

市政資料館 会計年度月額制業務補助員 募集要項

令和8年1月29日
総務局行政DX推進部市政資料館

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制業務補助員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 採用予定人数・主な職務内容・勤務場所・任用期間

採用予定人数	主な職務内容等	勤務場所	任用期間
1名	庶務事務、公文書管理、各種行事等にかかる補助業務	名古屋市市政資料館	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回まで)

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年1月30日(金)から令和8年2月14日(土)まで

(2) 申込方法

次のア、イ、ウの提出書類を名古屋市市政資料館（名古屋市東区白壁一丁目3番地）まで郵送（2月14日（土）必着）又は持参してください。

ア 受験申込書（履歴書）【様式あり】

必要事項を記入の上、正面顔写真を貼付してください（写真の裏に氏名を記入）。

イ 作文試験（テーマ「名古屋市市政資料館では様々な事業を行っています。あなたが市政資料館で働くうえで心掛けたいことは何ですか。あなたのこれまでの経験を交えて述べてください。」）【様式あり】

ウ 返信用封筒（第1次試験結果送付用）

長型3号（12cm×23.5cm）の封筒に申込者の住所、氏名を記入して110円切手を貼ってください。

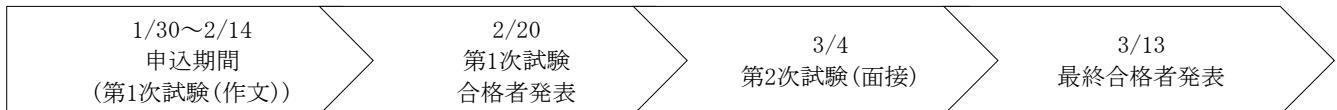
※ 書類に不備がある場合は、受付できません。

※ 郵送の場合は、封筒の表に「会計年度業務補助員 受験申込」と朱書きしてください。

※ 持参の場合は、申込期間内（2月2日（月）、2月9日（月）を除く）の午前9時から午後5時まで受けます。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験(作文)	—	応募時に提出いただいた作文を審査します。	50点満点
第2次試験(面接)	3/4(水)	面接試験を実施します。 (試験会場:名古屋市市政資料館)	100点満点

※第2次試験は、第1次試験合格者についてのみ行います。

※最終合格者は、第2次試験受験者の中から、第1次試験と第2次試験の得点を合算して決定します。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

(3) 第2次試験の集合時間

第2次試験の詳細は、第1次試験合格者へ第1次試験結果とあわせてお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

第1次試験結果は、令和8年2月20日(金)に郵送で発送します(2月27日(金)までに届かない場合はご連絡ください)。また、同日に、本市ウェブサイトにも第1次試験合格者の受験番号を掲載します。

最終試験結果は、令和8年3月13日(金)に郵送で発送します。また、同日に、本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- (1)採用は令和8年4月1日を予定しています。採用後1月間は条件付採用期間となります。
- (2)受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (3)最終合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日までとなります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

第1次試験不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験合格基準点	試験の結果発表日からその翌月同日まで(ただし、最終日が休館日の場合は、次の開館日まで) ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 ※休館日(月曜日(祝日にあたる場合はその翌日)及び第3木曜日)、日曜日及び祝日を除く	名古屋市市政資料館において、必ず受験者本人または受験者本人の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、受験者本人の身分証明書の複写物及び受験者本人の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、受験者本人の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
第2次試験不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※提供申出は受験者本人又は受験者本人の委任による代理人による市政資料館（名古屋市東区白壁一丁目3番地）への来館が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※来館の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来館はご遠慮ください）。

7 勤務条件

報酬	月額170,140円 ※地域手当相当報酬を含む。 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 ※令和7年12月1日現在(人事給与制度の改正により変わる場合があります)
勤務日	火曜日～土曜日。ただし、業務繁忙等で左記以外の日に勤務を命ずる場合があります。
勤務時間	午前9時00分から午後4時00分までの1日6時間(1時間の休憩を除く)の週30時間
休日	(1) 日曜日、月曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日 (2) 月曜日が休日に該当する場合、翌火曜日を休日とする。なお、月曜日が連続する休日に含まれるときには、当該連続する休日の翌日を休日とする。 (3) 年末年始(12月29日から1月3日まで)
休暇	年次休暇、忌引休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 その他

本募集は、令和 8 年度予算の成立を前提としたものです。予算が否決された場合は採用を中止することがあります。

〈郵送先及び問合せ先〉

名古屋市総務局行政 DX 推進部市政資料館 採用試験担当
〒461-0011 名古屋市東区白壁一丁目 3 番地
Tel:052-953-0051 Fax:052-953-4398