

（表）

特別助成金交付申請書

年 月 日

（あて先）
名古屋市長

申請者 住所

氏名

（法人の場合は、所在地、名称、代表者の役職名及び氏名）

電話

保存樹等助成金交付要領第8条第1項の規定により関係書類を添えて次のとおり申請します。

| | |
|---------------------------|----------------------|
| 保存樹又は保存樹木の番号 | 合計 本 |
| 助成対象作業実施場所 （所在・地番・寺社名） | 名古屋市 区 |
| 助成対象作業 実施予定期間 | 着手 年 月 日 完了 年 月 日 |
| 助成対象経費 | 円 |
| 特別助成金交付申請額 | 円 |

特別助成金交付申請額内訳

| 保存樹又は 保存樹木の番号 | 助成対象経費 | 特別助成金交付申請額 |
|------------------|--------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| 合計 | | |

| | |
|--------|---|
| 申請者申告欄 | <p><input type="checkbox"/> 私は、下記の「<input type="checkbox"/>」にあてはまる申請者であるため、助成対象経費を、消費税等を含めた金額で申請します。</p> <p>①個人事業者ではない個人 ②消費税法における納税義務者とならない事業者 ③免税事業者 ④簡易課税事業者 ⑤消費税法別表3に掲げる法人(ただし、国又は地方公共団体に準ずる団体は除く) ⑥課税事業者のうち、課税売上割合が低い等の理由から、消費税仕入控除税額確定後の返還を選択する事業者</p> |
| 添付書類 | <p><input type="checkbox"/> 樹木医による、せん定方針を定めるための樹勢診断結果報告書又はそれに類する書類</p> <p><input type="checkbox"/> 助成対象経費を証明する書類(見積書等) (複数本ある場合は1本ごとに作成したもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 助成対象作業箇所の位置図</p> <p><input type="checkbox"/> 助成対象作業に係る図面等(計画図、方針書等)</p> <p><input type="checkbox"/> 現況写真 (1本ごとに助成対象作業の着手前の状況がわかるように撮影したもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 申請する樹木の所有者であることを証明する書類 (樹木の所有者と土地の所有者が同一の場合は、当該土地の登記事項証明書等)</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者を除く所有者全員の同意書(第2号様式) (複数の所有者がいる場合)</p> <p><input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類</p> |

受付