

令和8年度 名古屋市教育委員会事務局

会計年度月額制業務補助員 募集要項

令和8年2月2日
教育委員会事務局総務部学校施設課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制業務補助員の募集は**年齢不問**です。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容・任用期間等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容	勤務場所	任用期間
会計年度 月額制 業務補助員	1名	教育委員会事務局総務部学校施設課にて、学校の日常営繕及び学校施設整備事業における工事内容等の調整並びに学校や周辺住民との調整に関する事務の補助に従事していただきます。	名古屋市 教育委員会事務局 学校施設課 (市役所東庁舎) 中区三の丸 三丁目1-1	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで

2 受験資格

次の(1)、(2)のすべての要件を満たすことが必要です。

(1) 次の要件を満たす方

- ア 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール操作）ができること
イ 調整能力に長けていること

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入了した者
エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年2月2日（月曜日）から令和8年2月16日（月曜日）まで

(2) 申込方法

以下の申込書類を作成の上、提出先まで郵送（2月16日（月曜日）必着）もしくは持参してください。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、配達の記録が残る方法で送付してください。（簡易書留を推奨します。）持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から午後5時まで受け付けます。

※提出書類は返却しません。また、書類に不備、不足がある場合は、受付できませんのでご注意ください。

【提出先】

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
名古屋市教育委員会事務局総務部学校施設課（管理担当）

(3) 申込書類

ア 受験申込書（履歴書）

受験申込書に必要事項を記入し、正面顔写真を貼付してください。（3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。また、写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。）

イ 返信用封筒

長形3号封筒（12cm×23.5cm）に申込者の住所、氏名を記入のうえ110円切手を貼り付けてください。

ウ 作文用紙（第1次試験課題）

課題	複数の学校から修業の要望が同時に出了たとき、あなたは何を基準に優先順位を決め、どう対応するか述べよ。
備考	②の作文用紙に800字程度1000文字以内で作成してください。 自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）で作成し、「氏名」を忘れずに記入してください。

上記の作文課題について指定の用紙を使用し作成してください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験段階	試験の内容	日程	配点
第1次試験	作文試験	2月2日から2月16日までに提出	50点満点
第2次試験	面接試験	3月上旬	100点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります

(3) 第1次試験の結果の通知

第1次試験の結果は令和8年2月24日（火曜日）に郵送にて発送します。第1次試験に合格された方には併せて第2次試験の会場及び日時に関するご案内を送付します。（発送から5日経過しても受験票が届かない場合はご連絡ください。）

(4) 第2次試験の結果の通知

第2次試験の結果は、令和8年3月12日（木曜日）に郵送にて発送します。（発送から5日経過しても結果の通知が届かない場合はご連絡ください。）あわせて本市ウェブサイトに最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- (1) 採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。ただし、1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで期間を延長します。
- (2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日となります。

6 試験結果の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、閲覧することができます。

第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで) ・9:00～12:00 ・13:00～17:00 (閉庁日を除く)	受験票と身分証明書（氏名及び生年月日の記載があるもの）を提示してください。 なお、受験者本人ではなく代理人が閲覧する場合は、上記必要書類に加え、委任状及び代理人の身分証明書（氏名及び生年月日の記載があるもの）の提示が必要です。
第2次試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※ 電話・郵便等では受け付けておりません。閉庁日が不明な場合は事前に問い合わせてからお越しください。

※ 必要提示書類に不足がある場合は試験結果の閲覧ができません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 個人情報の取扱い

採用試験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

8 勤務条件

報酬	月額 113,426 円（地域手当相当報酬を含む） 他に期末手当、通勤費用に相当する費用弁償を支給 (令和 8 年 2 月 1 日現在)
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分のうち、週 4 日、1 日あたり 5 時間（休憩 1 時間を除く）の週 20 時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月 29 日から翌年 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

9 問い合わせ先

担当：名古屋市教育委員会事務局総務部学校施設課（管理担当）

住所：〒 460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号

電話：052-972-3222