

会計年度月額制技能労務業務員募集一覧

申込区分	採用予定人数	面接予定日 (注1)	主な職務内容等	勤務場所	任用期間	勤務日	勤務時間	報酬 (注2)	申込先
1	4名程度	令和8年2月6日から2月10日のうち1日	下記を始めとする庁舎管理業務 ・扉や床等の修繕 ・植栽帯の除草 ・駐輪場の整理 等	名古屋市役所 総務局総務課 市役所本庁舎 地下1階守衛室	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで	月曜日から金曜日 (週5日)	午前8時45分から午後5時 30分の中で1日6時間(1 時間の休憩除く)の週30 時間 ※超過勤務無し	月額168,715円から 203,438円(地域手当相当 報酬を含む。)の範囲で学校 卒業後の経歴等に応じて決定 ※他に通勤手当に相当する費 用弁償、期末手当等が支給さ れます。	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1 号 名古屋市総務局総務課 担当: 小林 電 話: 052-972-2102 FAX: 052-972-4111
2	1名程度		庁舎の清掃業務				午前7時45分から午後2時 45分の6時間(1時間の休 憩除く)の週30時間 ※超過勤務無し		

(注1) 面接予定日は都合により変更になる可能性があります。最終的な面接日時は申込期限後に送付する受験票にてご確認ください。

(注2) 報酬は令和8年1月1日現在 人事給与制度の改正により、変わる場合があります。