

会計年度安全衛生管理業務補助員 募集要項

令和 7 年 12 月 22 日
総務局職員部安全衛生課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度安全衛生管理業務補助員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 採用予定人員・主な職務内容等

採用予定人数	主な職務内容等
1 名程度	総務局職員部安全衛生課にて、次の事務に従事していただきます。 ・ 職員の健康診断結果のデータ入力 ・ 職員の健康診断及び保健指導に関する資料作成 ・ 職員の健康診断会場における誘導案内業務（準備及び片付けを含む。） ・ 職員に対する研修・セミナーの資料準備、会場運営補助、アンケート等集計 ・ 電話対応の事務 ・ その他安全衛生課長が必要と認める事務 など

2 受験資格

次の（1）及び（2）の要件を全て満たすこと。

（1）一般的なパソコン操作（ワード・エクセル・メール）ができること

（2）次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

（1）申込期間

令和 7 年 12 月 22 日（月）から令和 8 年 1 月 20 日（火）まで

（2）申込方法

下記の書類（①から③）に必要事項を記入の上、総務局職員部安全衛生課まで郵送（令和 8 年 1 月 20 日（火）必着）又は持参してください。

※持参の場合は、申込期間内（土曜日、日曜日、祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日までの年末年始を除く。）の午前 9 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までを除く。）受け付けます。

① 履歴書（申込書）

② 作文

課題 職員の健康管理に関する事務を行うにあたり、これまでの知識や経験から、どのように仕事に取り組もうとするか、あなたの考えをお書きください。

③ 返信用封筒（長形 3 号）

※表面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入し、320 円分の切手（普通郵便＋特定記録）を貼り付けてください。

（注 1）提出書類は、必ず受験者が自筆で記入してください。

（注 2）黒インク又は黒色のボールペンを使用してください。

（注 3）作文は別添様式 1 枚（両面使用可）にて作成してください。

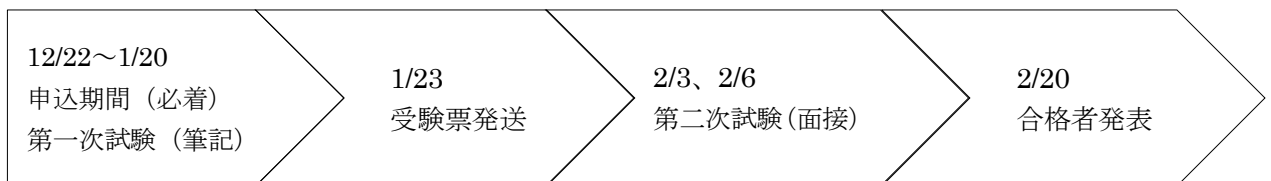
なお、履歴書（申込書）及び作文用紙については、名古屋市公式ウェブサイトからダウンロードしたものを印刷して使用してください。

〔郵送宛先〕

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号
名古屋市総務局職員部安全衛生課 担当：結城

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

日程	選考	内容	配点
2 月 3 日（火） または、 2 月 6 日（金）	筆記試験	申込時に提出していただいた作文を審査します。	60 点満点
	面接試験	面接試験を実施します。 ※会場及び日時は受験票に記載してお知らせします。	100 点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

※合格者は筆記試験及び面接試験の得点を合計して決定します。

(3) 受験票の発送

申込をされた方には、令和 8 年 1 月 23 日（金）以降に郵送しますので、面接試験の際に必ず持参してください。

なお、令和 8 年 1 月 28 日（水）までに届かない場合は、問合せ先までお問合せください。

(4) 面接会場及び集合日時

受験票に記載してお知らせします。

(5) 選考結果の通知

選考結果は、令和 8 年 2 月 20 日（金）に、受験した方全員に、可否にかかわらず郵送で通知します。

また合格者については、併せて本市ウェブサイトを受験番号を掲載します。

(6) その他

電話等による合否に関する問合せには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 合格者は、成績順に採用候補者名簿（以下「名簿」という。）に登載され、名簿の上位から採用予定人数に応じた人数が「令和8年4月1日採用予定者」として、令和8年4月1日に採用予定となります。その他の合格者は欠員の状況等に応じて逐次採用されます。なお、名簿に登載された人が全て採用されるとは限りません。

また、名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日までとなります。

(2) 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります（採用後1月間は条件付採用期間となります）。

なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります（最大4回まで）。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 今回の採用は、令和8年度予算の成立を条件とします。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで （ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・午前9時～正午 ・午後1時～午後5時 （土・日・祝日を除く）	総務局職員部安全衛生課において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出てください。
------	--	---	--

※ 提供申出は、受験者本人または不合格者に委任された代理人による名古屋市役所への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けません。

※ 必要提示書類（写真付きの身分証明書）に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください。）。

7 勤務条件

報酬	月額 172,098 円から 209,848 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、基準学歴（高校）卒業後の年月数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給（令和7年12月22日現在） なお、報酬については条例等の定めるところによります。
勤務時間	月曜日から金曜日の午前8時45分から午後5時30分までのうち、1日6時間（1時間の休憩を除く。）の週30時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）

休暇	年次休暇、忌引休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険及び公務災害補償あり

※勤務条件について、給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。

なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市総務局職員部安全衛生課

担当：結城

名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号（市役所本庁舎 3 階）

Tel:052-972-2142 Fax:052-953-9608

※月曜日から金曜日まで（祝日、振替休日を除く。）の、午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時までを除く。）