

有資格事業者向け 名古屋市新システム移行後の 初回利用手順

1. パスワードの再設定
2. 移行された登録情報及びメールアドレスの確認
3. 必要に応じた担当者アカウントの追加
4. (GビズIDを利用する場合) GビズIDとの連携

対象：名古屋市の競争入札参加資格を有し、旧システムから登録情報及びアカウント情報が移行される事業者の皆様

1. パスワードの再設定

初回ログイン前にパスワードの再設定を行ってください(旧システムのパスワードは引き継ぎません)

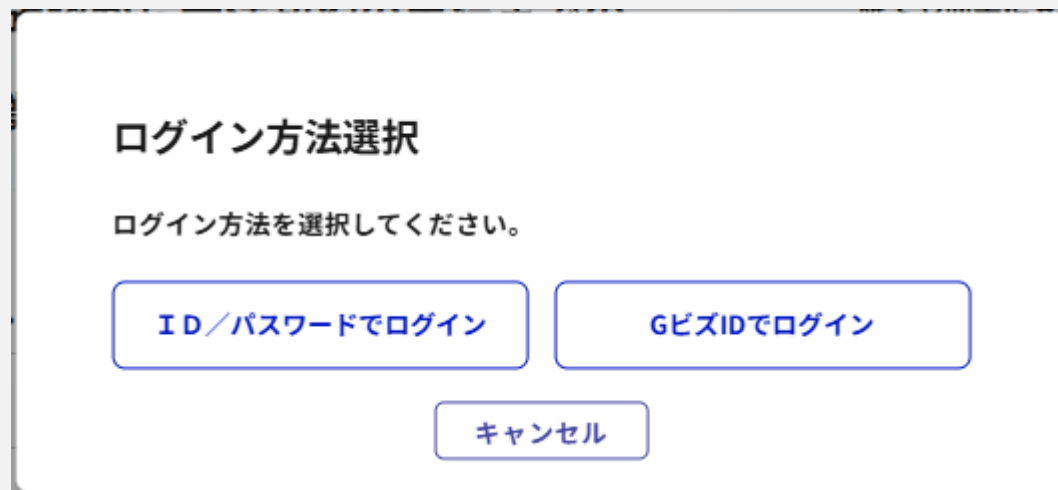
【新システムの初回ログイン方法】

- ①ポータルトップ画面から
「ログイン」をクリックします。



アカウント登録ではありません
のでご注意ください。

- ②認証方法選択画面から「ID／パスワードでログイン」
をクリックします。



1. パスワードの再設定

初回ログイン前にパスワードの再設定を行ってください(旧システムのパスワードは引き継ぎません)

【新システムの初回ログイン方法】

③ログイン画面から「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックします。



The screenshot shows a login form titled 'ログイン/ Login'. Below the title is the instruction '電子調達ポータルID、パスワードを入力してください。' (Please enter your Electronic Procurement Portal ID and password). There are two input fields: '電子調達ポータルID(メールアドレス)' (Electronic Procurement Portal ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). Below the input fields are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'ログイン' (Login). At the bottom, there is a link 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password), which is highlighted with a red rectangular border.



1. パスワードの再設定

初回ログイン前にパスワードの再設定を行ってください(旧システムのパスワードは引き継ぎません)

【新システムの初回ログイン方法】

④ 現行システムの**有資格者名簿に登録された連絡先メールアドレス**を入力し**「パスワード再発行」**をクリックします。



パスワード再発行

ID (メールアドレス)

aaabbbxxx@chotatshu.jp

キャンセル パスワード再発行

④の作業以降は、該当のメールアドレスにパスワード再発行に関するメールが送付されますので、メールに記載された案内に沿って、パスワードの発行・登録手続きを行ってください。

