

南区福祉課会計年度時給制業務補助員 募集要項

令和8年2月1日

南区福祉課

1 採用人数・主な職務内容等

| 任用期間 | 主な職務内容 | 勤務日・勤務時間 | 採用人数 |
|--|--|---|------|
| 令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで (令和8年10月1日～ 令和9年1月31日の期間を除く) | 障害福祉事務に係る事務補助(福祉特別乗車券の窓口対応、パソコン入力、書類整理等)、その他福祉課長の定める業務 | 月曜日から金曜日のうち週3日 午前8時45分から午後5時30分までのうち1日5時間30分 (1時間の休憩を除く)、4週を平均して1週間あたり16時間30分以内 | 1名 |

2 受験資格

次の(1)、(2)、(3)のすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 窓口対応、電話対応ができる方
- (2) パソコン(Microsoft社製Word、Excel等)の基本的な操作ができる方
- (3) 次のいずれにも該当しない方
 - ・地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることとなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入了した者
 - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年2月1日(日)～令和8年2月15日(日)まで

(2) 申込方法

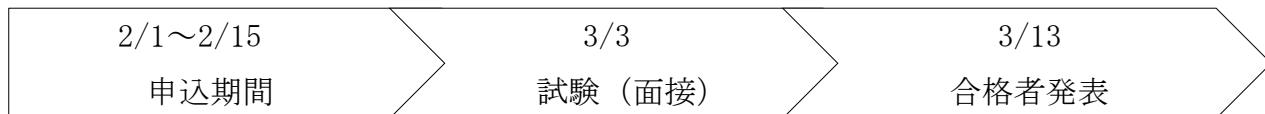
別紙の受験申込書(履歴書)に必要事項を記入の上、下記申込み先まで郵送(2/15(日)消印有効)もしくは持参してください(持参の場合は、2/13(金)午後5時までにお越し下さい)。

※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※ 持参の場合は、申込期間内(閉庁日除く)の午前9時から午後5時(正午から午後1時までを除く)まで受けます。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

| 試験 | 日程 | 試験内容 | 配点 |
|------|--------|-------------|--------|
| 面接試験 | 3/3(火) | 面接試験を実施します。 | 100点満点 |

(3) 会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和8年3月13日（金）に郵送にて通知します。あわせて、本市公式ウェブサイトに合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日となります。

(4) 今回の採用は、今回の採用に関する令和8年度予算の成立を条件とします。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

| 対象者 | 開示内容 | 開示期間 | 注意事項 |
|------|--|------|---|
| 不合格者 | <ul style="list-style-type: none">・試験順位・試験得点・試験合格基準点 <p>試験の結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで) ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝日・振替休日を除く)</p> | | <p>南区福祉課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。</p> <p>・受験者本人が申出する場合 運転免許証等の身分証明書（写真のあるもの）及び受験票又は選考結果通知書の提示</p> <p>・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状</p> |

※ 開示請求は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による区役所への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

7 勤務条件

| 項目 | 内容 |
|------|--|
| 報酬 | 時給 1,405 円（地域手当相当報酬を含む）、他に通勤手当に相当する費用弁償を支給（令和 8 年 2 月 1 日現在） 人事給与制度等の改正により変わる場合があります。 |
| 休日 | 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）、その他シフト表による |
| 休暇 | 年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等 |
| 社会保険 | 公務災害補償あり |

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 問合せ・申込み先

名古屋市南区福祉課 採用担当

〒457-8508 名古屋市南区前浜通 3 丁目 10 番地 電話：052-823-9411