

会計年度月額制内部事務員(道路監理業務員)

募集要項

令和8年1月26日
名古屋市緑政土木局路政部
道路管理課

道路管理課にて勤務する会計年度月額制内部事務員を次の通り募集します。

1 選考区分・採用予定人数・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度月額制 内部事務員 (道路監理業務員)	1名	道路管理課にて、特殊車両通行許可業務に関する次の事務に従事していただきます。 ① 書類審査業務 ② 窓口業務、電話対応 ③ その他、所属長が必要と認める業務

2 受験資格

次の3つの要件をすべて満たす方

- (1) 直近5年中に道路に関する職務経験が同一事業所で継続して1年以上ある方
- (2) パソコン入力およびエクセル操作ができる方
- (3) 次のいずれにも該当しない方
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わらせるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

※「職務経験」とは、会社員、自営業者、公務員等として、週あたり30時間以上の勤務に従事していた期間をいいます。

※「直近5年」とは令和3年1月26日から令和8年1月26日までの期間とします。ただし、令和8年3月31日までの間に「職務経験が同一事業所で継続して1年以上」を満たす見込みの方も対象とします。

3 申込み

(1) 提出書類

- ① 受験申込書（様式1）
- ② 作文用紙（様式2）
 - ① ②は、名古屋市公式ウェブサイトからダウンロードしてください。
 - ③ 返信用封筒（受験票送付用）【サイズ：長形3号（120mm×235mm）】
110円切手を貼り、宛名（郵便番号、住所、氏名）を記載してください。

(2) 申込方法

- (1) の提出書類に必要事項を記入の上、郵送または持参してください。

- ア 郵送の場合は
封筒の表面に「会計年度月額制内部事務員 申込」と朱書きしてください。
令和8年2月9日（月）消印有効です。
- イ 持参の場合は、申込期間内（閏序日除く）の午前9時から正午まで、午後1時から午後5時まで受付けます。

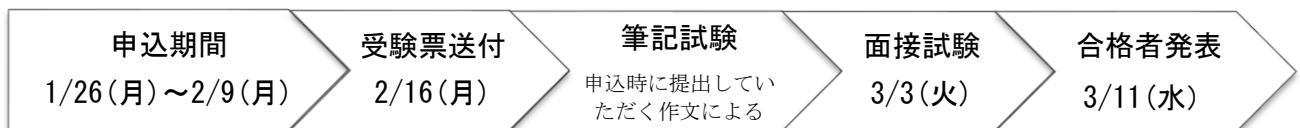
〔提出先〕 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
名古屋市緑政土木局路政部道路管理課 担当：金森

（3）申込期間

令和8年1月26日（月）から令和8年2月9日（月）まで

4 選考の日程等

（1）選考の流れ



（2）試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	申込時提出	作文	50点満点
面接試験	3月3日（火）	個別面接	150点満点

※筆記試験と面接試験の総合得点により合否を決定しますが、各試験において得点が一定水準に達しない場合は、不合格となります。

（3）面接試験の集合場所、時間等

郵送にてお送りします。

※ 令和8年2月20日（金）までに受験票が届かなかった場合は、問い合わせ先までお電話にてご連絡ください。

（4）試験結果の通知

令和8年3月11日（水）に合格者発表を行います。

合格者には文書にて通知します。（令和8年3月11日（水）に発送予定）

あわせて、合格発表日から1週間、名古屋市公式ウェブサイトに合格者の受験番号を掲載します。

（5）その他

- ア 電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。
イ 自家用車での来場はご遠慮ください。

5 合格から採用まで

- (1) 採用は令和8年4月1日を予定しております。(採用後1ヶ月間は条件付採用期間です。)
- (2) 合格者については、健康診断等を行います。
- (3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (4) 合格者の辞退等に備え、合格基準を満たした方については、補欠合格とする場合があります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を請求することができます。提供は閲覧により行います。

不合格者	<ul style="list-style-type: none">・試験順位・試験得点・試験合格基準点	結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで) <ul style="list-style-type: none">・9:00～12:00・13:00～17:00 <p>(土・日・祝・振替休日を除く)</p>	<p>名古屋市緑政土木局路政部道路管理課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。</p> <ul style="list-style-type: none">・受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書（写真があるもの）及び受験票又は選考結果通知書の提示・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、 不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
------	--	---	---

- ※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による名古屋市役所（中区三の丸三丁目1番1号）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

勤務場所	緑政土木局路政部道路管理課
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 (※翌年度以降の再度の任用はなし)
勤務時間	月曜日から金曜日のうち4日 午前8時45分から午後5時15分まで(1時間休憩あり)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日にに関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで) 上記に加えて月曜日から金曜日の内1日が休日となります。 (休日となる曜日は採用後に決定)
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等
報酬	月額172,098円から209,848円程度の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 ※月額は地域手当に相当する報酬が含まれています。 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当を支給。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険
福利厚生	労働者災害・公務災害補償あり

※令和8年1月26日現在。人事給与制度等の改正により変わる場合があります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市緑政土木局路政部道路管理課 担当：金森

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号(市役所西庁舎6階)

Tel:052-972-2842 Fax:052-972-4167