

# 会計年度月額制内部事務員 募集要項【名古屋市博物館】

令和8年1月9日  
教育委員会事務局博物館総務課

この募集要項を  
ご覧になる方へ

会計年度月額制内部事務員募集は**年齢不問**です。  
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

## 1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定 人数	主な職務内容等	勤務場所
会計年度 月額制内部事務 員	1名	教育委員会事務局博物館学芸課にて 次の業務に従事していただきます。 (1)博物館見学等の学校連携事業に關 する業務 (2)学校への出前授業に関する業務 (自動車運転業務を含む) (3)学芸課における庶務業務 (4)その他、学芸課長が必要と認める 業務	名古屋市博物館 (瑞穂区瑞穂通1-27-1)

## 2 受験資格

次のすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 次のいずれにも該当しない方
  - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがな  
くなるまでの者
  - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で  
破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
  - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原  
因とするもの以外）
- (2)普通自動車第一種運転免許(AT限定可)を取得済または令和8年3月末までに取得見込み  
の者
- (3)基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール操作）ができること

## 3 申込み

### (1) 申込期間

令和8年1月9日（金）から令和8年1月23日（金）まで

### (2) 申込方法

次の書類を教育委員会事務局博物館総務課へ郵送（1/23（金）必着）もしくは持参してく  
ださい。

ア 受験申込書（様式1）

3か月以内に撮影した写真を貼付し、必ず自筆（黒インク又は黒ボールペンを使用）

で記入してください。

イ 作文用紙（様式2）

所定の作文用紙に自筆（黒インク又は黒ボールペンを使用）で記入してください。

ウ 返信用封筒（第1次試験の結果通知および受験票送付用）

110円分の切手を貼り、宛先に自分の郵便番号、住所、氏名を記載してください。

【注意事項】

- 郵送の場合は、封筒の表面に朱書きで「月額制内部事務員申込書類在中」と記入し、簡易書留等、配達の記録が残る方法でお送りください。（申込期間内必着）
- 持参の場合は、申込期間内の開庁日午前8時45分から午後5時15分まで受け付けます。
- 書類に不備や不足がある場合には受け付けできませんので、ご注意ください。

[郵送宛先及び持参先] 〒467-0806 名古屋市瑞穂区瑞穂通1-27-1

名古屋市博物館総務課

\*持参の場合は、本館工事中のため本館東側にある仮事務所の方へお越しください。

#### 4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験（作文）	申込時に提出	申込時に提出いただく作文による筆記試験を実施します。	50点満点
第2次試験（面接）	2/17（火）	面接試験を実施します。	100点満点

※ 各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります

(3) 第2次試験の会場及び集合時間

第1次試験通過者へ第1次試験結果とあわせてお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

第1次試験結果は、令和8年2月5日（木）に、最終試験結果については令和8年3月6日（金）に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトに最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

ただし、第1次試験結果が2月12日（木）までに届かない場合は、問合せ先へお電話をください。

#### 5 最終合格から採用まで

- 採用は令和8年4月1日を予定しております。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）
- 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。なお、勤務実績

に応じて翌年度も再び任用される可能性があります（最大4回まで）。

- (3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日となります。
- (4) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

## 6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験合格基準点	各試験の結果発表日からその翌月同日まで。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで。（土・日・祝日・振替休日を除く。） ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00	博物館総務課において、必ず受験者本人が運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）と選考結果通知書を提示し、口頭で申し出てください。
第2次試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※ 開示請求は受験者本人による博物館（瑞穂区瑞穂通1-27-1）への来館が必要です。  
また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来館の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来館はご遠慮ください。）

## 7 勤務条件

報酬	月額172,098円から209,848円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当を支給 (令和7年12月1日現在) なお、採用されるまでに条例等の改正が行われた場合には、その定めるところによります。
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分までの7時間30分勤務（勤務時間の間に1時間の休憩があります。）
休日	月・土・日・国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始（12月29日から1月3日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償あり

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市博物館総務課 担当:吉田

名古屋市瑞穂区瑞穂通 1-27-1

Tel:052-853-2655 Fax:052-853-3636