

会計年度月額制業務補助員募集要項

令和8年1月5日
総務局職員部給与課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制業務補助員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度月額制業務補助員	1名	給与課にて、次の事務に従事していただきます。 ① 職員の給与計算管理に関する資料作成、データ入力・集計等 ② 職員の給与計算管理に関する市役所内各所属との連絡・調整等 ③ 電話応対の事務 ④ その他給与課長が必要と認める事務

2 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を満たすこと

(1) 一般的なパソコン操作（ワード・エクセル・メール等）ができること

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年1月5日(月)から令和8年1月19日(月)まで

(2) 申込書類

- ① 受験申込書
② 返信用封筒（受験票送付用）※長形3号の封筒に110円切手を貼付し、住所・氏名を記入したもの

【受験申込書の記載時の留意点】

- 提出書類は、必ず受験者が自筆で記入してください。
- 黒インク又は黒色のボールペンを使用してください。

(3) 申込方法

申込書類を下記の申込先まで郵送(令和8年1月19日(月)必着)又は持参してください。

※ 郵送の場合は、封筒の表面に「受験申込」と朱書きしてください。

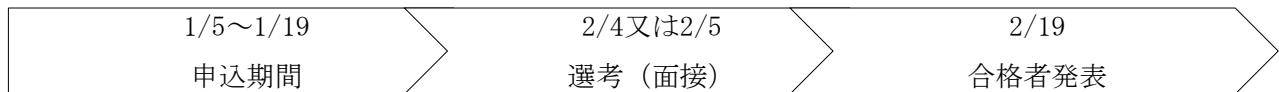
※ 持参の場合は、申込期間内（土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）の午前9時から午後5時まで受付けます。

(4) 申込先

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市総務局職員部給与課

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
面接試験	2/4(水)又は2/5(木)	面接試験を実施します。	100点満点

(3) 試験会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。令和8年1月29日(木)までに受験票が届かない場合は、問い合わせ先までお電話にてご連絡ください。

(4) 試験結果の通知

合否にかかわらず受験者全員に、令和8年2月19日(木)に郵送にて通知します。あわせて本市公式ウェブサイトに最終合格者の受験番号を掲載します。
なお、電話等による試験結果に関する問合せには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和8年4月1日(水)を予定しています。(採用後1月間は条件付採用期間となります。)
- (2) 任用期間は、令和8年4月1日(水)から令和9年3月31日(水)までを予定しています。
- (3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人が全て採用されるとは限りません。
また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日(水)までです。
- (4) 今回の採用は令和8年度予算の成立を条件とします。
- (5) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないとあります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

閲覧できる人	提供内容	期間	請求方法
試験不合格者	<ul style="list-style-type: none">・試験順位・試験得点・試験合格基準点 <p>試験の結果発表日からその翌月同日まで(ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 9:00～12:00・ 13:00～17:00 <p>(土・日・休日を除く。)</p>		<p>総務局職員部給与課において、必ず受験者本人又は不合格者の委任による代理人が、次の方法により口頭で申し出てください。</p> <p>【受験者本人が申出する場合】 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示</p> <p>【代理人が申出する場合】 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状</p>

- ※ 提供申出は、受験者本人又は不合格者の委任による代理人による市役所(中区三の丸三丁目1番1号)来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けできません。
- ※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

7 勤務条件

報酬	月額 170,140 円 (地域手当相当報酬を含む。)。他に通勤費用に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 (令和8年1月5日現在、人事給与制度等の改正により変わる場合があります。)
勤務時間	月曜日から金曜日の午前8時45分から午後5時30分までのうちの1日6時間 (1時間の休憩を除く。) の週30時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始 (12月29日から1月3日まで)
休暇	年次休暇、忌引休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。

なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 問い合わせ先

名古屋市総務局職員部給与課 担当：黒田、田中

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市役所本庁舎3階

電話番号：052-972-2132

ファックス：052-972-4115