

# 会計年度野外教育施設指導補助員 募集要項

令和8年1月28日

教育委員会事務局教育支援部稲武野外教育センター

この募集要項を  
ご覧になる方へ

会計年度野外教育施設指導補助員の募集は年齢不問です。  
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

## 1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度 野外教育施設 指導補助員	1名程度	稲武野外教育センターにて、主に次の職務に従事していただきます。 ① 野外炊事指導補助、野外活動の準備・説明・指導補助等 ② ハイキング施設等の管理保全、センター施設の清掃・点検・ 保守、薪づくり等

## 2 受験資格

(1) 普通運転免許証を有する方

(2) 次のいずれにも該当しない方

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

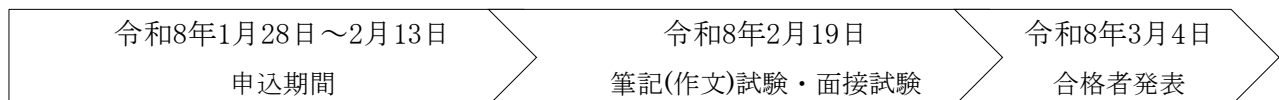
## 3 申込み

提出書類	① 採用選考受験申込書兼履歴書【別紙1】(A4 両面印刷、写真貼付) ② 返信用封筒2枚(110円分の切手貼付、送付先住所・氏名記入) ③ 作文【別紙2】(A4 両面印刷)	
応募期間	郵送申込	令和8年1月28日(水)～2月13日(金) ※必着 角型2号の封筒で、表に「受験申込」と朱書きしてください。
	持参申込	令和8年1月28日(水)～2月13日(金) 受付時間：9：00～17：00(土日を除く)
提出先	〒441-2513 豊田市稲武町井山1番地19 稲武野外教育センター 担当：五木田	

※ 面接試験の受験案内は郵送申込、持参申込ともに申込後から1週間程度で郵送予定です。

## 4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
作文審査	事前提出	提示されたテーマについて考えを記述する。	50点満点
面接試験	2/19(木) 午前	これまでの経験や職に対する意欲等。	100点満点

※ 各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(3) 会場及び集合時間

会場は稲武野外教育センターです。時間は受験票に記載してお知らせします。稲武野外教育センター付近には公共交通機関がありません。なお、試験日前日までに受験票が届かない場合は稲武野外教育センターまでご連絡ください。

(4) 各試験結果の通知

試験結果は、受験者に直接通知します。

- (5) その他  
電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

## 5 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和 8 年 4 月 1 日を予定しております。(採用後 1 月間は条件付採用期間となります)  
(2) 任用期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大 4 回まで)  
(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

## 6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続きにより開示の請求をすることができます。開示は閲覧により行います。

対 象	内 容	期 間	方 法
試験の 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで ・午前 9 時～12 時 ・午後 1 時～ 5 時 (土・日・祝・振替休日を除く)	① 開示場所：稲武野外教育センター ② 必要提示書類： ア 受験者本人が閲覧する場合 ・受験票 ・身分証明書 イ 代理人が閲覧する場合 ・受験票 ・委任状 ・委任者(受験者)の身分証明書の写し ・代理人の身分証明書 ③ 開示方法：口頭申出による資料閲覧

- ※ 身分証明書は運転免許証等の氏名及び生年月日の記載のあるものに限りします。  
※ 開示請求は稲武野外教育センター（豊田市稲武町井山 1 番地 19）への来所が必要です。  
電話・郵便等による請求は受け付けておりません。  
※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

## 7 勤務条件

報 酬	月額 168,715 円から 203,438 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、中学校卒業後の年数に応じて決定(中学校卒業後 8 年を上限) 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当を支給
勤務時間	4 週間を平均して 1 週間 30 時間とし、別に命ぜられた場合を除き、午前 8 時 30 分から午後 5 時までのうち 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く）
休 日	4 週 8 休制。国民の祝日に関する法律に規定する休日（勤務の場合あり、その場合は代日休暇あり）、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休 暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険あり
そ の 他	宿日直勤務（宿直は午後 5 時 15 分より翌日午前 8 時 30 分まで、日直は午前 8 時 30 分より午後 5 時まで）があります。

- ※ 勤務条件は、令和 8 年(2026 年)度予算の成立を条件とし、任用までの間に勤務条件について定めた条例改正等が行われた場合は、その定めるところによります。

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉名古屋市教育委員会事務局教育支援部稲武野外教育センター 担当：五木田  
豊田市稲武町井山 1 番地 19（第 1 本館事務室）電話：0565-82-2250 FAX：0565-82-3586