

港区南陽支所会計年度 月額制業務補助員 募集要項

令和8年1月19日
港区南陽支所区民福祉課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制業務補助員の募集は年齢不問です。
意欲のある、多くの方のご応募をお待ちしております。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容等

採用 人数	主な職務 内 容 等	勤務場所	任用期間	勤務日 勤務時間	申込先
1名	生活保護・児童 福祉・高齢福 祉・障害福祉等 の事務補助	南陽支所 区民福祉課	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで	月曜日～金曜日の 週5日 午前9時00分から午後 5時00分までのうち1 日6時間（週30時間）	〒455-0873 名古屋市港区春 田野二丁目3703 番地 港区南陽支所区 民福祉課 電話：301-8342

2 受験資格

(1) 次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(2) パソコンの基本的な操作（文字入力、マウス操作等）ができる方

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年1月19日（月）から令和8年2月2日（月）まで

(2) 申込方法

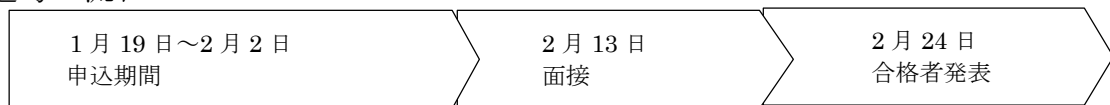
別紙の「受験申込書（履歴書）」に必要事項を記入の上、110円切手を貼った「返信用封筒（住所氏名を記入）」と合わせて南陽支所区民福祉課まで郵送（2月2日（月）必着）又は持参してください。持参の場合は、申込期間（閉庁日を除く）の午前9時から午後5時まで受付けます。

※郵送の場合は封筒の表に「受験申込」と朱書きし、送付してください。

※書類に不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

面接試験 100点満点

令和8年2月13日（金）実施 試験会場は港区南陽支所です。

試験会場の詳細及び集合時間については、受験票に記載してお知らせします。

2月12日（木）までに受験票が届かない場合は、至急、南陽支所区民福祉課（Tel052-301-8342）までご連絡ください。

(3) 試験結果の通知

試験結果は令和8年2月24日（火）に、郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用後1カ月は条件付き採用期間とします。

(2) 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。なお、一度提出された書類は返却しません。

(4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日となります。

(5) 本件は、令和8年度予算の議決を条件とします。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none">・総合順位・総合得点・最終合格基準点	試験の結果発表日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） <ul style="list-style-type: none">・9:00～12:00・13:00～17:00 （土・日・祝・振替休日を除く）	港区南陽支所区民福祉課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 <ul style="list-style-type: none">・受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
------------	--	--	---

- ※ 開示請求は受験者本人による又は不合格者の委任による代理人による南陽支所区民福祉課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受付けておりません。
- ※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 170,140 円（地域手当相当の報酬を含む）の範囲で決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 （令和 7 年 12 月 1 日現在）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険（名古屋市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険、 公務災害補償あり

8 選考後の手続き

別途連絡します。

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市港区役所南陽支所区民福祉課 保護・子ども担当
 名古屋市港区春田野二丁目 3 7 0 3 番地（南陽支所仮設庁舎 1 階）
 Tel:052-301-8342 Fax:052-301-8411