

会計年度時給制市民情報センター受付事務員
受験申込書

令和 年 月 日現在

写真貼付
(4cm×3cm)
直近 6 ヶ月以内
に撮影したもの

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和 年 月 日生 (歳) 平成		
現 住 所	〒		TEL
メー ル アドレス	(電子メールにて受験番号の通知を希望する場合に記入)		
連 絡 先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合に記入)		TEL
学 歴	学校名	学部・学科	在学期間
	(最終学歴)		年 月 日から 年 月 日まで
	(その前)		年 月 日から 年 月 日まで
職 歴 (最近の ものを上 から順に 記入)	勤務先	職務内容	期間
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで

免許・資格 など	名称		取得(見込)年月日
志 望 理 由			
採用後の兼業 の予定	該当を○で囲む	有の場合、勤務先及び勤務時間を記入	
	有 ・ 無		
下記の事項の該当、非該当を○で囲んでください。			
1. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者		該当 ・ 非該当	
2. 名古屋市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者		該当 ・ 非該当	
3. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者		該当 ・ 非該当	
4. 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）		該当 ・ 非該当	
私は、会計年度時給制市民情報センター受付事務員採用選考を受験したいので、上記のとおり相違ないことを誓約し、募集要項の記載事項をすべて了承のうえ、申込みます。 令和 年 月 日 氏名（自署）_____			

記入要領

- 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなどわかりやすく訂正してください。
- 数字は算用数字を使用してください。
- 略字は使用しないでください。
- 記入事項について虚偽・不正があった場合には、合格を取り消すことがあります。

(1) 現住所・連絡先

現住所には、住民票上の住所を記入してください。

現住所以外の場所に受験結果の通知等の送付を希望する場合、連絡先を記入してください。現住所に通知の送付を希望する場合は、記入の必要はありません。

(2) 電話番号

平日の昼間に連絡のとれる電話番号を記入してください。

(3) メールアドレス

電子メールにて受験番号の通知を希望する場合に記入してください。

(4) 学歴

最近の学歴2つについて記入してください。中退の場合も記入してください。

(5) 職歴

最近のものから順に記入してください。ただし、3か月未満のアルバイトは除きます。

(6) 資格・免許など

現在お持ちの資格・免許等の名称と取得（見込）年月日を記入してください。

(7) 志望理由

志望する理由を簡潔に記入してください。

(8) 採用後の兼業の予定

採用後に兼業の予定がある方は、勤務先及び勤務時間を記入してください。

採用後、状況に変更があった場合にはその都度報告してください。

(9) 受験資格

自署欄は必ず手書きで記入してください。