

会計年度任用職員(上下水道事務員) 募集要項

令和8年1月5日
上下水道局総務部総務課

上下水道局に勤務する会計年度任用職員（上下水道事務員）を次のとおり募集します。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
上下水道事務員	20 名程度	市役所西庁舎又は出先事務所（営業センター、管路センター等）における事務補助 （水道料金及び下水道使用料の徴収に関する事務、給水装置及び排水設備の維持管理に関する業務、事務所内での事務、窓口対応、電話対応、その他必要と認める業務）

※採用予定人数は欠員等の状況により変動する場合があります。

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ④ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年1月5日（月）から令和8年1月20日（火）（当日消印有効）まで

(2) 申込方法

「(3) 提出書類」を上下水道局総務部総務課まで郵送又は持参してください。

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。

※持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から午後5時まで受け付けます。

来庁の際は公共交通機関をご利用ください。

※書類に不備・不足がある場合は受付できません。

〔宛先・提出先〕〒460-8508

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所西庁舎8階）

上下水道局総務部総務課 会計年度任用職員採用担当

(3) 提出書類

- ・申込書（A4両面1枚）

所定の申込書に申込者本人が自筆で記入し、正面顔写真を貼付して折り曲げないで提出してください。

- ・作文用紙（A4片面1枚）

所定の作文用紙に申込者本人が自筆で記入し、提出してください。

- ・返信用封筒（長形 3 号封筒：縦 235mm×横 120mm）
受験票送付用です。110 円切手を貼付して申込者本人の住所・氏名を記入の上、提出してください。

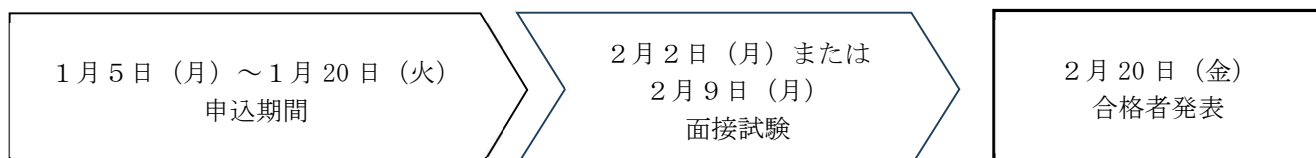
(4) 受験票の交付

受験票は、令和 8 年 1 月 23 日（金）以降に郵送します。

令和 8 年 1 月 28 日（水）までに受験票が届かない場合は、上下水道局総務部総務課（下記問合せ先参照）にご連絡ください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	時間	試験内容	配点
筆記試験	1 月 20 日（火）迄の 申込時に提出	-	申込時に提出いただく作文 による選考を行います。	50 点満点
面接試験	2 月 2 日（月） または 2 月 9 日（月）	20 分程度	口述による個別面接試験を 実施します。	150 点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

※面接試験の日程は変更する場合があります。

※面接試験に際して交通費は支給しません。

(3) 会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和 8 年 2 月 20 日（金）（予定）に受験者全員に、可否にかかわらず郵送にて通知します。

また、試験結果発表日から 1 週間、合格者の受験番号を上下水道局総務部総務課前（市役所西庁舎 8 階）に掲示するとともに、本市ウェブサイト及び上下水道局公式ウェブサイトに掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用は令和 8 年 4 月 1 日を予定しております（採用後 1 月間は条件付採用期間となります）。

(2) 任用期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までを予定しております。

なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります（最大 4 回まで）。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

申出できる人	提供内容	申出期間	申出方法
不合格者	・順位 ・得点 ・合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日 の場合は次の開庁日まで) ・午前9時～正午 ・午後1時～午後5時 (土・日・祝・振替休日を除く)	申込先において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 【受験者本人が申出する場合】 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示 【代理人が申出する場合】 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状

※提供申出は受験者本人による上下水道局総務部総務課（下記問合せ先参照）への来庁が必要です。

電話・郵便等による提供は受け付けません。

※必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。

7 勤務条件

給 与	月額 172,098 円から 175,838 円（地域手当を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当、期末・奨励手当を支給
勤務場所	市役所西庁舎又は出先事務所（営業センター、管路センター等） ※面接試験の際に、配属の候補となる部署の中から希望先を確認し配属の参考としますが、希望先へ配属されない場合があります。

勤務時間	以下のいずれかの勤務 ① 月曜日から金曜日まで 午前8時45分から午後3時45分まで 1日あたり6時間（1時間の休憩を除く）の週30時間 ② 月曜日から金曜日まで 午前9時から午後4時まで 1日あたり6時間（1時間の休憩を除く）の週30時間 ③ 月曜日から金曜日までのうち週4日 午前8時45分から午後5時15分まで 1日あたり7時間30分（1時間の休憩を除く）の週30時間
週休日・休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日まで） 土曜日及び日曜日以外に指定する週休日については、相談に応じることができます。
休 暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償あり

※上記勤務条件は令和8年1月5日現在のものです。採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 その他

- (1) 本募集に応募される方は、「会計年度任用職員（上下水道業務員）」に重複して応募することはできません。
- (2) 本募集は年齢を問いません。

〈問合せ先〉

名古屋市上下水道局総務部総務課 会計年度任用職員採用担当
 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所西庁舎8階）
 Tel:052-972-3609 Fax: 052-951-1208