

# 会計年度時給制市民情報センター受付事務員 募集要項

令和8年1月5日  
スポーツ市民局市民生活部市政情報課

この募集要項を  
ご覧になる方へ

市民情報センターにおいて勤務する会計年度任用職員を募集します。

## 1 選考区分・採用予定人数・主な職務内容等

名古屋市役所西庁舎1階市民情報センターにて、次の業務に従事していただきます。

| 選考区分                     | 採用予定<br>人数 | 主な職務内容等                                                                                                    |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計年度時給制市民情報<br>センター受付事務員 | 4名         | 市民情報センターの運営に関すること（市政に関する情報の案内・相談、行政文書公開請求及び保有個人情報開示請求の受付業務、閲覧用資料及び配布用資料の整理・配架、市民情報センター内の整理・整頓、有償刊行物販売事務 等） |

## 2 受験資格

(1) 一般的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ・地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
  - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 3 申込み

(1) 申込期間

令和8年1月5日（月）から令和8年1月20日（火）まで

(2) 申込方法

次の①、②のいずれかの方法でお申込みください。オンラインで申込みが可能な方は可能な限りオンライン申込をご利用ください。

①オンライン申込

以下のURLにアクセス又はスマートフォンで右の二次元コードを読み取りお申込みください。（通信料は個人負担となります。）

【申込URL】<https://logoform.jp/form/mX9C/1345493>

直近6ヶ月以内に撮影した縦4：横3程度のサイズの写真を添付してください。



## ②郵送・持参申込

以下の提出物を郵送宛先まで郵送（1/20 必着）又は持参してください。

※持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の9時から17時（12時から13時を除く）まで受付けます。

〔提出物〕・【様式1】受験申込書

- ・【様式2】作文用紙 テーマは作文用紙に記載のとおり
- ・返信用封筒（郵送にて受験番号の通知を希望する方のみ）

（注1）【様式1】、【様式2】ともに、ワードを使用して記載することは構いませんが、**【様式1】受験申込書の自署欄は手書き**で記載してください。

（注2）返信用封筒は110円切手を貼り、宛名を記入してください。

（注3）郵送の場合は封筒の表に「受験申込」と朱書きし、特定記録郵便で送付してください。

〔郵送宛先〕 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

スポーツ市民局市民生活部市政情報課

## (3) 受験番号の通知

以下のとおり受験番号を通知します。令和8年1月27日（火）までに通知が届かない場合は、問合せ先までお電話にてご連絡ください。

### ①オンライン申込者

電子メールにて受験番号を通知します。

### ②郵送・持参申込者

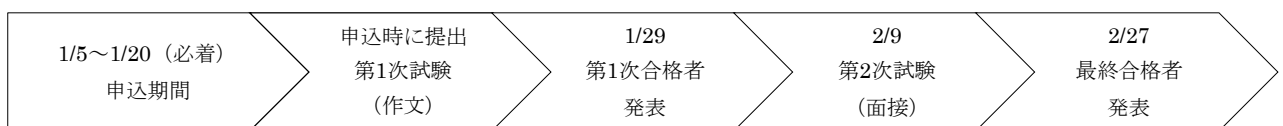
電子メール又は郵送にて受験番号を通知します。

電子メールにて通知を希望の方は、【様式1】受験申込書にメールアドレスを記入してください。

郵送にて通知を希望の方は、申込時に返信用封筒を同封してください。

## 4 選考の日程等

### (1) 選考の流れ



### (2) 試験内容

| 試験        | 日程     | 試験内容                      | 配点     |
|-----------|--------|---------------------------|--------|
| 第1次試験（筆記） | 申込時に提出 | 申込時にご提出いただいた作文による選考を行います。 | 150点満点 |
| 第2次試験（面接） | 2/9(月) | 面接試験を実施します。               | 300点満点 |

※第2次試験は、第1次試験合格者についてのみ行います。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

※試験に際して、報酬・交通費は支給されません。

### (3) 第2次試験会場及び集合時間

第1次試験合格者にのみ、試験結果の通知の際にお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

第1次試験結果は令和8年1月29日(木)に郵送にて通知します。最終試験結果については令和8年2月27日(金)に郵送にて通知するとともに、本市公式ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

## 5 最終合格から採用まで

(1) 採用は令和8年4月1日を予定しております。(採用後1か月は条件付採用期間となります。ただし、1か月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで期間を延長します。)

(2) 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。  
なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回まで)

(3) 受験資格がないことや申込書類に虚偽・不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日(採用日の属する年度の末日)となります。

## 6 勤務条件

|       |                                                                                                                                              |           |                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| 報酬    | 時給 1,421 円から 1,734 円 (地域手当相当報酬を含む。) の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定<br>他に通勤手当に相当する費用弁償を支給<br>【報酬の例 (時給)】                                                 |           |                   |
|       | 高校新卒                                                                                                                                         | 高校卒業後 5 年 | 高校卒業後 7 年<br>(上限) |
|       | 1,421 円                                                                                                                                      | 1,644 円   | 1,734 円           |
|       | (令和 7 年 12 月 1 日現在)                                                                                                                          |           |                   |
| 勤務時間  | 月曜日から金曜日の 8 時 45 分から 17 時までのうち、以下①～③の勤務時間の組み合わせによる (いずれも休憩時間は 60 分)<br>①8 時 45 分～17 時 ②8 時 45 分～14 時 ③11 時～17 時<br>4 週を平均して 1 週あたり 15.5 時間以内 |           |                   |
| 休日    | 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで)                                                                                      |           |                   |
| 休暇    | 年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等                                                                                                                             |           |                   |
| 社会保険等 | 公務災害補償あり                                                                                                                                     |           |                   |

※関係条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

## 7 選考後の手続き

合格者は令和 8 年 3 月 19 日(木)までに住民票記載事項証明書をご提出いただきます。(証明書の様式は試験結果の通知に同封します。)

## 8 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申出することができます。提供は閲覧により行います。

|                 |                                                  |                                                                                                       |                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 第 1 次試験<br>不合格者 | ・ 第 1 次試験順位<br>・ 第 1 次試験得点<br>・ 第 1 次試験<br>合格基準点 | 各試験の結果発表日から<br>その翌月同日まで<br>(ただし、最終日が閉庁日の<br>場合は、次の開庁日まで)<br>9:00~12:00、13:00~17:00<br>(土・日・祝・振替休日を除く) | 市民情報センターにおいて、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)を提示して口頭で申し出てください。 |
| 第 2 次試験<br>不合格者 | ・ 総合順位<br>・ 総合得点<br>・ 最終合格基準点                    |                                                                                                       |                                                                 |

※ 提供の申出は受験者本人による来庁が必要です。また、電話・郵便・電子メール等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類(写真付の身分証明書)に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

## 9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

### 〈問合せ先〉

名古屋市スポーツ市民局市民生活部市政情報課

名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号(市役所西庁舎 1 階)

Tel:052-972-3152 Fax:052-972-4127