

会計年度月額制技能労務業務員 募集要項

令和 8 年 2 月 2 日
緑区区政部総務課

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度月額制 技能労務業務員 (緑区)	1 名	緑区総務課にて、主に次の事務に従事していただきます。 ① 文書交換・郵便物の仕分け ② 区役所庁舎の環境維持及び軽微な補修業務（植込 剪定、ドアノブ修繕等） ③ その他、総務課長が必要と認める業務

勤務場所の住所 名古屋市緑区青山二丁目 15 番地

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 8 年 2 月 2 日（月）から令和 8 年 2 月 16 日（月）まで

(2) 申込書類

ア 受験申込書（履歴書）

※必要事項を記入し、正面顔写真を貼付してください。

イ 返信用封筒（受験票送付用）

110 円切手を貼り、宛名（郵便番号・住所・氏名）を記入してください。

※申込書類に不備がある場合は受け付けません。また、提出された書類は返却しません。

(3) 申込方法

3 (2) の申込書類に必要事項を記載の上、緑区区政部総務課まで郵送（2/16（月）必着）もしくは持参してください。

※持参の場合は、閉庁日を除く申込期間内の午前 9 時から午後 5 時まで受付けます。
（閉庁日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日）

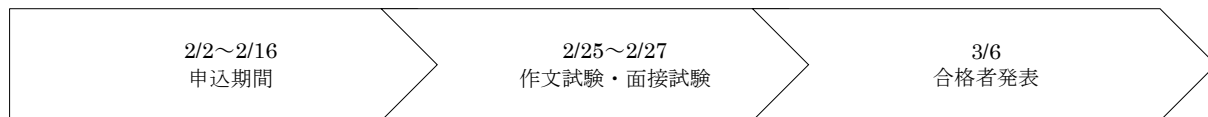
〔郵送宛先〕

〒458-8585 名古屋市緑区青山二丁目 15 番地 緑区区政部総務課庶務担当

※封筒（表）に「会計年度月額制技能労務業務員 受験申込」と朱書きしてください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	2月25日（水）から 2月27日（金）のうち1日 （土日を除く）	課題作文による試験を実施します。	50点満点
面接試験	2月25日（水）から 2月27日（金）のうち1日 （土日を除く）	個人面接試験を実施します。	100点満点

※ 各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 会場及び集合時間

会場は緑区役所を予定しています。詳細は受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

最終試験結果は、令和8年3月6日（金）に、郵送にて通知します。併せて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 最終合格から採用まで

(1) 採用は令和8年4月1日を予定しております。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）

(2) 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された方がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日（採用予定日の属する年度の末日）までとなります。

(5) 本件は、令和8年度予算の議決を条件とします。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格 基準点	試験の結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が 閉庁日の場合は、次の 開庁日まで) ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日 を除く)	緑区区政部総務課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
------------	--------------------------------	---	--

※ 提供申出は、受験者本人又は不合格者の委任による代理人による緑区役所区政部総務課（緑区青山二丁目 15 番地）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 168,715 円から 203,438 円（地域手当相当報酬を含む）の範囲で、学校卒業後の経歴等に応じて決定（令和 8 年 2 月 1 日現在） 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 3 時 45 分までの 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く）の週 30 時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

＜問合せ先＞ 名古屋市緑区区政部総務課 担当：今井
名古屋市緑区青山二丁目 15 番地（緑区役所 3 階）
Tel:052-625-3903 Fax: 052-623-8191