

会計年度子ども医療費助成事務員 募集要項

令和7年12月
名古屋市子ども青少年局子育て支援部子育て支援課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度子ども医療費助成事務員の募集は年齢不問です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 試験区分・採用予定人員・主な職務内容等

採用区分	採用予定人員	主な職務内容等
会計年度子ども医療費助成事務員	1名程度	健康福祉局生活福祉部医療福祉課にて、主に福祉医療に関する審査 支払業務に従事していただきます。 ① 申請書の点検・整理・発送事務 ② パソコン端末検索・入力事務 ③ 電話による照会・対応 等

2 受験資格

- (1) 公的医療保険または公費負担医療に関して一定の知識、または事務の経験を有する方
- (2) マイクロソフトワード、エクセルの基本的な操作ができる方
- (3) 次のいずれにも該当しない方
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

- (1) 申込期間
令和7年12月9日（火）から令和8年1月9日（金）（必着）

- (2) 申込方法

下記の書類（①及び②）に必要事項を記入の上、申込期間内に子ども青少年局子育て支援課まで郵送又は持参により提出してください。持参の場合は、申込期間内（土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）の午前9時から正午又は午後1時から午後5時まで受け付けます。

- ① 募集申込書
- ② 作文（別添「作文試験 問題兼解答用紙」）
（注1）提出書類は、必ず受験者が自筆で記入してください。
（注2）黒インク又は黒色のボールペンを使用してください。

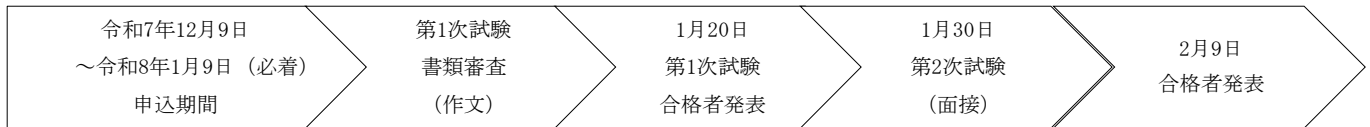
募集申込書及び問題兼解答用紙については、名古屋市公式ウェブサイトからダウンロードしたものを印刷して使用してください（子ども青少年局子育て支援課において、交付を受けることも可能です）。郵送の場合は、封筒の表に「子ども医療費助成事務員受験申込」と朱書きしてください。なお、提出いただいた書類は返却しません。受験票送付等に係る返信用封筒は不要です。

(3) 募集申込書の記載要領

募集申込書には、正面顔写真を必ず貼付してください。また、職務経歴は、これまで携わってきた業務について、できるだけ詳細に内容がわかるよう記載してください。職務経歴等記入欄に不足が生じる場合は、別紙（自由書式）にて記入してください。

4 試験の日程等

(1) 試験の流れ



※試験の日程等は変更する場合があります。

(2) 試験内容

試験	日程	内容	配点
第1次試験 （作文）	—	応募時に提出していただいた 作文を審査	100点満点
第2次試験 （面接）	令和8年 1月30日（金）	面接試験を実施	200点満点

※試験日程を受験者の希望により変更することは一切できません。

※最終合格者は第1次試験及び第2次試験の得点を合計して決定します。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

(3) 第2次試験の会場及び集合時間

申込者に対して、令和8年1月20日（火）までにお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

受験した方全員に合否に関わらず、試験結果については令和8年2月9日（月）までに郵送にて通知します。最終合格者は、名古屋市公式ウェブサイトにて受験番号を掲載します。電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- (1) 合格者は成績順で採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は令和9年3月末日（有効期間の満了後は採用されません。）となります。
- (2) 採用は令和8年4月1日を予定しております。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）
- (3) 任用期間は、令和8年4月1日から翌年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大4回まで）
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、受験を無効とします。
- (5) 本件は令和8年度予算の議決を条件とします。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
不合格者	<ul style="list-style-type: none"> 総合順位 総合得点 最終合格基準点 	各試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで) <ul style="list-style-type: none"> 9:00～12:00 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	子ども青少年局子育て支援部子育て支援課において、 必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの) を提示して口頭で申し出てください。

※開示請求は受験者本人による市役所（中区三の丸三丁目 1 番 1 号）来庁が必要です。

（代理請求不可）。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

7 勤務条件

報酬	月額 172,098 円から 219,463 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、基準学歴（高校）卒業後の年月数に応じて決定。他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当を支給。		
	【報酬の例】		
	高校新卒	高校卒業後 5 年	高校卒業後 14 年以上 (上限)
	172,098 円	199,075 円	219,463 円
	(令和 7 年 12 月 1 日現在)		
勤務時間	月曜日から金曜日までの午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までの間において 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く）の週 30 時間		
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）		
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等		
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり		

※採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用試験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市子ども青少年局子育て支援部子育て支援課

名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号（市役所本庁舎 2 階）

Tel:052-972-3083 Fax:052-972-4419

お問い合わせは、月曜日から金曜日（祝日及び振替休日を除く）の午前 9 時から正午、午後 1 時から午後 5 時まで。