

## 「募集一覧」

採用予定 人数	主な職務内容	勤務場所	任用期間	勤務日	勤務時間	休日	面接日程 面接場所	申込先
1名	学校図書館における事務補助業務 (書籍・書類整理、軽作業等)	向陽高等学校	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで	週2日間	午前9時から 午後4時まで	土曜日、日曜日、国民の祝日にに関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)、学校指定日	2月12日(木) 工業高等学校内	向陽高等学校 〒466-0042 名古屋市昭和区広池町47番地 担当:鈴木茂樹 電話番号:052(841)7138
1名	学校図書館における事務補助業務 (書籍・書類整理、軽作業等)	緑高等学校	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで	1月あたり 8~10日程度	午前8時30分から 午後4時30分まで	土曜日、日曜日、国民の祝日にに関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)、学校指定日	2月10日(火) 緑高等学校内	緑高等学校 〒458-0031 名古屋市緑区旭出一丁目1104番地 担当:小林教頭 電話番号:052(895)0461
1名	学校図書館における業務補助業務	工業高等学校	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで	1月あたり 1~15日程度 (シフトによる)	午前9時から 午後3時まで	土曜日、日曜日、国民の祝日にに関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)、学校指定日	2月12日(木) 工業高等学校内	工業高等学校 〒454-0851 名古屋市中川区北江町3丁目13番地 担当:森下 電話番号:052-361-3116