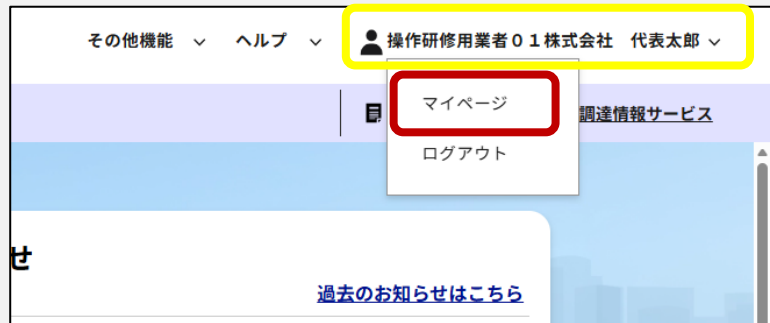
パスワードの再発行が完了しましたら、③の画面より新システムへの初回ログインが行えるようになります。

2. 引き継がれた登録情報及びメールアドレスの確認

ログイン後、事業者情報が正しく引き継がれていることを確認してください

その1【アカウント登録情報の確認について】

①ポータルトップ画面でアカウント名の [V] をクリックし表示されるメニュー内の「**マイページ**」をクリックします。



②マイページ画面のアカウント情報管理タブで、引き継がれた登録情報及びメールアドレスを確認してください。

A screenshot of the 'マイページ' (My Page) screen. The 'アカウント情報管理' tab is selected and highlighted with a yellow box. The '企業情報' section shows '事業者区分' as '法人' (checked), '法人番号' as '99999999000006', and '商号又は名称' as '操作研修用業者 01 株式会社'. The 'アカウント情報' section shows '電子調達ポータルID' as 'sosa_kensyu01@test.com' (highlighted with a red box). Below this, there are fields for '氏名' (Name) with '代表' and '太郎', and '電話番号' (Phone Number). The '権限管理' section shows '権限種別' as '管理者' and 'システム利用' as '入札参加者登録' and '電子入札/電子見積'. A '登録' button is at the bottom right.

2. 引き継がれた登録情報及びメールアドレスの確認

ログイン後、事業者情報が正しく引き継がれていることを確認してください

その2【有資格者名簿の登録内容の確認について】

①ポータルトップ画面で事業者管理情報の[V]をクリックし表示されるメニュー内の「登録内容確認」をクリックします。



②令和7・8年度名簿の「登録内容確認」をクリックします。

自社情報（【受入テスト入札系】事業者001）

各種申請へ

登録情報

法人番号
9999999991001

住所
愛知県名古屋市中区三の丸

令和9・10年度名簿

申請状況／履歴一覧へ 登録内容確認

申請中の情報はありません。
申請を行う場合は「各種申請へ」から申請を行ってください。

令和7・8年度名簿

申請状況／履歴一覧へ 登録内容確認

申請中の情報はありません。
申請を行う場合は「各種申請へ」から申請を行ってください。

2. 引き継がれた登録情報及びメールアドレスの確認

ログイン後、事業者情報が正しく引き継がれていることを確認してください

その2【有資格者名簿の登録内容の確認について】

③登録内容確認画面で、移行された有資格者名簿の内容を確認できます。

登録内容確認

企業情報 業種情報 契約先情報

企業情報

企業基本情報

事業者形態	法人(一般)
主たる事業の種類	1. 製造業、建設業、運輸業及びその他の業種 (No2以降を除く)
法人番号	9999999991001
業種番号	717001
企業規模	中小企業
所在地区分	市内

本店

商号又は名称 (フリガナ)	テストジギョウシャ
商号又は名称	テスト事業者
役職名	代表取締役
代表者 氏名 (フリガナ)	テスト タロウ
代表者 氏名	テスト 太郎

