

受験番号

(記入しないでください。)

会計年度地域コミュニティ活性化相談員 受験申込書

写真貼付  
3cm × 4cm

1. 上半身・無帽
2. 3ヶ月以内に撮影したもの
3. 裏面に氏名を記入

ふりがな		昭和・平成 年 月 日生
氏 名		

住 所	<p>〒</p> <p>電話: ( ) -</p>
連 絡 先	<p><input type="checkbox"/>下記の連絡先への連絡を希望します。(勤務先・学校・その他( ))</p> <p>〒</p> <p>電話: ( ) -</p> <p>※住所と異なる連絡先への送付を希望する場合のみご記入ください。</p>
電話(携帯)	
応募動機	<p>あなたの経験や知識、能力を地域コミュニティやまちづくり支援にどのように活かしていきたいか 等</p>

※新しいものから順に記入してください。

学歴	期 間	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名
	年 月 か ら		
	年 月 ま で		
	年 月 か ら		
	年 月 ま で		
年 月 か ら			
年 月 ま で			
職歴	期 間	勤 務 先	職 務 内 容
	年 月 か ら		
	年 月 ま で		
	年 月 か ら		
	年 月 ま で		
年 月 か ら			
年 月 ま で			
資格・免許	名 称	取 扱 機 関	取 得 年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
特技・趣味	例：パソコン・語学・得意分野など		

経験・実績等	あなたのこれまでの経験や実績について記入してください。	
	活動の区分については、下記から選択してください。(複数選択可)	
1	①地域団体等の運営支援（会計や広報など） ②地域団体等とNPO、ボランティア団体等との連携支援 ③人権・生涯学習・住民交流 ④地域福祉（高齢者・子育て支援など） ⑤災害対策 ⑥交通安全・犯罪対策 ⑦都市環境づくり（都市計画、環境保全など） ⑧都市魅力の向上・発信 ⑨産業振興（地域商業の活性化、伝統的地域産業の振興など） ⑩国際交流 ⑪その他（具体的に記入してください）	
	活動地域：	
2	活動区分：	期間：
	活動内容や携わった立場などを具体的に記入してください。	

※欄が不足する場合は、別紙に記載していただいても構いません。

**本人希望記入欄**

採用後の兼業の予定(勤務先、勤務時間等)

有 · 無

※会計年度任用職員(短時間勤務)については、任命権者による許可は必要ありませんが、営利企業への従事等による1週間の労働時間及び本市における各任命権者が定める1週間の勤務時間の合計が、労働基準法(昭和22年法律第49号)第32条第1号に規定する時間以内であり、かつ、営利企業への従事等による1日の労働時間及び本市における各任命権者が定める1日の勤務時間の合計が、労働基準法第32条第2号に規定する時間以内であること等条件があります。採用後、状況に変更があった場合にはその都度報告してください。

下記の事項の該当、非該当を○で囲む



上記のとおり相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

### 氏名