

千種区会計年度月額制業務補助員 募集要項

令和8年1月5日
千種区政部総務課

この募集要項を
ご覧になる方へ

千種区会計年度月額制業務補助員の募集は**年齢不問**です
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容等

申込区分	採用予定人数	主な職務内容等	勤務場所	勤務日勤務時間	申込先
①	1名	生活保護業務にかかる補助業務及びその他民生子ども課長が指示する業務	民生子ども課	月曜日～金曜日の週5日 8:45～17:30のうち1日6時間（週30時間）	千種区保健福祉センター福祉部民生子ども課 電話：753-1843
②	1名	敬老バス関係の補助業務及びその他福祉課長が指示する業務	福祉課	月曜日～金曜日の週5日 8:45～17:30のうち1日5時間（週25時間）	千種区保健福祉センター福祉部福祉課 電話：753-1839

※ 任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります

※ 勤務時間には、1日1時間の休憩時間を除いて掲載しています

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和8年1月5日（月）から令和8年1月19日（月）まで

(2) 申込方法

別紙の受験申込書（履歴書）に必要事項を記入の上、下記申込先まで郵送（1/19（月）必着）もしくは持参してください。（申込期間内に申込み先に到着したもの有効とします。）

※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、送付してください。

※ 住所と氏名を記入し、110円切手を貼った返信用封筒（受験票送付用）を同封してください。

※ 持参の場合は、申込期間内（開序日除く）の午前9時から午後5時まで受付けます。

※ 受験申込書には希望する申込区分を必ず1つご記入ください。複数の申込区分への申込みはできません。

(3) 申込先

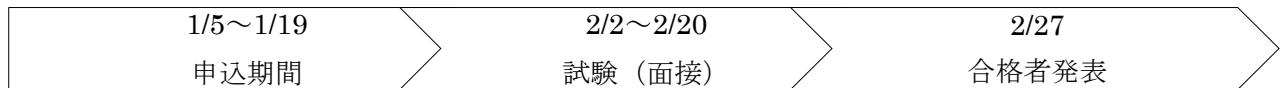
申込区分① 千種区保健福祉センター福祉部民生子ども課（千種区役所1階）

申込区分② 千種区保健福祉センター福祉部福祉課（千種区役所1階）

宛先： 〒464-8644 名古屋市千種区星が丘山手103番地

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
面接試験	2/2（月）～ 2/20（金）	面接試験を実施します。	100点満点

(3) 会場及び集合時間

お送りする受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和8年2月27日（金）に、受験した方全員に郵送にて通知します。
あわせて本市ウェブサイトに最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- 採用日は、令和8年4月1日を予定しております。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）
- 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大4回まで）
- 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、令和9年3月31日（採用予定日の属する年度の末日）となります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験不合格者	<ul style="list-style-type: none">試験順位試験得点試験合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が開庁日の場合は、次の開庁日まで) ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	申込先において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出ください（代理人の場合は、上記に加えて、代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状が必要）。
--------	---	---	---

- ※ 提供申出は受験者本人または不合格者に委任された代理人による千種区役所への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は提供できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	申込区分① 月額 170,140 円 申込区分② 月額 141,783 円 ※いずれも地域手当相当報酬を含む。 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当及び勤勉手当を支給 (令和 8 年 1 月 5 日現在)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	共済組合、厚生年金、雇用保険、公務災害補償

※記載されている報酬は令和 7 年度時点です。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

名古屋市千種区役所総務課

〒464-8644 名古屋市千種区星が丘山手 103 番地

Tel:052-753-1815 Fax: 052-762-5044

* 申込区分にかかる個別の質問については、各申込先にお願いします