

# 千種区総務課 会計年度月額制技能労務業務員 募集要項

令和8年2月2日  
千種区区政部総務課

この募集要項を  
ご覧になる方へ

会計年度月額制技能労務業務員の募集は**年齢不問**です。  
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

## 1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

| 選考区分               | 採用予定人数 | 主な職務内容等   |
|--------------------|--------|---|
| 会計年度月額制<br>技能労務業務員 | 1名     | 総務課にて、次の業務に従事していただきます。<br>文書交換、環境保全（ごみ・リサイクル）、通達員、広報な<br>ごや、庁舎営繕、告示、臨時清掃、その他総務課の業務（公<br>用車の運転を含む） |

## 2 受験資格

- (1) 普通自動車第一種運転免許をお持ちの方  
(2) 次のいずれにも該当しない方  
ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者  
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊す  
ることを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者  
エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 3 申込み

### (1) 申込期間

令和8年2月2日（月）から令和8年2月16日（月）まで

### (2) 申込方法

下記の申込書類を千種区総務課まで郵送（2/16（月）必着）もしくは持参してください。

〔郵送宛先〕 〒464-8644 名古屋市千種区星が丘山手103番地  
千種区総務課 担当：平野

### (3) 申込書類

ア 履歴書（申込書）

イ 小論文

#### 【テーマ】

「今回募集の主な職務内容を従事するときに心がけていくこと」

・800字程度、A4縦長横書き、1行目に氏名を明記してください。

・自筆、パソコン等は問いませんので、テーマについてご自身の考えを具体的にお書きください。

ウ 返信用封筒（110円切手を貼り、宛名を記載してください。）

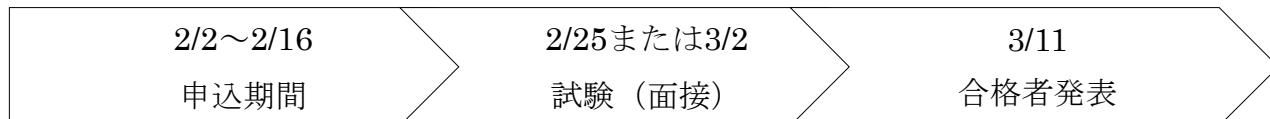
※ 申込書類に不備・不足がある場合は受け付けません。また、提出された書類は返却しません。

※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と赤字で記入してください。

※ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から午後5時まで受付けます。

## 4 選考の日程等

### (1) 選考の流れ



## (2) 試験内容

| 試験   | 日程               | 試験内容                 | 配点     |
|------|------------------|----------------------|--------|
| 筆記試験 | 2/16(月)までに提出     | 申込時にご提出いただいた小論文により実施 | 50点満点  |
| 面接試験 | 2/25(水)または3/2(月) | 面接試験を実施します。          | 100点満点 |

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

## (3) 会場・日程・集合時間

受験票に記載してお知らせします。

## (4) 各試験結果の通知

試験結果については令和8年3月11日(水)に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトに合格者の受験番号を掲載します。

## (5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

## 5 合格から採用まで

- (1) 採用は令和8年4月1日を予定しております。(採用後1月間は条件付採用期間となります。)
- (2) 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。  
なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回まで)
- (3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

## 6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

|         |                            |   |  |
|---------|----------------------------|---|--|
| 試験 不合格者 | ・試験順位<br>・試験得点<br>・試験合格基準点 | 各試験の結果発表日から<br>その翌月同日まで<br>(ただし、最終日が閉庁日の<br>場合は、次の開庁日まで)<br>9:00~12:00 13:00~17:00<br>(土・日・祝・振替休日を除く) | 千種区役所区政部総務課<br>において、必ず受験者本人<br>が、運転免許証、旅券等の<br>身分証明書(写真のあるもの)<br>を提示して口頭で申し<br>出てください。 |
|---------|----------------------------|---|--|

※開示請求は受験者本人による区役所(名古屋市千種区星が丘山手103番地)への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※必要提示書類(写真付の身分証明書)に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

## 7 勤務条件

|       |  |
|-------|--|
| 報酬    | 月額168,715円から203,438円(地域手当相当報酬を含む。)の範囲で、学校卒業後の経歴等に応じて決定<br>他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当を支給<br>(令和7年12月1日現在) |
| 勤務時間  | 月曜日から金曜日の午前8時45分から午後5時30分までのうちの1日6時間(1時間の休憩を除く)の週30時間  |
| 休日    | 土曜日、日曜日、国民の祝日にに関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)   |
| 休暇    | 年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等   |
| 社会保険等 | 共済組合、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり  |
| 勤務場所  | 千種区区政部総務課  |

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉 千種区役所区政部総務課 担当：平野

名古屋市千種区星が丘山手 103 番地（千種区役所 2 階①番窓口）

Tel: 052-753-1815 Fax: 052-762-5044