

会計年度月額制技能労務業務員 募集要項

令和8年1月5日
中村区区政部総務課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制技能労務業務員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度月額制 技能労務業務員	1名	総務課にて、次の業務に従事していただきます。 文書交換、臨時運行許可業務、庁舎営繕、告示、環境保全（ごみ・リサイクル）、その他総務課の業務（パソコンによるデータ入力等、公用車の運転を含む）

2 受験資格

(1) 普通自動車第一種運転免許をお持ちの方

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年1月5日（月）から令和8年1月23日（金）まで

(2) 申込方法

履歴書（申込書）に必要事項を記入の上、中村区役所区政部総務課まで

郵送（1月23日（金）必着）もしくは持参してください。

※ 申込書と併せて、住所と氏名を記入し、110円切手を貼った返信用封筒を添付してください。

※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と赤字で記入してください。

※ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から午後5時まで受付けます。

※書類に不備、不足がある場合は、受け付けできない場合があります。ご注意ください。

また、提出書類は返却しません。

〔郵送宛先〕 〒453-8501 名古屋市中村区松原町1丁目23番地の1
中村区役所区政部総務課 担当：佐野

(3) 受験票の発送

申込み受付け後、受験票を発送します。試験当日にご持参ください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ

1/5～1/23

申込期間

2/4または2/5

試験（筆記及び面接）

2/16

合格者発表

(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	2/4 (水) または 2/5 (木)	一般教養を問う筆記試験を実施します。	50 点満点
面接試験	2/4 (水) または 2/5 (木)	面接試験を実施します。	100 点 満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 会場・日程・集合時間

受験票に記載してお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

試験結果については令和 8 年 2 月 16 日（月）に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトに合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- (1) 採用は令和 8 年 4 月 1 日を予定しております。（採用後 1 ヶ月間は条件付採用期間となります。）
- (2) 任用期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までとなります。
- (3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和 9 年 3 月 31 日となります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 31 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none">・試験順位・試験得点・試験合格基準点	各試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで) 9:00～12:00 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	中村区役所区政部総務課 において、必ず受験者本人 が、運転免許証、旅券等の 身分証明書（写真のあるも の）を提示して口頭で申し 出てください。
---------	--	---	--

※ 開示請求は受験者本人による区役所（名古屋市中村区松原町 1 丁目 23 番地の 1）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 168,715 円から 203,438 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、 学校卒業後の経歴等に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 (令和 7 年 12 月 1 日現在)
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 10 時から午後 5 時まで (1 時間の休憩を除く) の週 30 時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日にに関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり
勤務場所	中村区区政部総務課

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉 中村区役所区政部総務課 担当：佐野

〒453-8501 名古屋市中村区松原町1丁目23番地の1

(中村区役所等複合庁舎5階)

電話：052-433-2715 FAX：052-483-5137