

# 会計年度時給制業務補助員(教育委員会事務局 学校図書館事務)募集要項

令和7年12月15日

教育委員会事務局人事部教職員課

この募集要項をご覧になる方へ

会計年度時給制業務補助員(教育委員会事務局 学校図書館事務)の募集は**年齢不問**です。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

## 1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容等

別紙「募集一覧」のとおり

## 2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身衰弱を原因とするもの以外）

## 3 申込手続

### (1) 申込期間

令和7年12月15日（月）から令和8年1月9日（金）まで

### (2) 申込方法

別紙の受験申込書に必要事項を記入の上、課題論文解答用紙および返信用封筒（第1次選考結果通知用）とともに、別紙「募集一覧」に記載の各申込先まで郵送（令和8年1月9日（金）必着）もしくは持参してください。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※ 持参の場合は、申込期間内（休日除く）の午前9時から午後5時まで受けます。

※ 複数への申し込みはできません。複数の申し込みがあった場合はいずれの申し込みも無効とします。

※ 提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受付できません。

### (3) 申込書類

#### ア 受験申込書

受験申込書に必要事項を記入し、押印のうえ正面顔写真を貼り付けしてください。  
(写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。)

#### イ 課題論文解答用紙

#### ウ 返信用封筒

長形3号（12cm×23.5cm）の封筒に申込者の住所、氏名を記入のうえ110円切手を貼り付けてください。

## 4 選考の日程等

### (1) 選考の流れ



### (2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次選考	令和8年1月9日（金）提出期限	論文による選考	50点満点
第2次選考	別紙「募集一覧」に記載のとおり	口述試験（面接）	100点満点

※ 各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格になります。

(3) 第2次選考の会場及び集合時間

第1次選考合格者へ第1次選考結果と合わせてお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和8年2月27日(金)に郵送にて発送します。あわせて本市ウェブサイトに最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

## 5 合格から採用まで

- (1) 採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。ただし、1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで期間を延長します。
- (2) 受験資格がないことや申込書類に虚偽・不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日となります。

## 6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験不合格者	<ul style="list-style-type: none"><li>・試験順位</li><li>・試験得点</li><li>・試験合格基準点</li></ul>	試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が開庁日の場合は、次の開庁日まで) <ul style="list-style-type: none"><li>・9:00～12:00</li><li>・13:00～17:00</li></ul> <p>(土・日・祝・振替休日を除く)</p>	下記問合せ先(教育委員会事務局人事部教職員課)において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)を提示して口頭で申し出てください。
--------	--	--	--

※ 提供申出は受験者本人による下記問合せ先(教育委員会事務局人事部教職員課)への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

## 7 勤務条件

報酬	時給1,405円(地域手当相当報酬含む。 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 (令和7年12月15日現在。人事給与制度等の改正により変更となる場合あり。)
休日	別紙「募集一覧」のとおり
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	公務災害補償あり

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〔問合せ先〕名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号(東庁舎6階)TEL:052-972-3239 FAX: 052-972-4177

※別紙「募集一覧」に記載の内容につきましては、各申込先にお問い合わせください。