代表者

生年月日	
郵便番号	

移行された有資格者名簿に誤りがある場合や登録されている情報が古い場合は、入札参加者登録機能から、変更申請、連絡先変更を行い、最新の情報に更新してください。

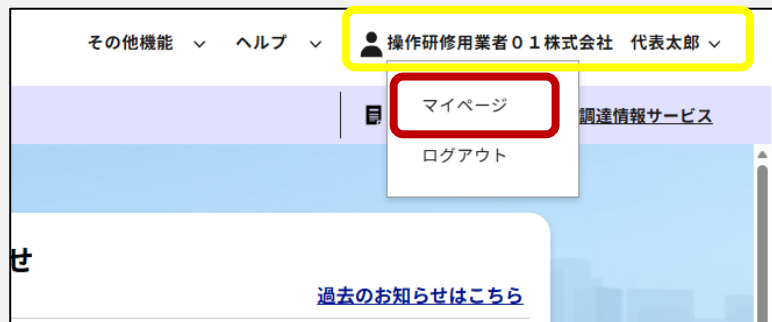
特に事務担当者と契約等名義人情報の連絡先について、最新情報となっているかご確認ください。

3. 必要に応じた担当者アカウントの追加

複数の担当者でシステムを利用する場合は、担当者アカウントを追加してください

【管理者が新たにアカウントを作成する】

①管理者アカウントでログインします。ポータルトップ画面でアカウント名の[V]をクリックし表示されるメニュー内の「マイページ」をクリックします。



②マイページ画面の「ユーザ管理」タブをクリックし、「ユーザ追加」をクリックします。

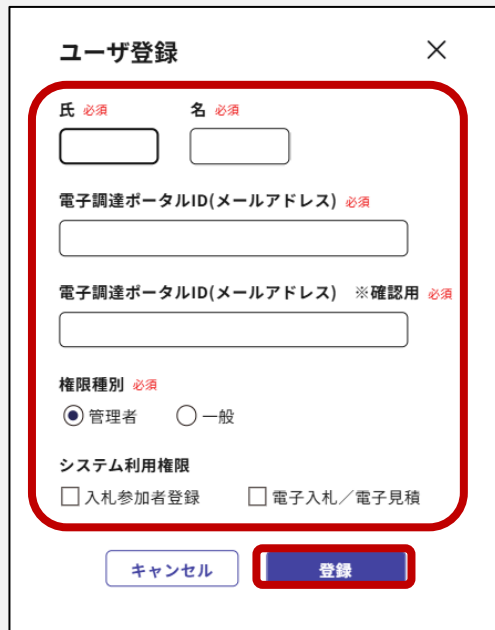


3. 必要に応じた担当者アカウントの追加

複数の担当者でシステムを利用する場合は、担当者アカウントを追加してください

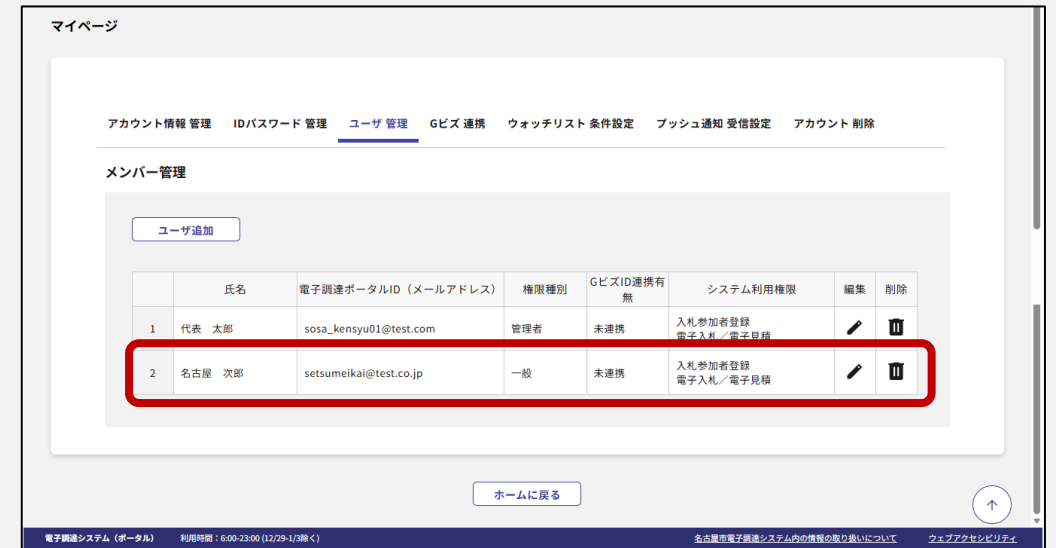
【管理者が新たにアカウントを作成する】

③ユーザ登録画面が表示されます。新しく作成したい事業者ユーザアカウントのユーザ情報を入力し、**「登録」**ボタンをクリックします。



The image shows a 'ユーザ登録' (User Registration) form. It includes fields for '氏' (Surname) and '名' (Name), both marked as required. Below these are two fields for '電子調達ポータルID(メールアドレス)' (E-procurement Portal ID (Email Address)), the second one marked as '※確認用' (for confirmation) and required. There are radio buttons for '権限種別' (Authority Type) with '管理者' (Administrator) selected. At the bottom, there are checkboxes for 'システム利用権限' (System Usage Authority) for '入札参加者登録' (Bidding participant registration) and '電子入札/電子見積' (E-bidding/E-quoting). A red box highlights the entire form area, and a blue arrow points to the '登録' (Register) button at the bottom right.

④メンバー管理一覧に、新しく作成した事業者ユーザアカウント情報が追加されます。



The image shows the 'メンバー管理' (Member Management) page. It has a table with columns: 氏名 (Name), 電子調達ポータルID(メールアドレス) (E-procurement Portal ID (Email Address)), 権限種別 (Authority Type), GビスID連携有無 (G-BIS ID Linkage), システム利用権限 (System Usage Authority), 編集 (Edit), and 削除 (Delete). Two rows are shown. The second row, for '名古屋 次郎' (Nagoya Jiro), is highlighted with a red box. A blue arrow points from the registration form to this table.

	氏名	電子調達ポータルID(メールアドレス)	権限種別	GビスID連携有無	システム利用権限	編集	削除
1	代表 太郎	sosa_kensyu01@test.com	管理者	未連携	入札参加者登録 電子入札/電子見積		
2	名古屋 次郎	setsumeikai@test.co.jp	一般	未連携	入札参加者登録 電子入札/電子見積		

