

名東区総務課

会計年度月額制業務補助員 募集要項

令和8年2月2日
名東区役所総務課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制業務補助員の募集は**年齢不問**です。
多くの方の受験をお待ちしております。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定 人数	主な職務内容等
会計年度月額制 業務補助員	1名	【任用直後】 めいとう総合見守り支援事業関係の事務補助、その他総務課長の定める業務 【変更の範囲】 変更なし

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 受験申込

(1) 申込受付期間

令和8年2月2日（月曜日）から令和8年2月16日（月曜日）まで

(2) 受験申込方法

以下ア及びイの書類を名東区役所総務課まで郵送（令和8年2月16日（月曜日）必着）、もしくは持参してください。

ア 受験申込書

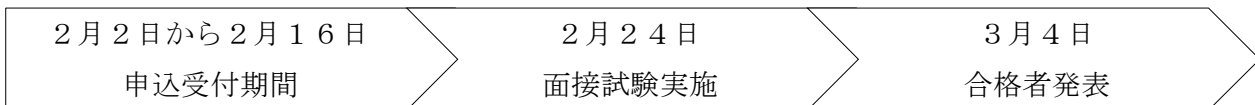
イ 返信用封筒（住所と氏名を記入し、110円切手を貼ってください）

(3) 申込受付期間終了後、受験番号や面接試験の詳細を記載した受験票を送付します。

- ※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きして「9 申込等問合せ先」へ送付してください。
- ※ 持参の場合は、申込受付期間内（閉庁日除く）午前9時から午後5時まで受付します。
- ※ 提出書類に不備がある場合は受付できません。また、提出書類は返却いたしません。

4 受験の日程等

(1) 受験の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点	最低合格点
面接試験	2月24日(火曜日)	面接試験を実施します。	100点満点	50点

※ 各試験の最低合格点に満たない場合は不合格となります。

(3) 面接試験会場及び集合時間

令和8年2月24日(火曜日)に名東区役所内の会議室を予定しています。

詳細は受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和8年3月4日(水曜日)以降に名古屋市公式ウェブサイトへ掲載するとともに、郵送により受験者に通知します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までを予定しています。

なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回まで)

(2) 採用後1ヶ月間は条件付採用期間です。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 試験合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、令和9年3月31日(採用予定日の属する年度の末日)です。

(5) 本件は、令和8年度予算の議決を条件とします。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者			名東区区政部総務課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。
	(1)試験順位 (2)試験得点 (3)合格基準点	各試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日 の場合は、次の開庁日まで) 9:00~12:00 13:00~17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	・受検者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日のある委任状

※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による名東区役所総務課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

7 勤務条件（令和8年1月1日現在）

報酬	月額 113,426 円（地域手当相当報酬を含む） ※ 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給
勤務時間等	月曜日から金曜日のうち週4日 午前8時45分から午後5時30分までのうち1日5時間（1時間の休憩を除く）の週20時間勤務
休日	月曜日から金曜日のうち週1日、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12月29日から1月3日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	名古屋市職員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

※ 採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 申込等問合せ先

名古屋市名東区役所総務課 担当：高尾

郵便番号 465-8508

名古屋市名東区上社二丁目50番地

電話番号 052-778-3012

FAX番号 052-778-3016