください。なお、提出書類に不備がある場合には受付できない場合もあります。

①受験申込書（様式 1）

※3 カ月以内に撮影した写真を貼付してください。

※必ず自筆（黒インク又はボールペンを使用）でお書きください。

②作文用紙（様式 2）

③返信用封筒（受験票送付用）【サイズ：長形 3 号（120mm×235mm）】

※110 円切手を貼り、受験申込者の氏名、返信先住所を記載したもの。

(3) 申込方法

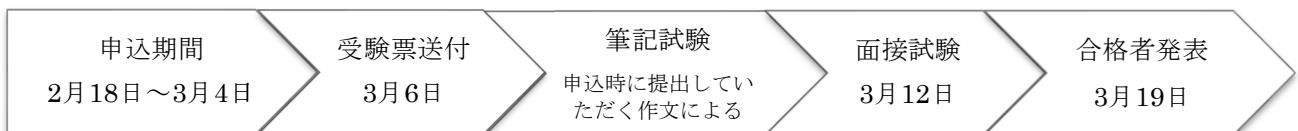
(2)の提出書類等に必要事項を記入の上、名古屋市役所緑政土木局総務課まで郵送（令和 8 年 3 月 4 日（水曜日）必着）もしくは持参してください。

- ア 郵送の場合は、封筒の表面に朱書きで「会計年度月額制内部事務員」とご記入ください。
イ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から正午まで、午後1時から午後5時まで受付けます。

[郵送宛先] 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
緑政土木局総務課 管理担当宛

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	申込時提出	作文	180点満点
面接試験	3月12日（木） (予定)	個別面接	540点満点

※筆記試験と面接試験の総合得点により合否を決定しますが、各試験において得点が一定水準に達しない場合は、不合格となります。

※面接試験日程は受験者数によって変更となる場合があります。

(3) 面接試験の会場及び集合時間

郵送によりお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果については、令和8年3月19日（木）から約1週間、合格者の受験番号を緑政土木局総務課前（市役所西庁舎6階）に掲示するとともに、合格者には通知します。また、名古屋市公式ウェブサイトにも約1週間合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

- ア 電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。
イ 自家用車での来場はご遠慮ください。
ウ 建物内及び敷地内は全面禁煙です。建物付近の路上での喫煙もご遠慮ください。
エ 当日発生したゴミ等は各自で必ずお持ち帰りください。

5 合格から採用まで

- (1) 採用は令和8年4月1日を予定しております。（採用後1月間は条件付採用期間です。）
- (2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (3) 合格者の辞退等に備え、合格基準を満たした方については、補欠合格とする場合があります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点	結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで) ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	名古屋市緑政土木局総務課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）の提示 ・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書及び不合格者の身分証明書の複写物 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
--------	----------------------------	--	--

※ 提供申出は受験者本人または不合格者の委任による代理人による市役所（中区三の丸三丁目1番1号）来庁が必要です。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 (※翌年度以降の再度の任用はなし)
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等
報酬	月額172,098円から209,848円程度の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 ※月額は地域手当に相当する報酬が含まれています。 ※他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当を支給。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険
福利厚生	公務災害補償あり

※令和8年2月18日現在。人事給与制度等の改正により変わる場合があります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市緑政土木局総務課 担当：松田

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所西庁舎6階）

Tel:052-972-2804 Fax:052-972-4166