4. (GビズIDを利用する場合) GビズIDと連携

GビズIDによるアカウント登録方法を説明します

【GビズIDアカウントを連携させる】

①ポータルトップ画面でアカウント名の [V] をクリックし表示されるメニュー内の「マイページ」をクリックします。



②マイページ画面の「Gビズ連携」タブをクリックし、「連携」をクリックします。

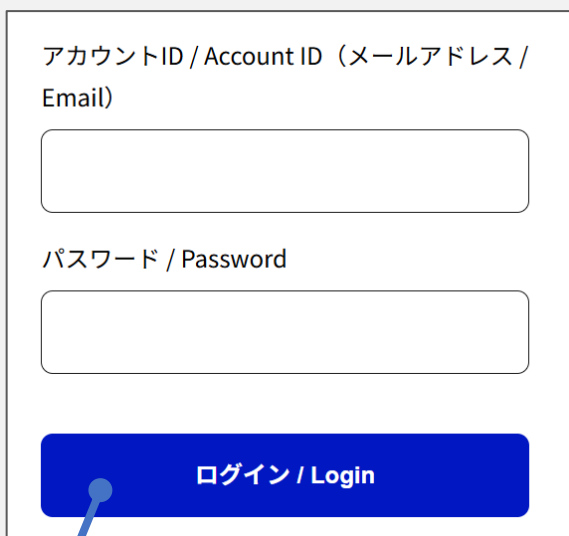


4. (GビズIDを利用する場合) GビズIDと連携

GビズIDによるアカウント登録方法を説明します

【GビズIDアカウントを連携させる】

③GビズID側にて、認証を実施します。



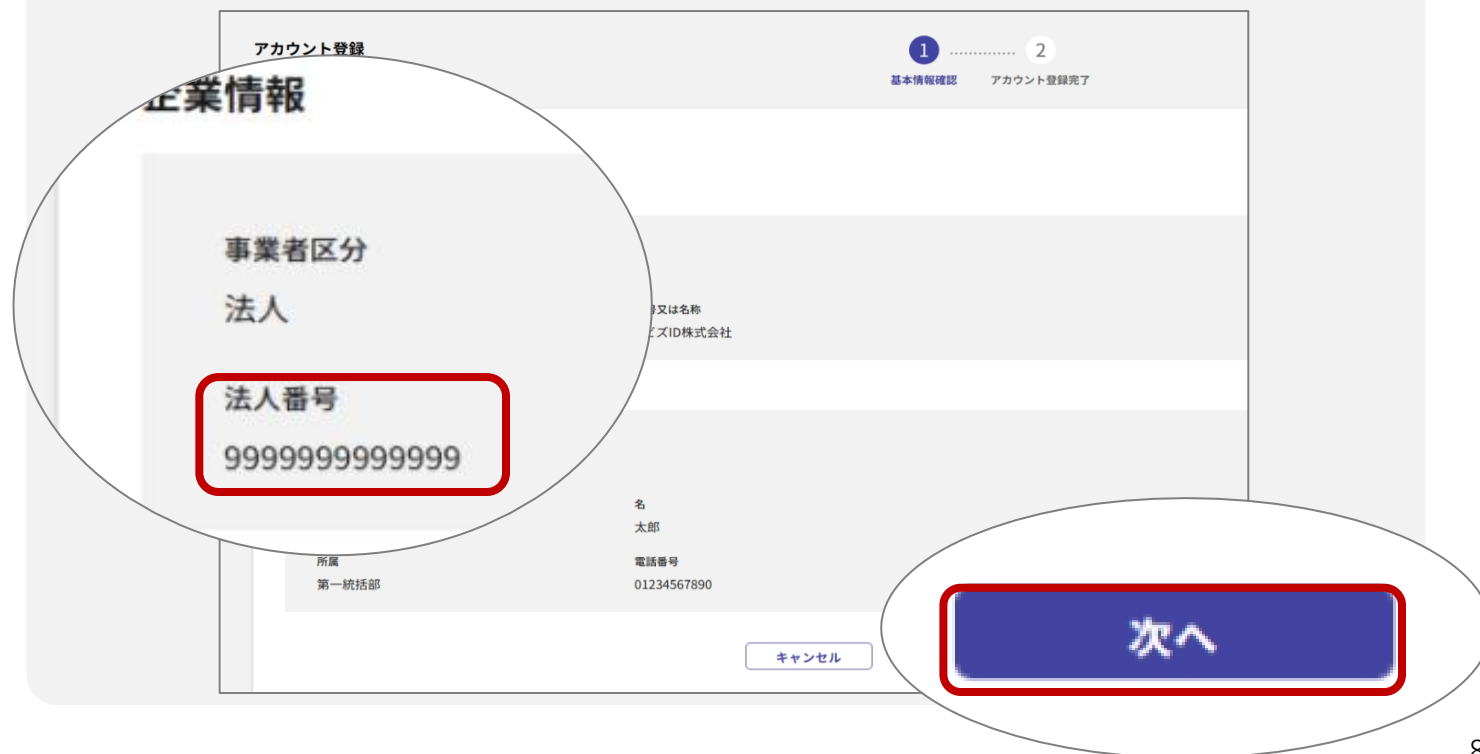
アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

GビズID側で認証手続を進めます。

④Gビズで持つ法人情報を連携します。「次へ」をクリックすることでアカウント登録完了画面が表示され、登録は完了となります。



アカウント登録

1 2
基本情報確認 アカウント登録完了

企業情報

事業者区分
法人

法人番号
99999999999999

名
太郎

電話番号
01234567890

所属
第一統括部

キャンセル

次へ