

緑政土木局等会計年度任用職員募集要項

令和 8 年 1 月 5 日
名古屋市緑政土木局

緑政土木局等にて勤務する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

緑政土木局等において再任用短時間勤務職員の欠員が発生する見込みがあるため、会計年度任用職員の募集をするものです。当該募集では、別紙「職種一覧」の中から受験する職種を 1 種類選択し、受験していただきます。異なる職種の併願はできません。

※職種によっては、欠員が発生せず採用がない場合もありますので、予めご了承ください。

1 募集する職種・採用予定人員・主な職務内容等

別紙「職種一覧」のとおり（受験職種は 1 種類のみで併願は不可）

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

職種によって、別紙「職種一覧」記載の「個別に必要な資格要件」があります。場合によっては、受験資格の確認のため、確認書類の提出をお願いする場合があります。

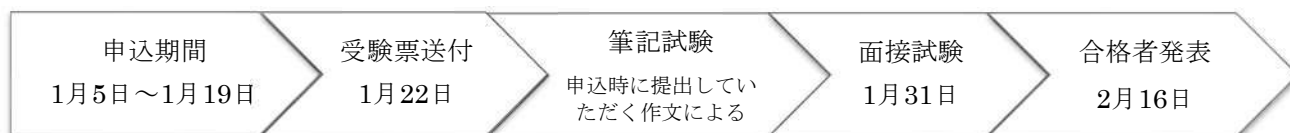
3 申込方法等

	内 容
提出書類	ア 受験申込書（様式 1） <ul style="list-style-type: none">・<u>受験する職種は 1 種類のみ該当する番号をお書きください。</u>・3 ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。・必ず自筆（黒インク又はボールペンを使用）でお書きください。 イ 作文用紙（様式 2） ウ 返信用封筒（受験票送付用）【サイズ：長形 3 号（120mm×235 mm）】 <ul style="list-style-type: none">・返信用封筒に <u>110 円</u>切手を貼り、申込者本人の住所・氏名（確実に郵便物が届く宛先）を記載してください。
申込方法	<u>郵送のみ（持参不可）</u>
申込期間	令和 8 年 1 月 5 日（月）から令和 8 年 1 月 19 日（月）まで（ <u>当日消印有効</u> ）
申 込 先	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号 名古屋市緑政土木局総務課 担当：松田

※提出書類を封筒に封入し、表面に「会計年度任用職員 申込」と朱書のうえ、配達記録が残る方法で送付してください（簡易書留を推奨します）。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	申込時提出	作文	180 点満点
面接試験	1 月 31 日（土）	個別面接	540 点満点

※筆記試験と面接試験の総合得点により合否を決定しますが、各試験において得点が一定水準に達しない場合は、不合格となります。

(3) 面接試験の会場及び集合時間

郵送によりお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果については、令和 8 年 2 月 16 日（月）から約 1 週間、合格者の受験番号を緑政土木局総務課前（市役所西庁舎 6 階）に掲示するとともに、合格者には通知します。

また、名古屋市公式ウェブサイトにも約 1 週間合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

ア 電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

イ 自家用車での上場はご遠慮ください。

ウ 建物内及び敷地内は全面禁煙です。建物付近の路上での喫煙もご遠慮ください。

エ 当日発生したゴミ等は各自で必ずお持ち帰りください。

5 合格から採用まで

(1) 採用は令和 8 年 4 月 1 日を予定しております。（採用後 1 月間は条件付採用期間です。）

(2) 合格者については、健康診断等を行います。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 合格者の辞退等に備え、合格基準を満たした方については、補欠合格とする場合があります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点 	<p>結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 <p>(土・日・祝・振替休日を除く)</p>	<p>名古屋市緑政土木局総務課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書及び不合格者の身分証明書の複写物 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
------------	--	---	--

- ※ 提供申出は受験者本人または不合格者の委任による代理人による市役所(中区三の丸三丁目1番1号)来庁が必要です。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

7 勤務条件

勤務場所	勤務場所は職種ごとに異なるため別紙「職種一覧」参照 令和8年3月下旬に通知します。
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 (※翌年度以降の再度の任用はなし)
勤務時間	<p>職種ごとに下記のとおり(職種ごとの区分は別紙「職種一覧」参照)</p> <p>区分①: 午前8時45分から午後3時45分まで(1時間休憩あり) ※週5日勤務となります。</p> <p>区分②: 午前8時45分から午後5時15分まで(1時間休憩あり) ※週4日勤務となります。</p>
休日	<p>職種ごとに下記のとおり(職種ごとの区分は別紙「職種一覧」参照)</p> <p>区分③: 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで) 勤務時間区分が区分②の場合、上記に加えて月曜日から金曜日の内1日が休日となります。(休日となる曜日は採用後に決定)</p> <p>区分④: 日曜日から土曜日までのうち2日、祝日、年末年始 勤務時間区分が区分②の場合、日曜日から土曜日までの内3日が休日となります。(休日となる曜日は採用後に決定)</p>
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等
報酬	<p>職種ごとに下記のとおり(職種ごとの区分は別紙「職種一覧」参照)</p> <p>区分C: 月額172,098円から209,848円程度の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定</p> <p>区分D: 月額168,715円から203,438円程度の範囲で、中学卒業後の年数に応じて決定</p> <p>※月額は地域手当に相当する報酬が含まれています。 各区分、他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当を支給。</p>
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険
福利厚生	労働者災害・公務災害補償あり

※令和8年1月5日現在。人事給与制度等の改正により変わる場合があります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市緑政土木局総務課 担当：松田

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所西庁舎6階）

Tel:052-972-2804 Fax:052-972-4166