

# 会計年度市会応接秘書事務員 募集要項

令和8年1月5日  
市会事務局総務課

この募集要項を  
ご覧になる方へ

会計年度市会応接秘書事務員の募集は**年齢不問**です。  
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

## 1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度市会応接秘書事務員 (令和8年4月1日採用予定)	2名	市議会の会派控室（※）にて、次の業務に従事していただきます。 ・会派控室の応接・秘書に関する業務（電話応対、来客対応、日程管理など） ・その他総務課長の命ずる業務

※名古屋市では市議会の会派ごとにそれぞれの会派控室があります。各会派控室には、市職員並びに会計年度市会応接秘書事務員が配属され、市会事務局総務課長の指揮命令のもとで控室の応接秘書業務を行います。

## 2 受験資格

- (1) 電話応対、来客対応ができること
- (2) 一般的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができること
- (3) 次のいずれにも該当しない方
  - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
  - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

## 3 申込み

- (1) 申込期間

**令和8年1月5日（月）から令和8年1月30日（金）まで**

- (2) 申込方法

下記（3）の書類に必要事項を記入の上、市会事務局総務課まで郵送（令和8年1月30日（金）必着）もしくは持参してください。

※持参の場合は、市会事務局総務課（名古屋市役所東庁舎2階）で申込期間内（閉庁日を除く）の午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く）受け付けます。

※市会事務局総務課において同一申込期間で募集している採用選考との併願はできません。

[郵送宛先] 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1  
名古屋市会事務局総務課 担当：藤田

- (3) 申込書類

①履歴書（受験申込書）（様式1）

②作文用紙（様式2）

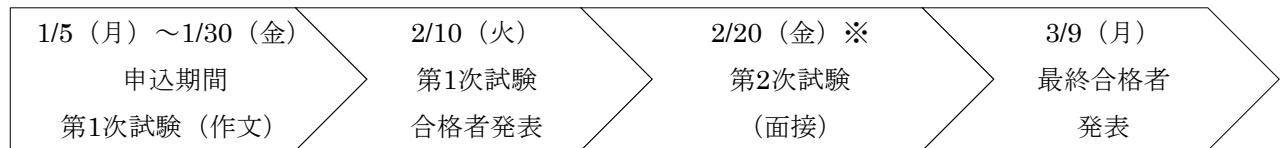
テーマ：「応接事務について」（800字以内）

※受験者本人の自署で、黒インク又は黒色のボールペンを用いて記入してください。  
なお、履歴書（受験申込書）及び作文用紙については、名古屋市公式ウェブサイトか

らダウンロードしたものを印刷して使用してください。

#### 4 選考の日程等

##### (1) 選考の流れ



※選考の日程等は変更する場合がありますので、合格通知でご確認ください。

##### (2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験 (筆記)	申込時に提出	作文課題を提出していました だきます。	50点
第2次試験 (面接)	2/20(金)	面接試験を実施します。	120点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

※選考の日程等は変更する場合がありますので、合格通知でご確認ください。

##### (3) 第2次試験会場及び集合時間

第1次試験合格者へ、試験結果と合わせてお知らせします。

##### (4) 各試験結果の通知

第1次試験結果は令和8年2月10日（火）に、最終試験結果については令和8年3月9日（月）に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトに最終合格者の受験番号を約1週間掲載します。

##### (5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

#### 5 最終合格から採用まで

- 採用は令和8年4月1日を予定しております。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）
- 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。  
なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大4回まで）
- 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。  
また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日までとなります。
- 今回の採用は、令和8年度予算及び関係規程の成立を条件とします。

## 6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第43条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

申出者	提供内容	申出期間	申出方法
第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験 合格基準点	各試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の閉庁日まで) ・9:00～12:00 ・13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	市会事務局総務課において、必ず受 験者本人又は不合格者の委任による 代理人が、下記の方法により口頭 で申し出てください。  ・受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書 (写真のあるもの) 及び選考結果通 知書の提示  ・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲 げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者 の身分証明書の複写物及び不 合格者の選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合 格者の氏名及び住所、委任事項並 びに作成年月日の記載のある 委任状
第2次試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による市会事務局総務課（中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市役所東庁舎2階）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

## 7 勤務条件

給与	月額222,295円から271,055円（地域手当を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当、期末手当、勤勉手当を支給 【給与の例】 <table border="1"><thead><tr><th>高校新卒</th><th>高校卒業後4年経過</th><th>高校卒業後7年以上(上限)</th></tr></thead><tbody><tr><td>222,295円</td><td>246,100円</td><td>271,055円</td></tr></tbody></table> (令和8年1月1日現在)	高校新卒	高校卒業後4年経過	高校卒業後7年以上(上限)	222,295円	246,100円	271,055円
高校新卒	高校卒業後4年経過	高校卒業後7年以上(上限)					
222,295円	246,100円	271,055円					
勤務時間	月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までの 1日7時間45分（1時間の休憩を除く）の週38時間45分 ※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。						
勤務場所	市会事務局総務課（各会派控室を含む）						
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12月29日から1月3日まで）						
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等						
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり						

※関係条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

### 〈問合せ先〉

名古屋市会事務局総務課 担当：細野、藤田

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所東庁舎2階）

Tel:052-972-2083 Fax:052-972-4100